

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
OSNOVNA ŠKOLA POPOVAC
KLASA: 602-10/25-01/1
URBROJ:2100-19-01-25-1
POPOVAC, RUJAN 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./ 2026.



POPOVAC, RUJAN 2025.

S A D R Ž A J

Osnovni podaci o školi

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
 - 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije
- 1.6. Projekt energetske učinkovitosti

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
 - 2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi
 - 2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 - 3.3.2. Nastava u kući

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Svijet i ja
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika
 - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2 potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2 izborna
 - 4.2.4. Godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti B1
- 4.3. Obuka plivanja
- 4.4. Izvanučionička nastava

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja

- 5.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora
- 5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Građanski odgoj

9. Plan nabave i opremanja

10. Školski preventivni program

11. Prilozi

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Popovac
Adresa škole:	Vladimira Nazora 26
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031 728-119
Broj telefaksa:	031 728-119
Internetska pošta:	os-popovac.skole.hr
Internetska adresa:	ured@os-popovac.skole.hr
Šifra škole:	14-385-001
Matični broj škole:	3305694
OIB:	30383685427
Zadnji upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 030001417 Tt -19/6252-2 od 14.11.2019.
Ravnateljica škole:	Jadranka Sabljak
Zamjenik ravnatelja:	---
Voditelj smjene:	---
Voditelj područne škole:	Željko Predojević, Ana Vuksanović
Broj učenika:	79
Broj učenika u razrednoj nastavi:	42
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	37
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika putnika:	13
Ukupan broj razrednih odjela:	12
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	7
Broj razrednih odjela u područnim školama:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	6
Broj razrednih odjela PN-a:	6
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00-15.05
Broj radnika:	42
Broj učitelja predmetne nastave:	20
Broj učitelja razredne nastave:	6
Broj stručnih suradnika i ravnatelj	6
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	10
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	35
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	7
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovnu školu Popovac, prema mreži osnovnih škola čine matična škola u Popovcu, koja je osmogodišnja i u svom sastavu ima sedam čistih razrednih odjela i jedan kombinirani od učenika prvog i trećeg razreda, te dvije Područne škole: PŠ Branjina koja je četverogodišnja, zbog stalnog opadanja broja učenika ove godine imamo jedan kombinirani razredni odjel od učenika prvog i trećeg razreda, a učenike četvrtog razreda dovozimo u matičnu školu, te PŠ Kneževo osmogodišnja u kojoj razredna nastava radi u dva kombinirana razredna odjela od učenika 1. i 2. razreda te 3. i 4. razreda. Predmetna nastava u čistom razrednim odjelima osmog razreda, te u kombiniranom razrednom odjelu 6. i 7. razreda.

Već smo treću godinu u projektu Cjelodnevna škola:

Nastava se odvija u jednoj smjeni, prijepodne, u matičnoj školi i u područnim školama, redovitu nastavu uz program A2, program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja obavimo do 15.05 dok se do 17.00 sati, organiziraju izborni programi B1 i B2 raznih izvannastavnih aktivnosti.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Školski prostor zadovoljava potrebe nastave. U područnim školama su manje učionice ali i broj učenika u odjelu ne prelazi deset tako da se nastava odvija bez problema. Uređenjem škole smo dobili i dva kabineta za učitelje koji su opremljeni računalima i printerima te se u njima učitelji mogu pripremati za nastavu. S opremom možemo biti zadovoljni. Imamo i suvremena nastavna sredstva i dosta opreme za rad te se učitelji mogu kvalitetno pripremiti za nastavu.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.-3. razred	1	40,2			3	3
2. razred	1	55,2			3	3
4.razred	1	40,32			3	3
Kabineti	2	30,00				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik,	1	40,2			3	3
Likovna i Glazbena kultura, Engleski jezik	1	48,75			3	3
Matematika, Tehnička kultura	1	55,2			3	3
Priroda, Biologija, Kemija, Fizika	1	55,2			3	3
Povijest-Geografija, Vjeronauk	1	55,2			3	3
Informatika	1	55,2			3	3
OSTALO						
Knjižnica	1	83,1			3	3
Blagovaonica	1	56,12			3	
Školska dvorana	1	490,00			3	3
Zbornica	1	42,25			3	3
Uredi	3	60,00			3	3

