

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA  
OSNOVNA ŠKOLA POPOVAC  
KLASA: 602-10/24-01/ 1  
URBROJ:2100-19-01-24-1  
POPOVAC, RUJAN 2024.

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE***

***ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./ 2025.***



***POPOVAC, RUJAN 2024.***

# S A D R Ž A J

## Osnovni podaci o školi

### **1. Podaci o uvjetima rada**

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
  - 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije
- 1.6. Projekt energetske učinkovitosti

### **2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
  - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
  - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
  - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
  - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
  - 2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
  - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
  - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
  - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
  - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

### **3. Podaci o organizaciji rada**

- 3.1. Organizacija smjena
  - 3.1.1. Raspored dežurstva
  - 3.1.2. Prehrana učenika
  - 3.1.3. Prijevoz učenika
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
  - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
  - 3.3.2. Nastava u kući

### **4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
  - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
    - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Vjeronauka
    - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Svijet i ja
    - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika
    - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike
  - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2 potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja
  - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2 izborna
  - 4.2.4. Godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti
- 4.3. Obuka plivanja
- 4.4. Izvanučionička nastava

**5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

- 5.1. Plan i program rada ravnatelja
- 5.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora
- 5.5. Plan i program rada školskog knjižničara

**6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela**

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

**7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
  - 7.1.1. Stručna vijeća
  - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
  - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
  - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

**8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Građanski odgoj

**9. Plan nabave i opremanja**

**10. Školski preventivni program**

**11. Prilozi**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Popovac
<b>Adresa škole:</b>	Vladimira Nazora 26
<b>Županija:</b>	Osječko-baranjska
<b>Telefonski broj:</b>	031 728-119
<b>Broj telefaksa:</b>	031 728-119
<b>Internetska pošta:</b>	os-popovac.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	ured@os-popovac.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	14-385-001
<b>Matični broj škole:</b>	3305694
<b>OIB:</b>	30383685427
<b>Zadnji upis u sudski registar (broj i datum):</b>	MBS 030001417 Tt -19/6252-2 od 14.11.2019.
<b>Ravnateljica škole:</b>	Jadranka Sabljak
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	---
<b>Voditelj smjene:</b>	---
<b>Voditelj područne škole:</b>	Mirjana Pralica, Anabela Kolarić
<b>Broj učenika:</b>	84
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	36
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	48
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	13
<b>Broj učenika putnika:</b>	7
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	13
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	7
<b>Broj razrednih odjela u područnim škol.:</b>	6
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	6
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	7
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8.00-15.05
<b>Broj radnika:</b>	42
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	20
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	6
<b>Broj stručnih suradnika i ravnatelj</b>	6
<b>Broj ostalih radnika:</b>	10
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	1
<b>Broj pripravnika:</b>	0
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	7
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	35
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	11
<b>Broj općih učionica:</b>	7
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	3

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Osnovnu školu Popovac, prema mreži osnovnih škola čine matična škola u Popovcu, koja je osmogodišnja i u svom sastavu ima sedam čistih razrednih odjela i jedan kombinirani od učenika drugog i trećeg razreda, te dvije Područne škole: PŠ Branjina koja je četverogodišnja, zbog stalnog opadanja broja učenika ove godine imamo jedan kombinirani razredni odjel od učenika drugog i trećeg razreda, jer su roditelji odlučili da će jednog prvašića dovoziti u matičnu školu, te PŠ Kneževo osmogodišnja u kojoj razredna nastava radi u dva odjela, kombinirani odjel od učenika 2. i 3. razreda te čisti 1. razred, a predmetna nastava u čistim razrednim odjelima sedmog i osmog razreda, te u kombiniranom razrednom odjelu 5 i 6 razreda.

Već smo drugu godinu u projektu Cjelodnevna škola:

Nastava se odvija u jednoj smjeni, prijepodne, u matičnoj školi i u područnim školama, redovitu nastavu uz program A2, program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja obavimo do 15.05 dok se do 17.00 sati, organiziraju izborni programi B1 i B2 raznih izvannastavnih aktivnosti.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

Školski prostor zadovoljava potrebe nastave. U područnim školama su manje učionice ali i broj učenika u odjelu ne prelazi deset tako da se nastava odvija bez problema. S opremom možemo biti zadovoljni. Imamo i suvremena nastavna sredstva, ne u dovoljnom broju ali se dobrom i pravovremenom pripremom za nastavu sva nastavna sredstva i učila optimalno iskorištavaju.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	1	40,32			3	3
2.-4. razred	1	55,2			3	3
3.razred	1	55,2			3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik,	1	55,2			3	3
Likovna i glazbena k.,engleski	1	48,75			3	3
Matematika,tehnička kultura	1	55,2			3	3
Priroda,biologija,kemija,fizika	1	55,2			3	3
Povijest-Geografija, vjeronauk	1	55,2			3	3
Informatika	1	55,2			3	3
<b>OSTALO</b>						
Knjižnica	1	83,1			3	3
Blagovaonica	1	56,12			3	
Školska dvorana	1	490,00			3	3
Zbornica	1	42,25			3	3
Uredi	3	60,00			3	3

NAZIV PROSTORA	Učionice	Kabineti	Oznaka stanja opremljenosti			
PŠ KNEŽEVO	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.-4.razred	1	48,60			3	2
2.razred	1	48,60			3	2
5.razred	1	60,14			3	2
6.razred	1	16,74			3	2
7.razred	1	62,00			3	2
8.razred	1	34,77			3	2
Informatika	1	17,60			2	2
Zbornica	1	16,74			2	2
Dvorana za više namjena	1	198,90			3	3
Blagovaonica	1	24 ,91			3	
<b>PODRUČNA ŠKOLA BRANJINA</b>						
1.-2.-3.razred	1	40,71			3	3
Pomoćna učionica	1	18,48			2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište matične škole	1100	1
2. Zelene površine	5469	3
3.Sportsko igralište područnih škola	800	1
4.Zelene površine područnih škola	22556	2
<b>UKUPNO</b>	30025	1-2

## 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>komada</b>
<b>AUDIOOPREMA:</b>	
televizor	10
Videorecorder i DVD player	10
CD player i kazetofon	14
<b>VIDEO- I FOTOOPREMA:</b>	
Fotoaparati obični i digitalni	5
Kamera digitalna	1
Kamera obična	1
<b>INFORMATIČKA OPREMA:</b>	
računalo	35
Laptop + učiteljski laptop	70+26
Tableti za učenike	55
printer	10
scanner	1
projektor	16
Interaktivni ekran	14
Ostala oprema:	9
Fotokopirni aparat	3

### 1.4.1. Knjižni fond škole

U školskoj knjižnici je zadovoljavajući broj knjiga jer se uglavnom učitelji prilagođavaju s odabirom lektire ovisno o stanju u knjižnici.

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>
Lektirni naslovi (I. – IV. Razred)	797
Lektirni naslovi (V. – VIII. Razred)	974
Književna djela	777
Stručna literatura za učitelje	819
Ostalo/neknjižna građa	55
<b>U K U P N O</b>	<b>3422</b>

## 1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Ove godine su planirani i započeli su radovi pregradnje djela PŠ Kneževo čime će se smanjiti prostor u zgradi koji će koristiti škola.	150 m <sup>2</sup>	Dječji vrtić

## 1.6. Projekt energetske učinkovitosti

Planirat ćemo u skladu s odlukom osnivača.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023. / 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Ankica Ostojić	Učitelj razredne nastave	VŠS	mentor
2.	Daniela Hmura	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	ne
3.	Anabela Kolarić	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	ne
4.	Mirjana Pralica	Učitelj razredne nastave	VŠS	ne
5.	Lidija Štimac	Dipl.učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetima prirodoslovlja	VSS	ne
6.	Ivana Vrbek Mesić	Dipl.učiteljica razredne nastave s pojačanom informatikom	VSS	ne

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor, Savjetnik, voditelj žsv
1.	Silvija Švelinger	Mag educ.hrvatskoga jezika i književnosti i povijesti	Hrvatski j.	
2.	Lidija Marković	Prof.hrvatskoga j.	Hrvatski j.	
3.	Dina Lukić	Mag educ. likovne k.	Likovna k.	
4.	Suzana Vencl	Mag. glazbene k.-mentor	Glazbena k	Učitelj savjetnik
5.	Sanja Vuksanović-Čančar	Dipl.učiteljica razredne nastave s pojačanim eng.j	Engleski j.	
6.	Anita Raguž	Dipl.učiteljica razredne	Rano	

		nastave s pojačanim eng.j	učenje engleskog j	
7.	Tanja Babić	Mag educ matematike i informatike	matematika	
8.	Marina Vuksanović	Mag. matematike	matematika	
9.	Doris Ivešić	Mag educ matematike i informatike	matematika	
10.	Martina Trčak Zemljak	Mag educ.geografije i povijesti	geografija	
11.	Ana Kolund	mag.educ. biol. i kemije	Priroda,bio. kemija	
12.	Željko Predojević	Dr.sci humanističkih znanosti -fiologija	Povijest, hrv.j.	mentor
13.	Martina Vidak	Prof.tehničke kulture i fizike	Tehnička k. fizika	
14.	Filip Škrinjarić	Mag kineziologije	TZK	
15.	Željko Petrović	Mag.kineziologije	TZK	
16.	Anela Pejić	Mag educ. njemačkoga j. i književnosti	Njemački j.	
17.	Edina Šipoš	mag.edu. njemačkog.j. i engleskog jezika	njemački	
18.	Sanja Kopunović Legetin	teolog	vjeronauk	Voditelj žsv,mentor
19.	Goran Podunavac	Dipl.učitelj raz. nast. s informatikom	informatika	mentor
20.	Mateja Beck	Dipl.učitelj raz. nast. s informatikom	Informatika u RN	

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor,savjetnik,voditelj žsv
1.	Jadranka Sabljak	Prof.pedagogije	ravnateljica	Savjetnik,
2.	Suzana Leskovar	Dipl.psiholog	psihologinja	
3.	Danijela Mađarac	Mag pedagogije i edukacije povijesti	pedagog	
4.	Ana Ošap	Mag pedagogije i edukacije engleskog jezika i književnosti	Edukator-rehabilitator	
5.	Marijana Kuna	Prof.HJ i knjižničar	knjižničar	savjetnik
6.	Tena Bodlović	Mag kulturologije smjer knjižničarstvo	Knjižničar	

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Na početku školske godine 2024./2025. u školi nemamo zaposlenih pripravnika.

### 2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Ove godine nismo dobili pomoćnika u nastavi u redovnom postupku pa ponavljamo zahtjev.

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Radno mjesto</b>
1.	Oskar Mravlinčić	pravnik	tajnik
2.	Maju Jakovljević	ekonomist	Voditelj računovodstva
3.	Milan Novoselec	bravar	domar
4.	Ivica Šumiga	stolar	Domar-ložač
5.	Štefica Jagarinec	Pomoćna kuharica	Kuharica-spremačica
6.	Marija Antunović	Prehrambeni tehničar/Kuharica	Kuharica-spremačic
7.	Ljiljana Dujković	Tekstilni tehničar	Kuharica-spremačica
8.	Marija Beti	-	Kuharica-spremačica
9.	Marija Knez	-	spremačica
10.	Robert Marolin	Tehn.cest.prometa	spremač

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	A1	A2	Razrednik	B1	BONUS/POSEBNI POSLOVI	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Ankica Ostojić	IV.	15,5	3	1	--		19,5	20,5	40	1744
2.	Daniela Hmura	I.-III.	18	4	1	--		23	18	40	1744
3.	Ivana Vrbek Mesić	I.	18	4	1	1		24	16	40	1744
4.	Anabela Kolarić	II.-III.	18	3	1	1		23	19	40	1744
5.	Mirjana Pralica	I.	18	3	1	1	Vod.PŠ	23	16	40	1744
6.	Lidija Štimac	II.-III.	18	3	1	1		23	18	40	1744

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave -13 razrednih odjela 2024./25.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izborna nastava	Čl.40.52 i 13.P	pomoć. A2	B 1 INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	ostali	SATI	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									tjedno	godišnje
1.	Silvija Švelinger	Hrvatski j.						1 2	5		17			3	1	21	4	15	40	1744	
2.	Lidija Marković	Hrvatski j.					6	-	5	5	16			3		19		11	40	1744	
3	Dina Lukić	Likovna k. Svijet i ja					1 2	2	2	2	9					9		5	16	698	
4.	Suzana Vencl	Glazbena k. Svijet i ja	7P		2		1, 5	1	2	2	2	10,5		1	2	14,5		11,5	26	1034	
5	Sanja Vuksanović-Čančar	Engleski jezik, Svijet i ja	6P				2		3	6 2	6	19		4	2	26	6	8	40	1744	
6	Anita Raguč	Engleski j. Svijet i ja	5P	4 2		6		3	3			18		4		23	2	15	40	1744	
7	Tanja Babić/Marina	matematika						5			5	10		2		12		8	20	872	
8	Darija Šimašek/Doris Ivešić	matematika							5	5	5	15		2		17		8	25	1090	
9	Marina Vuksanović	matematika							5	5		10		2		12		8	20	872	
10	Martina Vidak	Tehnička k. Fizika,	8p					2	4	2 4	2 4	18				24		16	40	1744	
11	Ana Kolund	Prirodoslovlje, Biologija kemija						2	4	4 4	4 4	22		4		26		14	40	1744	
12	Željko Predojević	Povijest Hrvatski jezik	8K					2	4	4	4 5	19		2		22		18	40	1744	
13	Martina Trčak Zemljak	geografija	7K					2	4	4	4	14		4	2	21		11	32	1395	
14	Filip Škrinjarić	TZK						2	4	4	4	14			2	16		12	24	1046	
15	Željko Petrović	TZK		6		9	3					18			1	19		21	40	1744	
16	Goran Podunavac	Informatika Svijet i ja		2	2			1	2	4	4	3	12	1		17		10	26	1034	

17	Mateja Beck	Informatika		2		6	2					10			4	1	15		5	20	872
18	Sanja K.L. Komb. 1-3 k,1-3B,6-7p,5-6K,7-8K	Vjeronauk i razredna vj.		2		6	2	2	2	2	4	20				2	22	1	17	40	1744
19	Edina Šipoš	Njemački jezik 4 P,4-8.K.	6K					2		2		4					5		7	12	523
20	Anela Pejić	Njemački jezik Pop					2	2		2	2	8				1	9			18	785

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jadranka Sabljak	pedagog	ravnatelj	7-15	8-13	40	1744
2.	Suzana Leskovar	psiholog	psiholog	8-14	8-13	20	872
3.	Marijana Kuna	Prof.HJ i knjiž.	knjižničar	9.-15.	9-15	20	872
4.	Tena Bodlović	Mag kulturologije smjer knjižničarstvo	knjižničar	9.-15.	9-15	20	872
5.	Danijela Mađarac	Mag pedagog. i pov.	pedagog	9.-15.	9-15	20	872
6.	Ana Ošap	Mag pedagog. i EJ	Edukator rehabilitator	8-14	8-14	40	1744

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Oskar Mravlinčić	pravnik	tajnik	7-15	40	1744
2.	Maja Jakovljević	ekonomist	računovođa	7-15	40	1744
3.	Milan Novoselec	bravar	Domar	6-14	40	1744
4.	Ivica Šumiga	stolar	Domar-ložač	6-14	40	1744
5.	Štefica Jagarinec	Pom.kuharica	Kuharica spremačica	6-11 14-17	40	1744
6.	Marija Knez	NSS	spremačica	7-10 12-17	40	1744
7.	Marija Beti	NSS	Kuharica –spr. u Branjini i Pop.	7-10 12-13 13-17	40	1744
8.	Ljiljana Dujković	SSS	Kuharica-spremačica	7-15	40	1744
9.	Robert Marolin	SSS	spremač	6.-14.	40	1744
10.	Marija Antunović	SSS	Kuharica-spremačica	9-14 14-17	40	1744

**Za Roberta Marolina, u vrijeme iznajmljivanja prostora dvorane, radno se vrijeme mijenja, na način da uvijek radi u vrijeme kada vanjski korisnici budu u dvorani.**

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi nastava počinje u 8.00 sati za sve razrede. Nastava, programi A1 i A2, završava u 15.05 a u poslijepodnevnom satima se održava B1 program-izvannastavne aktivnosti. Škola prestaje s radom u 17.00 sati. U PŠ Branjina nastava počinje u 8.00 sati a završava u 14.15 kada i škola prestaje s radom. U PŠ Kneževo nastava počinje u 8.00 a škola prestaje s radom u 17.00 sati kada završavaju sve aktivnosti u školi.

##### 3.1.1. Raspored dežurstva

###### Matična škola

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>Ulaz</b>	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje
<b>Prizemlje</b>	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje
	Ivana V M	Daniela H	Vidak/Kopunović	Ostojić	Tena/Marijana
<b>I. kat</b>	Martina TZ	Vidak M	Beck/Vencl	Ivešić	Sanja V Č
	Leskovar /Mađarac	Ana Ošap	Pejić	Vencl/ Vuksanović	Marković
<b>Užina</b>	Ivana VM	Daniela H	Pejić	Ostojić	Marković
<b>Putnici</b>	Martina TZ	Vidak/Sanja VČ	Vencl	Kopunović	Podunavac

Dežurni učitelji i učiteljice organiziraju rekreativnu pauzu u školskom dvorištu ili dvorani! Rekreativna pauza je obavezna za sve učenike.

###### PŠ Kneževo

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>Ulaz</b>	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje
<b>Prizemlje</b>	Švelinger/ Podunavac /Šipoš	Pralica Švelinger	Raguž Kopunović	Predojević Škrinjarić	Štimac Ivešić/Lukić/Šipoš

Dežurni učitelji i učiteljice organiziraju rekreativnu pauzu u školskom dvorištu ili dvorani! Svi učenici izlaze u dvorište ili dvoranu-obavezno. Ne mogu ostajati u učionicama!

Na ulazu u školu, u vrijeme nastave dežura pom.-tehn. osoblje po rasporedu tajnika, koji to uređuje tjedno ovisno o njihovim zaduženjima za taj tjedan.

### 3.1.2.Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika i to dva obroka, doručak u 8.45 te ručak u 12.20. Obrok je za učenika besplatan odlukom Vlade RH jer je škola u eksperimentalnom projektu Cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja. Uz napitak (Mliječni napitak, čaj i voda) poslužuju se sendviči i kruh s namazom, žitne pahuljice te voće za doručak te kuhani obrok za ručak sa salatam. Vodi se računa o uravnoteženoj prehrani, ali učenici imaju loše prehrabene navike, puno obroka ne vole jesti a i prije dolaska u školu kupe pecivo pa ne pojedu školski obrok. Nužno je više raditi s roditeljima na edukaciji o zdravoj prehrani. U kreiranju obroka surađujemo s nutricionistima iz projekta Živjeti zdravo.

### 3.1.3.Prijevoz učenika

Prijevoz učenika je organiziran svakodnevno autobusom Arriva koji je namijenjen prijevozu učenika. Prijevoz u cijelosti financira osnivač. Na nastavu svakodnevno putuje 7 učenika iz Branjine. Učenici dolaze u 7.45, a odlaze u 14.15,15.05 ili poslije B1 aktivnosti u 16.00.

## 3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> od 49.9. do 20.12. 2024. god. Zimski odmor od 23.12. do 6.1. 2025.	IX.	15	15	15	9. RUJNA početak nastave
	X.	23	22	9	4.10. Dan učitelja- nenastavni dan 14.10.-18.10-1jedan zdravog doručka 20.10.projektni dan Eko škola-Dani kruha
	XI.	19	19	11	1.11.-Svi sveti-blagdan 18.11.-Dan sjećanja na žrtve Domov.rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara-blagdan
	XII.	15	15	16	18.12.Božićna priredba
	<b>UKUPNO I. polugodište</b>	<b>72</b>	<b>71</b>	<b>51</b>	<b>Zimski odmor učenika od 23.12.2024. do 6.1.2025. godine</b>
<b>II. polugodište</b> od 7.1. do 12.6. 2025. god. II. dio zimskog odmora od 24.2. do 28.2. 2025 Proljetni praznici od 16. 4.-21.4.- nastava počinje 22.4.2025. Ljetni odmor počinje 16.6.2025.	I.	19	19	12	7.siječnja početak nastave
	II.	15	15	13	24.-28.2.-drugi dio zimskih praznika 19. 3.Dan župe
	III.	21	21	10	2 1. 4.-Uskrсни ponedjeljak 22..4. početak nastave
	IV.	19	19	11	15.Praznik rada 2.5- TERENSKA NASTAVA -nenastavni 30.5.-Dan državnosti
	V.	21	20	11	11.6. priredba za kraj šk. Godine DAN ŠKOLE 11.6. dan otvorenih vrata CDS-nastavni 22.6.Dan antifašističke borbe -od 20.6.-.30.6...-dopunska nastava 30.6.-podjela svjedodžbi učenicima 8 razreda
	VI.	10	10	20	
	VII.	0	0	31	Ljetni odmor učenika od 16.6. do 31.8.2025. godine
	VIII.	0	0	31	
	<b>UKUPNO II. polugodište</b>	<b>105</b>	<b>103</b>	<b>139</b>	