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
PŠ KNEŽEVO						
1.-2.razred	1	48,60			3	3
3.-4.razred	1	48,60			3	3
6.-7.razred	1	60,14			3	3
8.razred	1	34,77			3	2
Informatika	1	17,60			2	3
Zbornica	1	16,74			2	2
Dvorana za više namjena	1	198,90			3	3
Blagovaonica	1	24 ,91			3	
PODRUČNA ŠKOLA BRANJINA						
1.-2.-3.razred	1	40,71			3	3
Pomoćna učionica	1	18,48			2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište matične škole	1100	1
2. Zelene površine	5469	3
3.Sportsko igralište područnih škola	800	1
4.Zelene površine područnih škola	22556	2
U K U P N O	30025	1-2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	komada
AUDIOOPREMA:	
televizor	10
Videorecorder i DVD player	10
CD player i kazetofon	14
VIDEO- I FOTOOPREMA:	
Fotoaparat obični i digitalni	5
Kamera digitalna	1
Kamera obična	1
INFORMATIČKA OPREMA:	
računalo	35
Laptop + učiteljski laptop	70+26
Tableti za učenike	55
printer	10
scanner	1
projektor	16
Interaktivni ekran	14
Ostala oprema:	9
Fotokopirni aparat	3

1.4.1. Knjižni fond škole

U školskoj knjižnici je zadovoljavajući broj knjiga jer se uglavnom učitelji prilagođavaju s odabirom lektire ovisno o stanju u knjižnici.

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. Razred)	839
Lektirni naslovi (V. – VIII. Razred)	987
Književna djela	782
Stručna literatura za učitelje	858
Ostalo/neknjižna građa	55
U K U P N O	3521

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Ove godine Općina oprema potrebnim namještajem prostor škole u Kneževu koji je namijenjen za predškolsku ustanovu.	150 m ²	Dječji vrtić

1.6. Projekt energetske učinkovitosti

Planirat ćemo u skladu s odlukom osnivača.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025. / 2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Ankica Ostojić	Učitelj razredne nastave	VŠS	mentor
2.	Daniela Hmura	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	ne
3.	Ana Vuksanović	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	savjetnik
4.	Mirjana Pralica	Učitelj razredne nastave	VŠS	ne
5.	Lidija Štimac	Diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetima prirodoslovlja	VSS	ne
6.	Ivana Vrbek Mesić	Diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanom informatikom	VSS	mentor

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor, Savjetnik, voditelj žsv
1.	Silvija Švelinger	Mag educ. hrvatskoga jezika i književnosti i povijesti	Hrvatski jezik	mentor
2.	Lidija Marković	Prof. hrvatskoga jezika	Hrvatski jezik	
3.	Dina Lukić	Mag. educ., likovne kulture	Likovna kultura	
4.	Suzana Vencl	Mag. glazbene kulture	Glazbena kultura	savjetnik
5.	Sanja Vuksanović-	Dipl. učiteljica razredne	Engleski	