<b>U K U P N O:</b>	<b>177</b>	<b>175</b>	<b>189</b>
---------------------	------------	------------	------------

## **DRŽAVNI BLAGDANI I NERADNI DANI**

- 01.11. Svi sveti
- 18.11.Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6.1.Sveta tri kralja
- 20.4. Uskrs
- 21.4.Uskrsni p.
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Dan državnosti
- 19.6. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.6.Dan antifašističke borbe
- 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

### 3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	Ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cje.	prod.	
I. a	10	1	4	0	0	10	10					Ivana Vrbek Mesić
I. b	3	1	1	0	1	3	3					Mirjana Pralica
I. c												
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>13</b>					
II. a	3	0,5	1	0	0	3	3					Daniela Hmura
II. b	2	0,5	0	0	0	2	2					Lidija Štimac
II. c	2	0,5	0	0	0	2	2					Anabela Kolarić
<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>					
III. a	6	0,5	4	0	1	6	6					Daniela Hmura
III. b	2	0,5	1	0	0	2	2					Lidija Štimac
III. c	2	0,5	2	0	1	2	2					Anabela Kolarić
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>1,5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>10</b>					
IV. a	6	1	3	0	1	6	6	2				Ankica Ostojić
IV. b												
IV. c												
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>				
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>2</b>				
V. a	13	1	4	0	3	13	13	1				Anita Raguž
V. b	1	0,5	0	0	0	1	1					Edina Šipoš
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>1</b>				
VI. a	2	1	1	0	2	2	2					Sanja Vuksanović Čančar
VI. b	3	0,5	3	0	0	3	3					Edina Šipoš
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>					
VII. a	9	1	3	0	1	9	9	2				Suzana Vencl
VII. b	3	1	0	0	1	3	3					Martina Trčak Zemljak
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>2</b>				
VIII. a	12	1	6	0	0	12	12	1				Martina Vidak
VIII. b	5	1	5	0	2	5	5					Željko Predojević
<b>UKUPNO</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>1</b>				
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>4</b>				
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>84</b>	<b>13</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>6</b>				

Napomena: odjeli označeni s „a“ nalaze se u Popovcu, s „b“ u Kneževu te s „c“ u Branjini.

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke			1		1			1	3
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1		1	1	2	2	2	1	10
Posebni program									

Ove školske godine imamo ukupno 13 učenika s teškoćama u razvoju: 10 učenika pohađa nastavu po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 3 učenika pohađaju nastavu po redovnom programu uz individualizirane postupke (od spomenutih učenika jedna učenica ima kombinirani model-dio predmeta uz prilagodbu sadržaja, a dio uz individualizirane postupke)

- u matičnoj školi Popovac 6 učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i 2 učenika po redovitom programu uz individualizirane postupke
- u PS Kneževo 3 učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i 1 učenica po redovitom programu uz model individualizacije.

- U PŠ Branjina jedna učenica učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Najčešće zastupljene teškoće su mješovite teškoće u učenju: elementi disleksije, disgrafije i diskalkulije te snižene ili granične intelektualne sposobnosti.

Učitelji za svakog učenika s teškoćama izrađuju individualizirane kurikulumne i mjesečno ili po završetku predviđene domene izvješćuju u pisanom obliku u za to predviđenu rubriku u e-Dnevniku o napredovanju učenika.. Individualizirani kurikulumi se daju i roditeljima na uvid najkasnije do kraja prvog polugodišta o čemu se vodi evidencija.

Ukoliko se pokaže potrebnim vrši se retest za postojeće učenike, obavlja se i psihološko testiranje novih učenika kod kojih se uoče određene teškoće i to na prijedlog stručne službe, učitelja ili roditelja i po potrebi će se za iste pokrenuti postupak utvrđivanja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja i po potrebi također zahtjev za pomoćnikom u nastavi.

Tijekom godine psihologinja će kontinuirano pratiti napredovanje učenika i obaviti po potrebi hospitaciju u pojedinim razrednim odjelima u kojima su učenici s teškoćama u razvoju, a na osnovu uvida u individualizirane kurikulumne. Individualna savjetovanja učitelja od strane psihologinje se kontinuirano i po potrebi provode, kao i suradnja s roditeljima. Stručna služba će također u sklopu Eksperimentalnog programa cjelodnevne škole sudjelovati u A2 Programu program potpore, obogaćenog i potpomognutog učenja za one učenike koji pokažu određene teškoće u učenju.

Također se već početkom školske godine u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područnim uredom u Osijeku, identificiraju oni učenici s teškoćama koji se odlučuju za postupak izravnog upisa u srednje škole učenika s teškoćama. Nakon toga HZZ poziva učenike i njihove roditelje na daljnju obradu i sastanke tijekom godine i u suradnji s Uredom državne uprave se obavlja upis istih učenika (naravno uspješnost upisa također ovisi i o uspjehu učenika).

### 3.3.2. Nastava u kući

Ako se tijekom nastavne godine ukaže potreba za nastavom u kući tražit ćemo potrebne dozvole i organizirati takav rad.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	12	210			18	630	6	210	6	210	12	210	10	350	10	350	80	2800
Likovna kultura	3	105			4,5	157,5	1,5	52,5	1	35	2	70	2	70	2	70	17	595
Glazbena kultura	3	105			4,5	157,5	1,5	52,5	1	35	2	70	2	70	2	70	17	595
Engleski jezik	4	140			6	210	2	70	3	105	6	210	6	210	6	210	36	1260
Matematika	10	350			15	525	5	175	5	175	10	350	10	350	10	350	70	2450
Prirodoslovlje /priroda	4	140			6	210			2	70	4	140						
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Društvo i zajednica/ Priroda i društvo	2	70			3	105	3	105									14	490
Povijest									2	70	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									2	70	4	140	4	140	4	140	16	560
Tehnička kultura									2	70	4	140	2	70	2	70	7	245
Praktične vještine	2	70			3	105											3	105
Tjelesna i zdr. kultura	6	210			9	315	3	105	2	70	4	140	4	140	4	140	34	1190
Informatika-redovna	2	70			2	70			1	35	2	70					9	315
UKUPNO:	48	1680			71	2485	22	770	27	945	56	1960	56	1960	56	1960	336/ 11760	

Planirani sati, na bazi 35 tjedana, vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e-dnevniku pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano		
					T	G	
Vjeronauk	I.	11(8+3)	1	Sanja K. Legetin	2	70	
	II.	5(2+1+2)					
	III.	7(4+1+2)	3		6	210	
	IV.	5(3+0+2)	1		2	70	
UKUPNO I. - IV.		28	5		10	350	
	V.	11(10+1)	1	Sanja K. Legetin	2	70	
	VI.	5(1+4)	1		2	70	
	VII.	10(7+3)	1		2	70	
	VIII.	15 (11+4)	2		4	140	
UKUPNO V. - VIII.		41	5		10	350	
UKUPNO I. - VIII.		69	10		20	700	

##### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Svijet i ja

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano		
					T	G	
	I.	2(2+0)	2	Raguž	4	140	
	II.	2(1+1)	1	Podunavac, Venci	2	70	
	III.	2(0+2)	1	Podunavac	2	70	
	IV.						
UKUPNO I. - IV.		7	4		8	280	
	V.	2		Dina Lukić			
	VI.	1			2	70	
	VII.	2	1	Sanja Vuksanović Čančar	2	70	
	VIII.						

UKUPNO V. - VIII.	4	2		4	140
UKUPNO I. - VIII.	11	6		12	420

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	6	1	Pejić,	2	70
	V.	13(12+1)	1	Pejić	2	70
	VI.	3(0+3)	1	Šipoš	2	70
	VII.	11(9+2)	2	Pejić,	2	70
	VIII.	16 (12+4)	1	Pejić, Šipoš	4	140
<b>1UKUPNO IV. - VIII.</b>	<b>49</b>	<b>6</b>			<b>12</b>	<b>420</b>

#### 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.	-----				
	2.	7			0	0
	3.	9	3	Mateja Beck	6	210
	4.	6	1	Mateja Beck	2	70
	<b>ukupno</b>	<b>22</b>	<b>5</b>		<b>8</b>	<b>280</b>
	VII.	12	1	Goran Podunavac	2	70
	VIII.	16	2	Goran Podunavac	4	140
	<b>ukupno</b>	<b>28</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
	<b>sveukupno</b>	<b>50</b>	<b>8</b>		<b>14</b>	<b>490</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2 potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.	6	6	210	Svi učitelji RN
2.	Matematika	1.-4.	6	6	210	Svi učitelji RN
3.	Prirodoslovlje	1.-4.	6	6	210	Svi učitelji RN
4.	Engleski jezik	1.-4.	2	2	70	Raguž
5.	Glazbena kultura	1.-4.	1	1	35	Vencl
6.	informatika	1.-4.	3	3	105	Beck
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>630</b>	
1.	Hrvatski jezik	5.-8.	7	7	280	Učitelji HJ
2.	Matematika	5.-8.	7	7	280	Učitelji matematike
3.	Prirodoslovlje	5.-8.	9	9	305	Kolund, Beck, Vidak, Trčak.
4.	Geografija	5.-8.	2	2	70	Trčak Zemljak
5.	Engleski	5.-8.	6	6	140	Raguž, Sanja V Č
6.	Povijest	5-8	1	1	35	Predojević
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>			<b>56</b>	<b>1960</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2 izborno

e

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Umjetničko područje	1.	10	1	35	Ivana Vrbek Mesić
2.	Tjelesno zdravstvena kultura	2.-3.	8	1	35	Daniela Hmura
3.	geografija	5.-8.	8	1	35	Martina Trčak Zemljak
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>					

#### 4.2.4. Godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Učenici 1.-4.	Učenici 5.-8.	Godišnje sati
ODBOJKA		15	35
SPORTSKE IGRE S LOPTOM		10	35
PLESNA SKUPINA		10	35
MAŽORETKINJE		8	35
MALE MAŽORETKINJE	11		35
ZAPLEŠIMO U SVIJET		8	35
SPORTSKA GRUPA	10		35
DRAMSKO RECITATORSKA	8		35
GLAZBOLJUPCI	8		35
DRAMSKO-PLESNA	10		35
QUILLING		8	35
MODELARI		8	35
KREATIVNA RADIONICA	4		35
MLADI PODUZETNICI	4	4	35
KNJIŽEVNI VREMEPLOV		10	35
ENGLISH PLUS		14	35
ENGLISH, ENGLISH EVERYWHERE		10	35
PLAMEN DOBROTE		9	35
SVJETIONICI VJERE		8	35
CRVENI KRIŽ		8	35
WEB NOVINARI		8	35
ROBOTIKA		11	35

#### 4.3. Obuka plivanja

U Popovcu ne postoji bazen, preko ljeta Društvo naša djeca organizira školu plivanja na bazenima u Belom Manastiru i tu se uključuju i djeca iz Popovca, po odluci roditelja Učenici trećeg i četvrtog razreda polaze nastavu plivanja u školi u prirodi. Za učenike petih razreda osnivač je osigurao provođenje škole plivanja na Gradskim bazenima u Osijeku.

#### **4.4. Izvanučionička nastava**

Svi oblici izvanučioničke nastave planirani su školskim kurikulumom.

1. Posjet RZC u Josipovcu Punitovačkom
2. Dvodnevna terenska nastava učenika viših razreda u Ogulin
3. posjet Vukovaru kao dio projekta Domovinski rat
4. Posjet Pakracu, Lipiku i Okučanima kao dio projekta Domovinski rat
5. Posjet osječkom kinu
6. Odlasci u HNK u Osijek za učenike viših razreda
7. posjet Dječjem kazalištu u Osijek za učenike nižih razreda
8. Posjet Kopačkom ritu i dvorcu Tikveš za sve učenike
9. odlasci u bliži okoliš škole za sve učenike
10. Sajam Worldskills Croatia 2024. Zagreb-za učenike 8 razreda
11. Posjet Etnološkom centru baranjske baštine u Belom Manastiru
12. Promet-upoznajmo autobusni i željeznički kolodvor
13. Posjet reciklažnom dvorištu u Popovcu
14. Posjet redovnika
15. Posjet pravoslavnoj crkvi
16. Škola plivanja za učenike 5. razreda

Detaljni planovi su sastavni dio kurikuluma.

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>237</b>
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	Do 30.9.	35
Izrada plana i programa rada ravnatelja	IX	8
Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VIII-IX	8
Izrada školskog kurikulumuma	IX	35
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII	35
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
Izrada zaduženja učitelja	VI – IX	25
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
Ostali poslovi	IX – VIII	1
<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>361</b>
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, ,organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VI-IX	24
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	IX	8
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI	24
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	III	24
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	V	10
Organizacija prijevoza i prehrane učenika, izrada jelovnika	IX – VII	35
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	8
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	3
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
Organizacija A2 i B1 programa	VI i VIII	35
Organizacija poslova vezanih uz odabir i podjelu udžbenika	V-IX	8
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	8
Organizacija nabave nastavnih sredstava i terenske nastave vezane uz B1	VIII-X	55
Ostali poslovi vezani uz CDS	IX – VIII	56
<b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>286</b>
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	X, XI, III-V	55
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	15

Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	35
Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>80</b>
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
Suradnja sa Sindikalnim podružnicama u školi	IX – VIII	35
Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>246</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	25
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	35
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	35
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	35
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	VI	16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>248</b>
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	35
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	15
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	24
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	16
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	35
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	35
Organizacija i provedba inventure	XII	10
Poslovi vezani uz e-matice	IX,VI	10
Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	24
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	8
Ostali poslovi	IX – VIII	0
<b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>91</b>
Predstavljanje škole	IX – VIII	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	2
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	1
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	35
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	-
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	2
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	2
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	2
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	2

7.19.Suradnja sa školama kroz projekt Erasmus + KA1 i sudjelovanje u projektu	IX – VIII	41
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>140</b>
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	35
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	16
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature i rad u virtualnim učionicama	IX – VI	70
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	9
<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>26</b>
Vođenje evidencija i dokumentacije za CDS	IX – VI	45
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	53
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1744</b>

## 5.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Područja rada/programski sadržaji	Aktivnosti	Broj sati	Vrijeme realizacije
<p><b><u>1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA</u></b></p> <p>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okružja</p> <p>1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave</p>	<p>- analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja analiza izvješća i prethodnih planova i programa - priprema mjera za unapređivanje rada</p> <p>- sudjelovati u izradi školskog kurikulumu i GPP-a škole - izraditi godišnji i mjesečni plan rada pedagoga - pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja - pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju svih oblika odgojno-obrazovnog rada - pisanje programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad</p>	<p>14</p> <p>60</p>	<p>4., 5., 6. i 8.</p> <p>8., 9. i 10.</p> <p>od 9. - 6.</p>
<p><b><u>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</u></b></p> <p>2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela</p>	<p>- radni dogovor Povjerenstva - predupisi - suradnja s voditeljima programa predškole - pripremanje upisnih materijala - utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred - sastanak Povjerenstva nakon provedenih pregleda - upisi u 1. razred - sastanak s roditeljima budućih</p>	<p>20</p>	<p>Od 2.-8</p>

<p>2.2. Unapređenje rada škole (praćenje inovacija, poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnoga i školskog rada, novih nastavnih sredstava)</p>	<p>učenika 1. razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti inovacije</li> <li>- poticati uvođenje i primjenu novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada te novih nastavnih sredstava</li> </ul>	<p>10</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjeti nastavi</li> <li>- rad s učiteljima pripravnicima i pomoćnicima u nastavi</li> <li>- praćenje ocjenjivanja, uspjeha, vladanja i izostanaka učenika</li> <li>- razmatranje, predlaganje i provođenje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika</li> <li>- neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada (ŠPP, pedagoške radionice)</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)</li> <li>- rad na projektima i u stručnim timovima</li> <li>- suradnja s razrednicima u realizaciji programa SR-a (preventivni program, MPT)</li> <li>- pomoć pri organizaciji dopunskog rada</li> <li>- sudjelovanje u radu povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite</li> <li>- planiranje, organiziranje, upravljanje, stručno praćenje i vrednovanje aktivnosti programa A2</li> <li>- pomoć učiteljima pri organizaciji i provedbi metodičkih aktivnosti programa A2</li> <li>- harmonizacija metodičkih aktivnosti između programa A1 i A2</li> <li>- dijagnosticiranje, prepoznavanje i imenovanje potreba učenika i osmišljavanje, prilagođavanje i provođenje brojnih oblika potpore i obogaćivanja unutar eksperimentalnog programa</li> </ul>	<p>245</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<p>2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija učenika s teškoćama</li> <li>- rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</li> <li>- rad s novim učenicima i učenicima s drugog govornog područja</li> <li>- rad s darovitim učenicima</li> <li>- rad s učenicima koji žive u lošim obiteljskim prilikama</li> <li>- praćenje i izrada izvješća</li> <li>-obogaćivanje A2 programa za rad s darovitim učenicima</li> </ul>	<p>70</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>2.5. Savjetodavni rad i suradnja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni, Vijeće učenika)</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima (Vijeće roditelja, individualni rad)</li> <li>- savjetodavni rad s učiteljima</li> <li>- savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, logopedi, liječnici (koordiniranje međusobne suradnje)</li> <li>- suradnja s ravnateljem</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom</li> </ul>	<p>90</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite (koordinacija)</li> <li>- suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave</li> </ul>	<p>10</p>	<p>tijekom školske godine (posebno 5., 6, i 7.)</p>
<p>2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s razrednicima učenika 8. razreda</li> <li>- organiziranje posjeta predstavnika srednjih škola i odlazaka učenika u srednje škole</li> <li>- suradnja s Odsjekom za profesionalno informiranje i usmjeravanje HZZ-a</li> <li>- individualna savjetodavna pomoć</li> <li>- utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</li> <li>- vođenje dokumentacije, informativni kutak</li> <li>-organiziranje aktivnosti obrazovnog i profesionalnog savjetovanja unutar A2 programa</li> </ul>	<p>20</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>

<p>2.8. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole</p>	<p>- sudjelovati u raznim kulturno-javnim događanjima u školi</p>	<p>10</p>	<p>godine</p>
<p><b><u>3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</u></b>  3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <p>3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa</p>	<p>- periodične analize ostvarenih rezultata  - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine  -osmišljavanje i provođenje postupaka vrednovanja učinkovitosti programa A2</p> <p>- izrađivati projekte  - provoditi istraživanja te obrađivati i interpretirati rezultate  - primjenjivati spoznaje  - sudjelovati u vanjskim istraživanjima</p>	<p>50</p> <p>20</p>	<p>10., 12., 3., 6., 7., 8.</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p><b><u>4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</u></b>  4.1. Osobno stručno usavršavanje</p> <p>4.2. Stručno usavršavanje učitelja</p>	<p>- izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga  - praćenje i prorada stručne literature i usavršavanja  - stručno usavršavanje u školi  - ŽSV stručnih suradnika pedagoga  - suradnja sa stručnim suradnicima  - usavršavanje u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija</p> <p>- pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</p>	<p>120</p> <p>25</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje</li> <li>- održavanje predavanja i radionica za učitelje</li> <li>- rad s učiteljima pripravnicima</li> <li>- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje</li> </ul>		
<b><u>5. BIBLIOTEČNA- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</u></b>			
5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan i program rada školskog pedagoga</li> <li>- izvješća o radu</li> <li>- dnevnik rada</li> </ul>	13	tijekom školske godine
5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-hospitacije</li> <li>- projekti</li> <li>- izvješća na polugodištu i na kraju školske godine</li> </ul>	15	tijekom školske godine
5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upisi</li> <li>- savjetodavni rad s učenicima i roditeljima</li> <li>- učenici s teškoćama</li> <li>- profesionalna orijentacija</li> </ul>	15	tijekom školske godine
5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno osposobljavanje unutar i izvan škole</li> <li>- rad s pripravnicima</li> </ul>	15	tijekom školske godine
<b>6. OSTALO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa</li> <li>- primijeniti pedagoška znanja u rješavanju kriznih situacija s učenicima, roditeljima i učenicima</li> <li>-ostali poslovi po opisanoj strukturi Eksperimentalnog programa</li> </ul>	50	Tijekom nastavne godine
		872	