	Čančar	nastave s pojačanim engleskim jezikom	jezik	
6.	Anita Raguž	Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom	Engleski jezik	
7.	Darija Šimašek	Mag. educ. matematike i informatike	Matematika	
8.	Marina Vuksanović	Mag. matematike	Matematika	
9.	Marin Galić	Mag. geografije	Geografija	
10.	Ana Kolund	Mag.educ. biologije i kemije	Prirodoslovlje, Biologija, Kemija	
11.	Željko Predojević	Dr.sc. humanističkih znanosti -filologija	Povijest, Hrvatski jezik	savjetnik
12.	Martina Vidak	Prof.tehničke kulture i fizike	Tehnička kultura, Fizika	
13.	Filip Škrinjarić	Mag. kineziologije	TZK	
14.	Željko Petrović	Mag.kineziologije	TZK	
15.	Anela Pejić	Mag. educ. njemačkoga jezika i književnosti	Njemački jezik	
16.	Edina Šipoš	Mag. educ. njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik	
17.	Leona Sakač	Mag educ. njemačkoga jezika i književnosti i mag. pedagogije	Njemački jezik	
18.	Sanja Kopunović Legetin	Dipl.teolog	Vjeronauk	Voditelj ŽSV, mentor
19.	Goran Podunavac	Dipl.učitelj razredne nastave s pojačanom informatikom	Informatika , Informacijske i digitalne kompetencije	mentor
20.	Laura Lišnić	Sveučilišna magistra nakladništva i sveučilišne magistre informacijske tehnologije	Informatika , Informacijske i digitalne kompetencije	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor, savjetnik, voditelj žsv
1.	Jadranka Sabljak	Prof. pedagogije	ravnateljica	savjetnik
2.	Suzana Leskovar	Dipl. psiholog	psihologinja	
3.	Danijela Mađarac	Mag. pedagogije i povijesti	pedagog	
4.	Dunja Tomić	Mag pedagogije	Edukator rehabilitator	
5.	Marijana Kuna	Prof. HJ i knjižničar	knjižničar	savjetnik
6.	Tena Bodlović	Mag. kulturologije smjer knjižničarstvo	knjižničar	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Laura Lišnić	Sveučilišna magistra nakladništva i sveučilišne magistre informacijske tehnologije	Učiteljica Informatike i Informacijskih i digitalnih kompetencija	23.4.2025.	Goran Podunavac, dipl. učitelj razredne nastave s pojačanom informatikom
2.	Marin Galić	Mag. geografije	Učitelj Geografije	9.9.2024.	Marina Jakobović, prof. geografije i geologije

2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Ove godine smo dobili dva pomoćnika u nastavi u redovnom postupku za učenika u 2. razredu i učenicu u 7. razredu u Popovcu.

2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Oskar Mravlinčić	pravnik	tajnik
2.	Maju Jakovljević	ekonomist	voditelj računovodstva
3.	Luka Koprivec	računalni tehničar	domar
4.	Ivica Šumiga	stolar	domar-ložač
5.	Štefica Jagarinec	Pomoćna kuharica	kuharica-spremačica
6.	Marija Antunović	Prehrambeni tehničar/Kuharica	kuharica-spremačica
7.	Ljiljana Dujković	Tekstilni tehničar	kuharica-spremačica
8.	Marija Beti	-	kuharica-spremačica
9.	Marija Knez	-	spremačica
10.	Robert Marolin	Tehničar cestovnog prometa	spremač

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	A1	A2	Razrednik	B1	BONUS/POSEBNI POSLOVI	Ukupno neposred. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Ankica Ostojić	IV.	15,5	3	1	1		20,5	19,5	40	1784
2.	Daniela Hmura	I.-III.	18	3	1	1		22	18	40	1784
3.	Ivana Vrbek Mesić	II.	18	4	1	1		23	16	40	1784
4.	Ana Vuksanović	I.-III.	18	3	1	1		23	19	40	1784
5.	Mirjana Pralica	I.-II.	18	3	1	1		23	16	40	1784
6.	Lidija Štimac	III.-V.	18	3	1	1		23	18	40	1784

2.2.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave -12 razrednih odjela 2025./26.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izborna nastava	Čl.40.52 i 13.P	pomoć. A2	B 1 INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	ostali	SATI	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Silvija Švelinger	Hrvatski jezik			2						5	5	2		1	1	9	4	9	20	892
2.	Lidija Marković	Hrvatski jezik						6	6	5	5	22			4		26		14	40	1784
3.	Dina Lukić	Likovna kultura Svijet i ja						1	1	2	2	6	2	1			9		7	16	714
4.	Suzana Vencl	Glazbena kultura Svijet i ja	8P				1,5	1	1	2	2	7,5	2	2	1		13,5		12,5	26	1249
5.	Šanja Vuksanović-Čančar	Engleski jezik, Svijet i ja	7P						3	6	2	6	2		4	2	23	2	15	40	1784
6.	Anita Raguč	Engleski jezik Svijet i ja	6P		4	4	4			3		15			4	1	19	6	15	40	1784
7.	Darija Šimašek	Matematika						5	5	5	5	20			4		24		16	40	1784
8.	Marina Vuksanović	Matematika								5	5	10			2		12		8	20	892
9.	Martina Vidak	Tehnička k. Fizika, Svijet i ja	5P			2		2	2	3	2	17	2	2	2	2	25		15	40	1784
10.	Ana Kolund	Prirodoslovlje, Biologija Kemija						2	2	4	4	20			4		24		16	40	1784
11.	Željko Predojević	Povijest Hrvatski jezik	8K					2	2	4	4	18			2		21	1	18	40	1784
12.	Marin Galić	Geografija						2	2	4	4	12					12		8	20	892
13.	Filip Škrinjarić	TZK						2	2	4	4	12				1	13		11	24	1070
14.	Željko Petrović	TZK		6	6	6						18					19		21	40	1784
15.	Goran Podunavac	Informatika Informacijske i digitalne kompetencije Svijet i ja				2	2	1	1	2	4	4	8	3	1	1	17		9	26	1249
16.	Laura Lišnić	Informatika/Informacijske i			2	2	4					4	4		2	1	11		9	20	892