### 5.3. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	FOND SATI	VRIJEME (mjesec)
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</b>			
<b>1.1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>			
- Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2024./25.	učitelji, ravnateljica, stručna služba	2	IX
- Podjela i prikupljanje potrebne ped. dokumentacije		4	IX
<b>1.2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>			
- Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./25.		2	IX
- Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./25.	ravnateljica, učitelji, stručna služba	2	IX
- Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja i školskih timova	učitelji	2	IX, VI
- Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja učitelja početnika i koordiniranje rada i dokumentacija za projekt osiguravanja pomoćnika u nastavi	stručna služba ravnateljica, tajnik, računovotkinja	15	tijekom godine
- Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	učitelji, str. služba	2	IX
- Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2024./25.	učitelji, str.služba	4	IX
- Priprema dokumentacije za izradu IOOP za djecu s TUR			IX
- Plan rada s darovitom djecom		2	
- Izrada plana i programa program stručnog usavršavanja učitelja -plan predavanja i/ili radionice na razrednim i učiteljskim vijećima		1	IX
- Izrada i izvješće školskog preventivnog programa		4	IX
- Izrada i izvješće plana i programa za profesionalno informiranje i savjetovanje	učenici, razrednici, str.služba	2	IX
- Izrada i izvješće plan i programa za promicanje štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje	učitelji	1	IX
- Izrada i izvješće plana i programa za projekt "Za sigurno i poticajno okruženje u školama"	učitelji, ravnateljica	1	IX
- Sudjelovanje u izradi plana i programa za Eko-škole, programa za promicanje ravnopravnosti među spolovima, programa za povećanjem sigurnosti u školama te antikorupcijskog programa		1	IX
- Sudjelovanje u izradi plana i programa tima za humanitarnu djelatnost		1	IX
- Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole	učitelji, tim, ravnateljica ravnateljica, str. služba	1	

<p>- Izrada programa radionica i predavanja u cilju : prevencije nepoželjnih oblika ponašanja i za razvijanje socijalnih vještina te jačanje samopouzdanja i samopoštovanja - pomoći u učenju</p>	<p>razrednici</p>	<p>2 4</p>	<p>IX</p>
<p><b>2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA</b> 2.1. Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa 2.2. Analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada 2.3. Praćenje napredovanja učenika 2.5. Evaluacija kvalitete nastave i rada nastavnika, suradničko opažanje nastave</p>	<p>učitelji, stručna služba</p>	<p>15</p>	<p>I.,VI VI tijekom godine</p>
<p><b>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b>  3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka –Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih i Upravnom odjelu za obrazovanje i mlade 3.3. Slanje potrebnih podataka školskoj liječnici</p>	<p>ravnateljica</p>	<p>2 2</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije</b>  4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području  -akademske kompetencije -intelektualne razvijenosti -sklonosti za učenje: slabih i jakih strana -emocionalnog razvoja i osobina ličnosti -socijalnih vještina i značajki -ponašanja -obrazovne okoline -školske/razredne klime -posebnih potreba -psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole  4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja -suradnjarađ s razrednicima -profesionalno informiranje 4.3. Intervencije u radu s učenicima</p>	<p>učitelji, roditelji</p>	<p>450</p>	<p>tijekom godine  III-IV</p>

<p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti - opservacija učenika 1. razreda</p>	<p>Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p> <p>stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji, MUP, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, školska liječnica</p>		<p>IX-XII</p> <p>Tijekom godine</p> <p>IX-XII</p>
<p><b><u>5. RAD S RODITELJIMA</u></b></p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>	<p>stručnjaci određene spec., razrednici, stručna služba</p>	<p>90</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b><u>6. RAD S UČITELJIMA</u></b></p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p>	<p>učitelji, ravnateljica</p>	<p>40</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>6.3. Intervencija 6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevencijikriznih stanja i reakcijama na krizu ustanovama i organizacijama - suradnja sa stručnim službama, zdravstvenim i socijalnim ustanovama, sudovima te drugim školama</p>	<p>stručnjaci određene spec., učitelji, MUP, Centar za socijalni rad, KBC Osijek, SUVAG Osijek, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničkog liječenja ovisnosti</p>		
<p><b><u>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM</u></b></p> <p>7.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 7.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 7.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 7.4. Praćenje i realizacija ŠPP 7.5. Istraživački rad-sociometrija po potrebi 7.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog koordinator 7.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi 7.8. Humanitarne aktivnosti</p>	<p>Stručnjaci određene spec., učitelji</p>	<p>10</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b><u>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</u></b></p> <p>8.1. Koordinacija suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Ostvarivanje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim djelatnicima, defektologom i ostalim stručnim osobama prema potrebi učenika 8.5. Sudjelovanje nasastancima Povjerenstvaza utvrđivanje psihofičkog stanja djeca za posručje Baranje</p>	<p>stručnjaci određene spec., učitelji, MUP, CZSS, KBC Osijek, SUVAG Osijek, Udruga gluhih i nagluhih osoba Osijek, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničkog liječenja ovisnosti</p>	<p>34</p>	<p>tijekom godine</p>

<p><b>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b></p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>9.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p>	<p>ravnateljica</p> <p>učitelji, ravnateljica</p>	<p>35</p> <p>10</p> <p>15</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>10. RAD U FUNKCIJI ČLANA PRVOSTUPANJSKE KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA DOMA ZDRAVLJA</b></p>	<p>članovi komisije</p>	<p>15</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOM, HPK.)</p> <p>11.2. Praćenje stručne literature</p> <p>11.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>11.4. Izvanškolski stručni rad ( članci, predavanja i sl.)</p>	<p>stručnjaci određene spec.</p>	<p>35</p> <p>10</p> <p>5</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b></p> <p>12.1. Dokumentacija psihologijskih instrumenata</p> <p>12.2. Vođenje administracije o osobnom radu</p> <p>12.3. Skrb o školskoj, učiteljskoj i učeničkoj dokumentaciji</p>		<p>40</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>13.OSTALO</b></p> <p>- nepredviđeni poslovi</p>		<p>10</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>UKUPNO SATI:</b></p>		<p><b>872</b></p>	

#### 5.4. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

Područja rada i radni zadatci	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	Realizirano
<b>Priprema za ostvarivanje i praćenje programa rada</b>		360	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa</li> <li>• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</li> <li>• izrada individualnog plana rada za svakog učenika</li> <li>• izrada plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora</li> <li>• planiranje stručnog usavršavanja</li> <li>• priprema i organizacija rada vezano uz Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“</li> <li>• priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad</li> <li>• pomoć u izradi stručnog nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djece i učenika s teškoćama</li> <li>• prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju</li> <li>• prikupljanje i odabir primjerenih didaktičkih materijala za rad s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>• primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za rad s učenicima s teškoćama u razvoju</li> </ul>	<p>Rujan i listopad</p> <p>rujan - lipanj</p>		
<b>Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>		800	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i otkrivanje uzroka teškoća u učenju te izrada mišljenja</li> <li>• neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima (individualno, u paru, u skupinama):             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) poticanje kognitivnog razvoja i strategija učenja</li> <li>b) poticanje perceptivno-motoričkog razvoja</li> <li>c) poticanje jezičnog razvoja i čitalačkih vještina</li> <li>d) poticanje razvoja pažnje i koncentracije</li> <li>e) poticanje socijalnih vještina i kvalitetnih odnosa s vršnjacima</li> </ul> </li> <li>• savjetodavni rad s učenicima</li> <li>• pedagoške radionice za učenike</li> <li>• predavanja za učenike prilikom obilježavanja</li> </ul>	rujan - lipanj		

<p>značajnih datuma u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju i savjetovanju učenika s teškoćama u razvoju</li> </ul>			
<b>Suradnja s roditeljima</b>		55	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• savjetovanje roditelja s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika</li> <li>• suradnja u području utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>• suradnja tijekom postupka odabira i upisa srednje škole</li> </ul>	rujan - lipanj		
<b>Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima škole</b>		200	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s ravnateljicom – svi stručno-razvojni poslovi škole</li> <li>• suradnja s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> <li>a) suradnja s razrednicima na ostvarivanju Školskog preventivnog programa i Kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>b) upoznavanje učitelja s vrstom, etiologijom i karakteristikama teškoća kod učenika</li> <li>c) smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>d) pomoć u izradi Individualiziranog kurikulumu</li> <li>e) pomoć u izradi inicijalnih procjena za učenike</li> </ul> </li> <li>• suradnja sa stručnim suradnicima škole <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Školski preventivni program</li> <li>b) Školski razvojni plan</li> <li>c) dokumentacijska djelatnost</li> <li>d) kulturna i javna djelatnost</li> <li>e) zdravstvena i socijalna zaštita učenika</li> <li>f) suradnja u školskim povjerenstvima</li> </ul> </li> </ul>	<p>rujan - kolovoz</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan - lipanj</p>		
<b>Profesionalno usavršavanje i razvoj</b>		65	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje relevantne stručne literature</li> <li>• profesionalno usavršavanje na razini škole</li> <li>• sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću, stručnim usavršavanjima i konferencijama</li> <li>• sudjelovanje na <i>webinarima</i> iz područja edukacijske rehabilitacije, didaktike i metodike</li> <li>• profesionalno usavršavanje vezano uz Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ – edukacije, stručni skupovi i <i>webinari</i></li> </ul>	rujan - kolovoz		
<b>Dokumentacijska djelatnost</b>		50	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada i vođenje dosjea učenika</li> </ul>	rujan - lipanj		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvid u pedagošku dokumentaciju</li> <li>• vođenje dokumentacije o radu s učenicima i roditeljima</li> <li>• dnevnik rada stručnog suradnika</li> </ul>			
<b>Ostali poslovi</b>		214	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u radu stručnih tijela škole – Učiteljsko vijeće, razredna vijeća (po potrebi za učenike s teškoćama u razvoju), suradnja sa stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>• sudjelovanje u povjerenstvima za natjecanja učenika</li> <li>• suradnja s vanjskim institucijama – Hrvatski zavod za socijalni rad, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatski zavod za javno zdravstvo i dr.</li> <li>• suradnja sa srednjim školama – izrada izvješća o praćenju i svladavanju programa u osnovnoj školi</li> <li>• poslovi vezani uz realizaciju Školskog kurikulumuma</li> <li>• ostali poslovi vezani uz provođenje eksperimentalnog programa CDS</li> <li>• ostali nepredviđeni poslovi</li> </ul>	<p>rujan - lipanj</p> <p>veljača - ožujak</p> <p>rujan - kolovoz</p> <p>svibanj, lipanj</p> <p>rujan - kolovoz</p>		
<b>Ukupan broj godišnjih radnih sati</b>		<b>1744 sati</b>	