		digitalne kompetencije																			
17.	Sanja Kopunović Legetin Komb. 1-3 k,1-3B,6-7p,5-6K,7-8K	Vjeronauk			2	4	4		2	4	4	20				2	22	1	17	40	1784
18.	Edina Šipoš	Njemački jezik 4 P,4-8.K.	6/7K						2		2	4					5		8	13	580
19.	Anela Pejić	Njemački jezik Popovac							2		2	4					4		4	8	356
20.	Leona Sakač	Njemački jezik Popovac					2	2				4					4		5	9	401

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jadranka Sabljak	pedagog	ravnatelj	7-15	8-13	40	1784
2.	Suzana Leskovar	psiholog	psiholog	9-15	8-13	20	892
3.	Marijana Kuna	prof.HJ i knjiž.	knjižničar	9.-15	9-15	20	892
4.	Tena Bodlović	mag. kulturologije smjer knjižničarstvo	knjižničar	9.-15	9-15	20	892
5.	Danijela Mađarac	Mag. pedagog. i pov	pedagog	8.-14	8-13	20	892
6.	Dunja Tomić	mag.ped.	Eduktor rehabilitator	8-14	8-14	40	1784

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Oskar Mravlinčić	pravnik	tajnik	7-15	40	1784
2.	Maja Jakovljević	ekonomist	računovođa	7-15	40	1784
3.	Luka Koprivec	računalni tehničar	domar	6-14	40	1784
4.	Ivica Šumiga	stolar	Domar-ložač	6-14	40	1784
5.	Štefica Jagarinec	pomoćna kuharica	Kuharica spremačica	6-11 14-17	40	1784
6.	Marija Knez	NSS	spremačica	7-10 12-17	40	1784
7.	Marija Beti	NSS	spremačica u Branjini i Pop.	6.30-9.30 12-13 13-17	40	1784
8.	Ljiljana Dujković	SSS	Kuharica-spremačica	7-15	40	1784
9.	Robert Marolin	SSS	spremač	6.-14.	40	1784
10.	Marija Antunović	SSS-kuharica - Popovac spremačica- Popovac, Kneževo-po potrebi	Kuharica-spremačica	9-14 14-17	40	1784

Za Roberta Marolina, u vrijeme iznajmljivanja prostora dvorane, radno se vrijeme mijenja, na način da uvijek radi u vrijeme kada vanjski korisnici budu u dvorani.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi nastava počinje u 8.00 sati za sve razrede. Nastava, programi A1 i A2, završava u 15.05 a u poslijepodnevnim satima se održava B1 program-izvannastavne aktivnosti. Škola prestaje s radom u 17.00 sati. U PŠ Branjina nastava počinje u 8.00 sati a završava u 14.15 kada i škola prestaje s radom. U PŠ Kneževo nastava počinje u 8.00 a škola prestaje s radom u 17.00 sati kada završavaju sve aktivnosti u školi.

RASPORED DEŽURSTVA (matična škola) u školskoj 2025./26.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje
Prizemlje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje
	Raguž/Lukić/ Vuksanović- Čančar	Petrović/Vrbek Mesić	Hmura	Petrović/ Ostojić	Kuna ili Bodlović
I. kat	Marković	Šimašek /Raguž	Vidak/Vencel	Škrinjarić/Ve ncel	Raguž/Podun avac/Vuksan ović- Čančar
	Tomić	Vuksanović- Čančar/ Predojević	Predojević/ Podunavac/ Raguž	Leskovar ili Mađarac	Vidak /Galić/ Kopunović Legetin
Užina	Marković	Petrović/Vrbek Mesić	Vidak/Vencel	Hmura	Kuna/ Bodlović
Putnici	Sakač/Pejić Vidak/Vuksan ović- Čančar	Predojević/ Raguž	Raguž	Vencel	Kopunović Legetin

Dežurni učitelji i učiteljice organiziraju rekreativnu pauzu u školskom dvorištu ili dvorani! Rekreativna pauza je obavezna za sve učenike.

PŠ KNEŽEVO

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje	Pom.tehn.osoblje
Prizemlje	Vuksanović/ Podunavac/Šip oš	Lišnić/Štimac	Pralica/Vidak	Lukić/Vuks anović/Švel inger	Kolund/Šipoš

Dežurni učitelji i učiteljice organiziraju rekreacijsku pauzu u školskom dvorištu ili dvorani!

Svi učenici izlaze u dvorište ili dvoranu-obavezno. Ne mogu ostajati u učionici.

Na ulazu u školu, u vrijeme nastave dežura pomoćno-tehničko osoblje po rasporedu tajnika, koji to uređuje tjedno ovisno o njihovim zaduženjima za taj tjedan.

PREHRANA UČENIKA

U školi je organizirana prehrana učenika i to dva obroka, doručak u 8.45 te ručak u 12.20. Obrok je za učenika besplatan odlukom Vlade RH jer je škola u eksperimentalnom projektu Cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja. Uz napitak (Mliječni napitak, čaj i voda) poslužuju se sendviči i kruh s namazom, žitne pahuljice te voće za doručak te kuhani obrok za ručak sa salatam. Vodi se računa o uravnoteženoj prehrani, ali učenici imaju loše prehrabene navike, puno obroka ne vole jesti a i prije dolaska u školu kupe pecivo pa ne pojedu školski obrok. Nužno je više raditi s roditeljima na edukaciji o zdravoj prehrani. U kreiranju obroka surađujemo s nutricionistima iz projekta Živjeti zdravo.

PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika je organiziran svakodnevno autobusom Arriva koji je namijenjen prijevozu učenika. Prijevoz u cijelosti financira osnivač. Na nastavu svakodnevno putuje 7 učenika iz Branjine. Učenici dolaze u 7.45, a odlaze u 14.15,15.05 ili poslije B1 aktivnosti u 16.00. ili B2 u 17.00 sati.

3.2.Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8.9. do 23.12. 2025. god. Zimski odmor od 24.12. 2025. do 9.1. 2026.	IX.	17	17	13	8. rujna- početak nastave
	X.	23	22	9	6.10. Dan učitelja- nenastavni dan 13.10.-17.10.-Tjedan zdravog doručka 17.10.projektni dan Eko škola-Dani kruha
	XI.	19	19	11	1.11.-Svi sveti-blagdan 18.11.-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara-blagdan
	XII.	17	17	14	18.12.Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		76	75	47	Zimski odmor učenika od 24.12.2025. do 9.1.2026. godine
II. polugodište od 12.1. do 12.6. 2026. god. Proljetni praznici od 30.3.-6.4.2026.- nastava počinje 7.4.2026 Ljetni odmor počinje 15.6.2026.	I.	15	15	16	12.1. početak nastave
	II.	20	20	8	
	III.	20	20	11	19.3. Dan župe
	IV.	18	18	12	6.4.-Uskrсни ponedjeljak 7.4. početak nastave
	V.	20	20	11	1.5.Praznik rada 30.5.-Dan državnosti
	VI.	9	8	22	5.6. nenastavni dan 11.6. priredba za kraj šk. godine Dan škole 11.6. dan otvorenih vrata CDS -nastavni 22.6.Dan antifašističke borbe -od 18.6.-.26.6.-dopunski rad 26..6.-podjela svjedodžbi učenicima 8 razreda
	VII.	0	0	31	3.7. podjela svjedodžbi
	VIII.	0	0	31	Ljetni odmor učenika od 15.6. do 31.8.2026. godine
UKUPNO II. polugodište		102	101	142	
U K U P N O:		178	176	189	