## 5.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Redni broj	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije	Broj sati
<b>1.</b>	<b>Planiranje i programiranje rada</b>		<b>88</b>
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	rujan	10
1.2.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	rujan	20
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole	rujan	20
1.4.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	rujan	30
1.5.	Priprema i pisanje izvješća o radu	srpanj	8
<b>2.</b>	<b>Poslovi vezani uz odgojno-obrazovnu djelatnost</b>		<b>886</b>
2.1.	Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižnice		10
2.2.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici	tijekom školske godine	50
2.3.	Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad sa malom i velikom grupom	godine	130
2.4.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata		20
2.5.	Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima		130
2.6.	Upoznavanje učenika sa periodikom	tijekom cijele godine	70
2.7.	Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja	godine	50
2.8.	Nastavni sati u školskoj knjižnici		140
2.9.	Posudba knjižničnog fonda		106
2.10.	Suradnja s učiteljima		60
2.11.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima		120
<b>3.</b>	<b>Poslovi vezani za informacijsku djelatnost</b>		<b>120</b>
3.1.	Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nast. plana i programa	tijekom školske godine	54
3.2.	Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom	godine	46
3.3.	Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi		20

<b>4.</b>	<b>Poslovi vezani uz stručnu djelatnost</b>		<b>420</b>
4.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	tijekom	30
4.2.	Izgradnja knjižničkog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe	cijele godine	45
	Prijem i sređivanje periodike		
4.3.	Organizacija posudbe knjiga	tijekom	20
4.4.	Praćenje i evidencija knjižničkog fonda	cijele	20
4.5.	Stručna i tehnička obrada knjižnične građe	godine	50
4.6.	(inventarizacija, klasifikacija, signiranje)		50
	Smještaj knjižnične građe	lipanj,	
4.7.	Zaštita i čuvanje građe	srpanj	30
4.8.	Pročišćavanje knjižničkog fonda		30
4.9.	Otpis i revizija fonda		30
4.10.			40
	<b>Kulturna djelatnost školske knjižnice</b>		
<b>5.</b>	<b>Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, izložbe</b>		<b>80</b>
5.1.	Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti: Božić, Uskrs, Dan Škole...	tijekom školske godine	30
5.2.	Uređivanje panoa : knjižnični pano ( Dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Svjetski dan čitanja naglas)		30
5.3.			20
	<b>Stručno usavršavanje knjižničara</b>		
<b>6.</b>	<b>Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima</b>	<b>tijekom</b>	<b>120</b>
6.1.	webinarima	cijele	50
	Praćenje stručne knjižnične i druge literature	godine	
6.2.	Praćenje dječje literature i lit. za mladež		30
6.3.			40
	<b>Ostali poslovi</b>		
<b>7.</b>	<b>Pripremanje za rad</b>	<b>tijekom</b>	<b>30</b>
7.1.	Vođenje statistike o radu	godine	10
7.2.			20
	<b>UKUPNO:</b>		<b>1744</b>

Knjižničarke: Tena Bodlović i Marijana Kuna

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan/listopad	Analiza uspjeha u prošloj školskoj godini, Usvajanje kurikuluma i godišnjeg programa,
Listopad/studeni	Izbor novih radnika škole po natječaju, Usvajanje prijedloga financijskog plana i plana nabave
Studeni/prosinac	Financijski plan, Plan nabave,
veljača	Inventura, godišnji obračun
ožujak	Izbor novih radnika po natječaju
lipanj	Svečana sjednica povodom Dana škole
srpanj	Usvajanje polugodišnjeg obračuna

Školski odbor će se sastati po potrebi vezano uz nova zapošljavanja i donošenje drugih nepredviđenih odluka.

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
5. rujna	<p>ANALIZA USPJEHA UČENIKA U 2022./23. godini</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>3. Učenici s teškoćama po razredima</p> <p>4. Pravilnik o kućnom redu</p> <p>5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja</p> <p>6. Abeceda prevencije</p> <p>7. Prijedlog radionica za uvrštavanje u Plan sata razrednika</p> <p>9. Predstavljanje novog Erasmus+ projekta</p> <p>10. Poslovi u prvom tjednu</p>	<p>Kujundžić Mađarac</p> <p>Leskovar Sabljak</p> <p>Mađarac Leskovar</p> <p>Leskovar</p> <p>Leskovar Podunavac Sabljak</p>

4.listopada	Prijedlog kurikuluma škole Prijedlog Godišnjeg programa rada škole Odluka o tjednom zaduženju	Sabljak
4.listopada	Paint, Music & Emotions	Nataša Gjuran
studeni	Dijabetes tip 1 kod djece i adolescenata PRIMJERI DOBRE PRAKSE	Ana Ošap
siječanj	Usamljenost kod djece i adolescenata PRIMJERI DOBRE PRAKSE	Danijela Mađarac
veljača/ožujak	Rad s darovitim učenicima PRIMJERI DOBRE PRAKSE	Udruga Klikeraj
travanj/svibanj	Analiza uspjeha učenika PRIMJERI DOBRE PRAKSE	
lipanj	Uspjeh na kraju nastavne godine Osvrt na CDS Organizacija dopunske nastave Imenovanje povjerenstava za popravne ispite	Sabljak

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Formiranje skupina dopunske, dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
studeni	Analiza uspjeha učenika Izostanci i ponašanje učenika Predlaganje učenika kojima je potrebna pomoć stručnog suradnika
Prosinac	Analiza uspjeha učenika Izostanci i ponašanje učenika
ožujak	Analiza uspjeha učenika Izostanci i ponašanje učenika Predlaganje mjera za ispravljanje ocjena uz suradnju s roditeljima
lipanj	Analiza uspjeha učenika Izostanci i ponašanje učenika Predlaganje učenika za pohvale i nagrade
lipanj	Analiza uspjeha poslije dopunskog rada
kolovoz	Analiza uspjeha poslije popravnih ispita II. rok

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Konstituiranje vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća Prijedlog kurikuluma i Godišnjeg programa škole
listopad	Suradnja s roditeljima vezano uz Dane zahvalnosti za plodove zemlje
studeni	Slobodno vrijeme učenika u vrijeme zimskih praznika Analiza polugodišnjeg programa rada škole
veljača	Obilježavanje Valentinova i sudjelovanje u maskenbalu
svibanj	Obilježavanje Dana škole
lipanj	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

#### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Konstituiranje vijeća učenika, te izbor predsjednika i zamjenika Predlaganje projekata i aktivnosti koje žele učenici Prijedlog kurikuluma Izbor osiguravajućeg društva
studeni	Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha i ponašanja učenika
prosinac	Predlaganje aktivnosti u školi u vrijeme zimskih praznika
veljača	Obilježavanje Valentinova i sudjelovanje u maskenbalu
svibanj	Program obilježavanja Dana škole

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća

<b>PLAN RADA AKTIVA PRIRODOSLOVNE SKUPINE PREDMETA ZA ŠK. GOD. 2024./2025. Voditelj aktiva: GORAN PODUNAVAC</b>			
<b>VREMENIK</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>BROJ SATI</b>
RUJAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Izbor voditelja aktiva</li><li>2. Kurikulum</li><li>3. Projekti</li><li>4. Kriteriji i sastavnice ocjenjivanja</li><li>5. Raspored pisanja ispita i školskih zadaća</li></ol>	Članovi aktiva	2
STUDENI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Važni nadnevc i dani koje treba</li><li>2. obilježiti</li><li>3. 2.Analiza i dogovor oko daljnjeg tijeka</li><li>4. realizacije projekata</li><li>5. 3.Pedagoške mjere i rad s učenicima koji</li><li>6. imaju loše ocjene</li></ol>	Članovi aktiva	2
SIJEČANJ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 1.Primjeri dobre prakse</li><li>2. 2.Analiza uspjeha učenika u 1.</li><li>3. polugodištu</li><li>4. 3.Međupredmetna korelacija</li><li>5. 4.Natjecanja</li></ol>	Članovi aktiva	2
OŽUJAK	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Primjeri dobre prakse s Erasmus+</li><li>2. tečajeva</li><li>3. 2.B1 program u CDŠ</li></ol>	Članovi aktiva	2
SVIBANJ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizacija i predstavljanje projekata –</li><li>2. dogovorii obrazovanja“ u OŠ Popovac</li></ol>	Članovi aktiva	2

**PLAN RADA AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE SKUPINE PREDMETA ZA  
ŠK. GOD. 2024./2025.**

*Voditelj aktiva: Silvija Švelinger, magistra edukacije povijesti i magistra edukacije  
hrvatskog jezika i književnosti*

<b>VREMENIK</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>BROJ SATI</b>
<i>RUJAN</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza realizacije prošlogodišnjeg programa aktiva</li> <li>➤ Odabir voditelja/ice aktiva</li> <li>➤ Kriteriji i sastavnice ocjenjivanja</li> <li>➤ Kurikulum (projekti, važni nadnevcu koje treba obilježiti, B1 aktivnosti...)</li> <li>➤ Razno</li> </ul>	Članovi aktiva	2
<i>STUDENI</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza i dogovor oko daljnjeg tijeka realizacije projekata</li> <li>➤ Važni nadnevcu i dani koje treba obilježiti</li> <li>➤ Predavanje člana aktiva</li> </ul>	Članovi aktiva	2
<i>SIJEČANJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza uspjeha učenika u 1. obrazovnom razdoblju</li> <li>➤ Primjeri dobre prakse</li> <li>➤ Natjecanja</li> <li>➤ Predavanje člana aktiva</li> <li>➤ Važni nadnevcu i dani koje treba obilježiti</li> </ul>	Članovi aktiva	2
<i>OŽUJAK</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ocjenjivanje vladanja učenika</li> <li>➤ Primjeri dobre prakse</li> </ul>	Članovi aktiva	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predavanje člana aktiva</li> <li>➤ Važni nadnevc i dani koje treba obilježiti</li> </ul>		
<i>SVIBANJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizacija i predstavljanje projekata - dogovori</li> </ul>	Članovi aktiva	2

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**  
2024. /2025. Voditelj : Ankica Ostojić

<b>VREMENIK</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnji kurikulumi</li> <li>• Pravilnici</li> <li>• Lektira</li> <li>• Praćenje i pisanje bilješki u e dnevnik za A2 program</li> <li>• Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole</li> <li>• Projekti</li> </ul>	<b>Članovi aktiva</b>	4
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje učenika s teškoćama u učenju i radu – ispunjavanje obrazaca</li> <li>• Primjeri dobre prakse - A2 Matematika – Lidija Štimac</li> <li>• Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole</li> <li>• Dan kruha . dogovor</li> </ul>	<b>Članovi aktiva A2 Matematika – Lidija Štimac</b>	3
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sv. Nikola – organiziranje aktivnosti i nabavka paketića</li> <li>• Analiza uspjeha učenika i rada učitelja</li> <li>• Primjeri dobre prakse- kreativnost u nastavi HJ – radionica</li> <li>• Priredbe – dogovor</li> <li>• Izlet u Osijek , ADVENT, Božićni tamvaj</li> </ul>	<b>Članovi aktiva Knjižničarka i Anabela Kolarić</b>	3
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjeri dobre prakse- Praktične vještine</li> <li>• Maskenbal – dogovor za povorku</li> <li>• Valentinovo . Obilježavanje putem zooma</li> </ul>	<b>Ivana Vrbeč Mesić i Mirjana Pralica Članovi aktiva</b>	3
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt Moja domovina - vršnjačko poučavanje</li> <li>• Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole – Dan škole, Dan otvorenih vrata</li> <li>• Dan obitelji</li> <li>• Izlet u Osijek organizacija</li> </ul>	<b>Ostojić Članovi aktiva</b>	3

<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje udžbenika na kraju školske godine</li> <li>• Analiza uspjeha učenika i rada učitelja</li> <li>• Prikaz projekata- školski projekt Pčelice</li> </ul>	<b>Članovi aktiva</b> <b>Daniela Hmura</b>	3
---------------	--	---	---

### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Rad s učenicima u A2 aktivnostima	Svi učitelji	kolovoz	2
Djeca s teškoćama u razvoju	Svi učitelji	rujan	4
Paint, Music & Emotions	Svi učitelji	listopad	4
Rad s darovitim učenicima	Svi učitelji	veljača	4

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Svi učitelji i stručni suradnici dužni su voditi brigu o svom stručnom usavršavanju. Za sve stručne skupove na županijskoj razini osigurana su sredstva u proračunu škole. Stručno usavršavanje na županijskoj razini je obvezno za sve učitelje.

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Stručno usavršavanje na državnoj razini omogućuje se učiteljima ovisno o financijskom planu škole kao i o tome da li se redovito usavršavaju na županijskoj razini. Plan ne možemo donijeti za cijelu godinu jer ga AZOO objavljuje u dva dijela pa ćemo i mi na sjednicama Učiteljskog vijeća dva puta godišnje donositi takvu odluku. Svi učitelji imaju mogućnost sudjelovanja na webinarima koji se najviše organiziraju.

## 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je stručno se usavršavati proučavanjem stručne literature vezane uz svoj predmet ali i iz pedagogije, didaktike, psihologije, da bi njegov nastavni sat bio što uspješniji.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
RUJAN	Uređenje školskog prostora	84	SVI
	-obilježavanje Dana europskog jezika	84	Pejić, Raguž, Vuksanović Čančar
	-održavanje roditeljskih sastanaka	13	Razrednici
	-obilježavanje prvog dana jeseni	29	Svi u razrednoj nastavi
LISTOPAD	Dan učitelja	29	Sabljak
	Dječji tjedan	29	Razredna nastava
	Tjedan zdravog doručka	84	Sabljak, učiteljice, kuharice
	Dan neovisnosti-pano	48	Predojević
	-dan kravate	29	Ostojić
	-prikupljanje sekundarnih sirovina	17	Kolund
	-obilježavanje Svjetskog dana hrane	84	Vjeroučiteljica, svi
	--uređenje panoa po učionicama	84	Svi učitelji
-Obilježavanje Svjetskog dana pomaganja	40	Sanja KL, Sabljak	
STUDENI	- obilježavanje Dana mrtvih, obilazak groblja	84	Kopunović Legetin
	- Izvanučionička nastava-Domovinski rat-Vukovar	17	Predojević. Svi razrednici
	- održavanje roditeljskih sastanaka	13	svi razrednici
	- Međunarodni dan tolerancije	13	Leskovar
	- 18. Sjećanje na Vukovar	48	Predojević
	- posjet dječjem kazalištu	35	Učiteljice RN
	- posjet kazalištu HNK Osijek	48	Marković, Predojević, Švelinger

<b>PROSINAC</b>	-sv. Dan borbe protiv AIDS-a-pano -obilježavanje Sv. Nikole - od 8. tjedan solidarnosti - 10. Dan ljudskih prava - obilježavanje Božića - priredba za mještane	10 29 17 84 84 50	Kolund Ostojić i učiteljice Kopunović Leskovar Svi Vencl
<b>SIJEČANJ</b>	-održavanje učioničkog prostora -Dan sjećanja na žrtve holokausta	84 17	Svi, Predojević
<b>VELJAČA</b>	-organizacija maskenbala -obilježavanje Valentinova -Dan ružičastih majica -100. dan nastave	84 84 29 29	Kuna, Bodlović, razrednici Kuna, Bodlović, učiteljice RN Ostojić, Vrbek-Mesić, Hmura Ostojić i dr
<b>OŽUJAK</b>	- uređenje školskog okoliša - 8. međunarodni dan žena - prikupljanje sekundarnih sirovina - Dani hrvatskoga jezika - Dan broja PI - 22. 3. Svjetski dan voda	84 17 84 84 45 17 29	Učiteljice i Ana Kolund Predojević Kolund Voditelji INA Vuksanović, Ivešić Učiteljice RN
<b>TRAVANJ</b>	- Estetsko uređenje škole i okoliša - održavanje roditeljskih sastanaka - 22.4. Dan planeta zemlje-čišćenje okoliša - 29. svjetski dan plesa	45 13 84 35	Lukić i ost. Razrednici Kolund Vencl, Trčak Zemljak
<b>SVIBANJ</b>	-obilježavanje Dana majki -obilježavanje Dana obitelji -obilježavanje Sv. Dana športa	29 29 84	Učiteljice RN Učiteljice RN.Ostojić Škrinjarić, Petrović
<b>LIPANJ</b>	-športski susreti -obilježavanje Dana škole -svečano uručivanje svjedodžbi osmašima	84 84 17	Petrović, Škrinjarić Sabljak, Vencl Sabljak, Vidak, Predojević

## **8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

U suradnji sa zdravstvenom službom organizirano je provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, odnosno da im MZOŠ –preko projekta te Općina Popovac financiraju prehranu u školskoj kuhinji.

Podmladak Crvenog križa i Caritasa imat će akcije prikupljanja pomoći za ljude u potrebi u prosincu u koje će se uključiti i naši učenici.

U cilju poboljšanja odnosa između učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole škola će i dalje provoditi organizirati različite radionice s ciljem prevencije nasilja među učenicima kao i prevencije ovisnosti.

Programi se nalaze kao prilozi ovom programu.

## **8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Za radnike od listopada pa do prosinca organiziramo sistematski pregled trećine radnika, ove godine će ih biti 13. Za kuharice se dva puta godišnje planira sanitarni pregled, a za domare jedanput u dvije godine sistematski pregled. Sredstva za to je osigurao osnivač.

## 8.4. Građanski odgoj

### Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I. II. III. IV. razred	<p><b>Međupredmetno</b> – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, Engleski jezik, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, Njemački jezik (4.), programi stručnih suradnika.</p> <p><i>Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</i></p>	15
	<p><b>Sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.</p>	10
	<p><b>Izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.</p>	10
<b>Ukupno</b>		35

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V. VI. VII. VIII. razred	<p><b>Međupredmetno</b> – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, Engleski jezik, Matematika, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Tehnička kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, Informatika, Vjeronauk, Njemački jezik, programi stručnih suradnika.</p> <p><i>Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</i></p>	20
	<p><b>Sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.</p>	5
	<p><b>Izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.</p>	10
<b>Ukupno</b>		35

## **9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Škola je u projektu cjelodnevne škole, završili smo sve planirane radove na adaptaciji objekta, opremili smo školu, te trenutno nemamo veće potrebe za opremanjem.

## **10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)**

---

**Školska godina: 2024./2025.**

**Voditelj /i ŠPP: Suzana Leskovar, stručni suradnik psiholog**

---

Školskim preventivnim programom nastoji se potaknuti afirmacija pozitivnih vrijednosti kod učenika. Također, učenike usmjeravamo prema destigmatizaciji mentalnog zdravlja, razvijanju svijesti o sebi, svojim interesima, očekivanjima i potrebama, izgradnji samopouzdanja, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi.

### **I. PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je analizom stručne literature, ali i temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, broj i tip izostanaka, suradnjom s vijećem roditelja i vijećem učenika).

Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima itd.). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima i kroz mnogobrojne školske projekte.

Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

### **I. CILJEVI PROGRAMA:**

### Opći cilj:

- Prevencija stvaranja ovisnosti (bilo koje vrste) s naglaskom na korištenju psihoaktivnih tvari, prevencija nasilja te unapređenje zdravog razvoja učenika i zdravih stilova življenja

### Specifični ciljevi:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju problemskih i eventualno kriznih situacija)
- u sklopu MZOS-ovog eksperimentalnog programa cjelodnevne škole čiji smo sudionici imamo priliku više utjecati na kvalitetnog slobodnog vremena, ponuditi različitih izvannastavnih aktivnosti i utjecati na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena
- osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).
- razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i odgovorno ponašanje te solidarnost prema drugima
- promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima
- razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima
- razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina
- razvijanje osobnih potencijala učenika
- podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti.

## **II. USTROJSTVO ŠPP:**

ŠPPO će se provoditi u tri stupnja:

### 1. PRIMARNA PREVENCIJA

-obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

### 2. SELEKTIVNA PREVENCIJA

-obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece u riziku, a provodi ih stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, školska liječnica te drugi stručnjaci po potrebi.

### 3. INDICIRANA PREVENCIJA

\_obuhvaća aktivnosti za učeniku koji spadaju u skupinu djece s rizičnim ponašanjem, a provodi ih stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, školska liječnica te drugi stručnjaci po potrebi.