DRŽAVNI BLAGDANI I NERADNI DANI

- 01.11. Svi sveti
- 18.11.Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6.1.Sveta tri kralja
- 5.4. Uskrs
- 6.4.2025.- Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Dan državnosti
- 4.6. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cje.	prod.	
I. a	6	0,5	3	0		6	6					Daniela Hmura
I. b	1	0,5	0	0		1	1					Mirjana Pralica
I. c	2	0,5	1	0		2	2					Ana Vuksanović
UKUPNO	9	1,5	4	0	0	9	9					
II. a	10	1	4	0	3	10	10	2				Ivana Vrbek Mesić
II. b	4	0,5	1	0	2	4	4					Mirjana Pralica
II. c	0	0	0	0		0	0					
UKUPNO	14	1,5	5	0	5	14	14	2				
III. a	3	0,5	1	0	2	3	3					Daniela Hmura
III. b	1	0,5	0	0	0	2	2					Lidija Štimac
III. c	5	0,5	0	0	0	5	5					Ana Vuksanović
UKUPNO	9	1,5	1	0	2	9	9					
IV. a	8	1	6	0	2	6	6	2				Ankica Ostojčić
IV. b	2	0,5	1	0		2	2					Lidija Štimac
IV. c	0	0	0	0	0	0	0					
UKUPNO	6	1	3	0	2	6	6	2				
UKUPNO I.-IV.	42	6	17	0	9	42	42	4				
V.a	7	1	4	1	1	7	7	1				Martina Vidak
V.b	0	0	0	0	0	0	0	0				
	7	1	4	1	1	7	7	1				
VI. a	13	1	4	0	3	13	13	1				Anita Raguž
VI. b	1	0,5	0	0	0	1	1					Edina Šipoš
UKUPNO	14	1,5	4	0	3	14	14	1				
VII. a	2	1	1	0	2	2	2					Sanja Vuksanović Čančar
VII. b	2	0,5	2	0		3	3					Edina Šipoš
UKUPNO	5	1,5	4	0	2	5	5	0				
VIII. a	10	1	3	0	1	9	9	2				Suzana Venc1
VIII. b	2	1	0	0	1	3	3					Željko Predojević
UKUPNO	12	2	3	0	2	12	12	2				
UKUPNO V. - VIII.	37	6	14	1	8	37	37	4				
UKUPNO I. - VIII.	79	12	31	1	17	79	79	8				

Napomena:odjeli označeni s „a „nalaze se u Popovcu, s „b“ u Kneževu te s „c“ u Branjini.

3.3.1. Primjereni oblici odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke		1		1		1			3
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		4	2	1	1	2	2	2	14
Posebni program									

Ove školske godine imamo ukupno 17 učenika s teškoćama u razvoju: 14 učenika pohađa nastavu po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 3 učenika pohađaju nastavu po redovnom programu uz individualizirane postupke (od spomenutih učenika jedna učenica ima kombinirani model-dio predmeta uz prilagodbu sadržaja, a dio uz individualizirane postupke)

- u matičnoj školi Popovac 11 učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i 3 učenika po redovitom programu uz individualizirane postupke
- u PS Kneževo 3 učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

Najčešće zastupljene teškoće su mješovite teškoće u učenju: elementi disleksije, disgrafije i diskalkulije te snižene ili granične intelektualne sposobnosti.

Učitelji za svakog učenika s teškoćama izrađuju individualizirane kurikulume i mjesečno ili po završetku predviđene domene izvješćuju u pisanom obliku u za to predviđenu rubriku u e-Dnevniku o napredovanju učenika. Individualizirani kurikulumi se daju i roditeljima na uvid najkasnije do kraja prvog polugodišta o čemu se vodi evidencija.

Ukoliko se pokaže potrebnim vrši se retest za postojeće učenike, obavlja se i psihološko testiranje novih učenika kod kojih se uoče određene teškoće i to na prijedlog stručne službe, učitelja ili roditelja i po potrebi će se za iste pokrenuti postupak utvrđivanja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja i po potrebi također zahtjev za pomoćnikom u nastavi.