### **III. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA PRIMARNOG ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

<b>PROVEDBENE AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJEVI I ZADAĆE</b>	<b>ZADAĆE</b>
<b>ŠKOLSKO I RAZREDNO OZRAČJE</b>	U toplom suradničkom ozračju razvijaju se srdačne i tople veze između učenika i učitelja, kao i učenika međusobno. Toplo ozračje postiže se uvažavanjem učenika, njegovih potreba i osjećaja. Ono potiče sigurnost u osobne mogućnosti učenika i motivira ga na suradnju i dodatne napore.	Educirati učitelje i učenike u razrednom odjelu kako graditi takve međusobne odnose koji će omogućiti pozitivne i suradničke odnose.
<b>PREDAVANJA I RADIONICE ZA RODITELJE</b>	Unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u rješavanju adolescentnih i drugih problema, uputiti ih u mogućnost davanja doprinosa smanjenju rizika uzimanja sredstava ovisnosti kao i mogućnostima ranog otkrivanja i intervencije ako se to dogodi.	Edukacija roditelja o metodama odgoja djece, rješavanju adolescentnih i drugih problema.
<b>SPECIFIČNI OBRAZOVNI SADRŽAJI O OVISNOSTIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- utjecati na oblikovanje poželjnih stavova</li><li>-navesti primjere opasnosti za zdravlje od pušenja, alkohola, zlouporabe lijekova i droga</li><li>-obrazložiti pojam ovisnosti</li><li>-povezati ovisnosti s određenim bolestima, problemima u obitelji i društvu</li><li>-prepoznati pritisak vršnjaka na odluku o uzimanju sredstava ovisnosti</li><li>-vježbati osobno donošenje odluka o nepušenju</li><li>-poticati učenike na aktivan rad s roditeljima</li><li>-utjecati na razvijanje zdravih životnih navika koje isključuju ovisnosti i poticati zdrav stil življenja</li></ul>	Edukacija učenika

	<p>-jačati samopouzdanje kojim će se lakše oduprijeti negativnim izazovima kao što je put u ovisnosti</p> <p>-obrazložiti vezu između alkoholizma, nesreća na radu i u prometu, zlostavljanja, kriminala, gubitka samopoštovanja</p> <p>-razlikovati kratkotrajne i dugotrajne posljedice ovisnosti na zdravlje-navesti opasnosti i štete koju ovisnost donosi pojedincu, obitelji, društvo</p> <p>-poznavati fiziološko djelovanje alkohola</p> <p>-naučiti kako se proizvode metanol i etanol te njihovu uporabu</p> <p>-naučiti što je alkotest</p> <p>-shvatiti pojmove: funkcijska skupina, nazivlje i pisanje formula, svojstva alkohola</p> <p>-samostalno prikupljati informacije i različitim izražajnim tehnikama moći pokazati posljedice konzumiranja alkohola i njegov utjecaj na mentalno i psihičko zdravlje</p>	
<b>B1, B2, IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI, SPORTSKE AKTIVNOSTI</b>	Uključiti svakog učenika u najmanje jednu izvannastavnu aktivnost, uključivanje visokorizične djece u izvanškolske sportske i druge aktivnosti, kako bi se spriječilo njihovo skretanje prema društvu u kojem se konzumira alkohol, duhan ili droga	Prilagoditi sadržaje interesu učenika.
<b>UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA KROZ SATOVE RAZREDNOG ODJELA</b>	Osposobljavanje mladih za nalaženje kvalitetnog odgovora i alternative za tipične situacije, motive i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava ovisnosti	Edukacija učenika
<b>SURADNJA OSNOVNE ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA</b>	Ostvariti suradnju s institucijama-Centar za socijalni rad, Školska medicina, Kriminalistička služba PU-Beli Manastir, Crveni križ, MUP, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničkog liječenja ovisnosti	Upoznati učenike koji imaju zdravstvene poteškoće, saznati koji učenici imaju nadzor Centra za socijalnu skrb, organizirati predavanja za učenike na temu «Ovisnosti», organizirati sistematske preglede i predavanja školske liječnice.
<b>EDUKACIJA UČITELJA,</b>	Osposobljavati nastavnike i učitelje tako da unapređenjem i	Educirati učitelje, nastavnike, stručne

<b>NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA) I RAVNATELJA TE VREDNOVANJE (EVALUACIJA) PREVENTIVNIH PROGRAMA</b>	osuvremenjivanjem pedagoškog rada postanu kreatori škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, educirati učitelje, nastavnike i stručne suradnike da bi oni što kvalitetnije provodili, unapređivali i evaluirali ŠPP.	suradnike
---	---	-----------

#### IV. AKTIVNOSTI:

#### RAD S UČENICIMA

<b>PROGRAM</b>						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/pr eporuku c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Učiti kako učiti	c)	b)	5.r.	14	prvo polugodište	psihologinja pedagoginja edukacijska rehabilitatori ca
2. Edukativno predavanje: Higijena usne šupljine	b)	a)	1.r	13	prvo polugodište	Zavod za javno zdravstvo
3. Edukativno informativni članci i sadržaji o problemima ovisnosti (na	c)	a)	1.-8.r	posjetitelji web stranica škole	tijekom godine	učitelj informatike, psihologinja

web stranici škole)						
4. Obilježavanje Dječjeg tjedna	c)	a)	1.-4.r	36	tjedan dana u listopadu	učiteljice razredne nastave
5. Međunarodni dan tolerancije (16.11.), Dan borbe protiv AIDS-a, 15.Festival prava dječeprikladni pano, praćenje festivala preko web stranica	c)	a)	1.-8.r.	84	prvo polugodište	psihologinja, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, razrednici
6. Edukativno predavanje: Skrivene kalorije Sistematski pregled i mjerenje tjelesne težine i visine	b)	a)	3.r.	10	drugo polugodište	Zavod za javno zdravstvo-Školska liječnica
7. Pubertet i higijena	b)	a)	6.r	14	drugo polugodište	Zavod za javno zdravstvo
8. "Zdrav za pet"	b)	a)	8.r	17	ožujak	MUP
<b>9. Radionice na satu razrednog odjela :</b> -aktivnosti u sklopu preventivnog programa Abeceda prevencije gdje se u svakom odijelu tijekom nastavne godine izvodi po 15 nastavnih jedinica sa određenom temom aktivnošću- obuhvaćena područja odnose se na tri osnovna područja: 1. razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi 2.razvoj suradničkih socijalnih	c)	a)	1.-8.r SRO	84	tijekom godine  listopad-studeni prosinac-veljača ožujak-svibanj	razrednici

<p>vještina 3.razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</p> <p>-radionice koje će provoditi stručna služba škole</p> <p>-ostale teme koje će razrednici provoditi s učenicima prema predviđanom GIK-u za SRO</p>						
<p>10. Školski pano – Informirati učenike o aktivnostima koje se provode na satovima razrednih odjela –obrade tema iz preventivnog programa, obilježavanje nadnevaka</p>	c)	a)	1.-8.r	84	prema aktivnostima	Učitelji, razrednici, psihologinja, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica
<p>11. Elektroničko nasilje- Predavanja za učenike</p>	c)	a)	5.r.	14	prvo polugodište	učitelj informatike
<p>13. Aktivnosti unutar B1 i B2 programa</p>	c)	a)	1.-8.r	zainteresirani učenici	tijekom godine	učitelji
<p>14. A2 Program potpore, obogaćeno i potpomognuto učenje-matematika,</p>	c)	a)	1.-8.r	84	tijekom godine	učitelji

HJ i prirodoslovlje za svaki razred, četvrti sat tjedno opcionalno-geografija, povijest, engleski jezik ili po potrebi						
15. Projekti: - Projekt- UNICEF- „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“  - Međunarodna EKO ŠKOLA  -sudjelovanje u Erasmus + projektima	c)	a)	1.-8.r	84  -odabrani učenici	tijekom godine	vanjski suradnici u projektu, učitelji, stručna služba, ravnateljica
17. Sociometrijska ispitivanja- Sociometrijsko ispitivanje učenika od 1. do 8. razreda	c)	c)	1.-8.r	84	tijekom godine po potrebi	psihologinja
18. Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu Utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice uzimanja sredstava ovisnosti; neutralizirati liberalni stav prema sredstvima ovisnosti.	c)	c)	1.-8.	84	tijekom godine	svi učitelji

### **RAD S RODITELJIMA**

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) <b>Individualno savjetovanje</b> b) <b>Grupno savjetovanje</b> c) <b>Roditeljski sastanak</b> d) <b>Vijeće roditelja</b>	a) <b>Univerzalna</b> b) <b>Selektivna</b> c) <b>Indicirana</b>				
<b>c) Roditeljski sastanci</b>	a)	roditelji 1.-8.r	Upoznavanje s relevantnim Pravilnicima: -Kućni red Škole -Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom -Protokol o izricanju pedagoških mjera -Pravilnik o vrednovanju Radionice: -Poruke koje šaljemo djeci -Odgojni stilovi -Roditeljstvo i suradnja -Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja -Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi -Opasnosti na internetu -Roditeljska uloga -Moja ponašanja u ulozi roditelja -Komunikacija u obitelji -(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju -Sukobi i nasilje: uloga škole	3-4	Razrednici

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pravila i granice u odgoju</li> <li>-Kako postati bolji učenik</li> <li>-Moje dijete u virtualnom svijetu</li> <li>-Agresivna ponašanja</li> <li>-Izazovi adolescencije</li> <li>-Moje dijete odrasta – što učiniti?</li> <li>-Prometna kultura i sigurno sudjelovanje djece u prometu</li>   <li>-teme na roditeljskim sastancima po potrebi</li> </ul>		
<b>d) Vijeće roditelja</b>	a)	roditelji	- Analiza uspjeha učenika i	4	stručna služba  ravnateljica,

		predstavnic vijeća roditelja	izostanaka -Aktuelna tematika -sastanci po planu rada I potrebi		stručna služba
<b>a) Individualno savjetovanje</b>	c)	roditelji	Razgovori po potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole)	po potrebi	ravnateljica, stručna služba, razrednik

### **RAD S UČITELJIMA**

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) <b>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b> b) <b>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</b> c) <b>Razredna vijeća</b> d) <b>Učiteljska vijeća</b>	a) <b>Univerzalna</b> b) <b>Selektivna</b> c) <b>Indicirana</b>				
<b>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</b>	a)	učitelji	Opće informacije - upućivanje učitelja na postojeću literaturu i	po potrebi na početku šk.god.	ravnateljica, stručna služba

			<p>postojeće zakonske regulative</p> <p>- planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikuluma)</p> <p>- dežurstvo učitelja (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)</p>		
<b>d) Učiteljska vijeća</b>	a)	svi učitelji	Protokol o postupanju u slučaju nasilja, predavanje i/ili radionica na temu ovisnosti ili nasilja	minimalno na jednom UV tijekom godine	stručna služba, ravnateljica
<b>a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b>	c)	pojedini učitelj	Razgovor o specifičnom problemu	po potrebi	stručna služba, ravnateljica

<b>c) Razredna vijeća</b>	c)	učitelji članovi RV	Tema ili radionica za koju se pokaže potreba tijekom godine	po potrebi	stručna služba, ravnateljica, razrednik
<b>a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b> <b>d) Učiteljska vijeća</b>	b)		Unapređivanje rada s učenicima s teškoćama u razvoju	po potrebi	stručna služba, psihologinja

## 11. PRILOZI

### Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole Popovac, Popovac, Vladimira Nazora 26, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice škole, uz prethodnu suglasnost Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine donosi

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnateljica škole**

**Predsjednik školskog odbora**

---

Jadranka Sabljak

---

Oskar Mravlinčić

KLASA:602-10/24-01/1  
URBROJ: 2100-19-01-24-1

POPOVAC, 7. listopada 2024.