Tijekom godine psihologinja će kontinuirano pratiti napredovanje učenika i obaviti po potrebi hospitaciju u pojedinim razrednim odjelima u kojima su učenici s teškoćama u razvoju, a na osnovu uvida u individualizirane kurikulume. Individualna savjetovanja učitelja od strane psihologinje se kontinuirano i po potrebi provode, kao i suradnja s roditeljima. Stručna služba će također u sklopu Eksperimentalnog programa cjelodnevne škole sudjelovati u A2 Programu program potpore, obogaćenog i potpomognutog učenja za one učenike koji pokažu određene teškoće u učenju.

Također se već početkom školske godine u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područnim uredom u Osijeku, identificiraju oni učenici s teškoćama koji se odlučuju za postupak izravnog upisa u srednje škole učenika s teškoćama. Nakon toga HZZ poziva učenike i njihove roditelje na daljnju obradu i sastanke tijekom godine i u suradnji s Uredom državne uprave se obavlja upis istih učenika (naravno uspješnost upisa također ovisi i o uspjehu učenika).

3.3.2. Nastava u kući

Ako se tijekom nastavne godine ukaže potreba za nastavom u kući tražit ćemo potrebne dozvole i organizirati takav rad.

U najavi imamo dolazak dvoje učenika iz inozemstva koji slabije razumiju i govore hrvatski jezik pa ćemo i za njih tražiti od nadležnih dozvolu da organiziramo pripremnu ili dopunsku nastavu.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati, na bazi 35 tjedana, vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e-dnevniku pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik			12	420	12	420	12	420	6	210	6	210	11	385	10	350	69	2415
Likovna kultura			3	105	3	105	3	105	1	35	1	35	2	70	2	70	15	525
Glazbena kultura			3	105	3	105	3	105	1	35	1	35	2	70	2	70	15	525
Engleski jezik			4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	6	210	6	210	30	1050
Matematika			10	350	10	350	10	350	5	175	5	175	10	350	10	350	60	900
Prirodoslovlje/priroda			4	140	4	140	4	140	2	70	2	70					16	560
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Društvo i zajednica/Priroda i društvo			2	70	2	70	2	70									6	210
Povijest									2	70	2	70	4	140	4	140	10	350
Geografija									2	70	2	70	4	140	4	140	10	350
Tehnička kultura									2	70	2	70	4	140	4	140	10	350
Praktične vještine			2	70	2	70	2	70									6	210
Tjelesna i zdravstvena kultura			6	210	6	210	6	210	2	70	2	70	4	140	4	140	30	1050
Informatika-redovna nastava			2	70	2	70			1	35	1	35	2	70			8	280
UKUPNO:			48	1680	48	1680	46	1610	27	945	27	945	61	2135	56	1960	313	10955

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	6 (5+0+1)				
	II.	12(8+4)	1	Sanja Kopunović Legetin	2	70
	III.	4(2+1+1)	2		4	140
	IV.	9(8+1)	2		4	140
UKUPNO I. - IV.		31	5		10	350
	V.	6(6+0)				
	VI.	12 (11+1)	1	Sanja Kopunović Legetin	2	70
	VII.	3(1+2)	2		4	140
	VIII.	10(8+2)	2		4	140
UKUPNO V. - VIII.		31	5		10	350
UKUPNO I. - VIII.		62	10		20	700

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Svijet i ja

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	I.	3(1+1+1)	0			
	II.	2(2+0)	1	Silvija Švelinger	4	140
	III.	5(1+0+4)	2	Goran Podunavac, Martina Vidak	2	70
	IV.	1(0+1)	1	Goran Podunavac	2	70
UKUPNO I. - IV.		11	4		8	280
	V.	1	0		-	-
	VI.	2	1	Dina Lukić	2	70
	VII.	1	1	Sanja Vuksanović- Čančar	2	70
	VIII.	2	1	Suzana Vencl	2	70
UKUPNO V. - VIII.		6	3		6	210
UKUPNO I. - VIII.		17	7		14	490

4.2.1. 3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	10	1	Leona Sakač		
	V.	7	1	Leona Sakač	2	70
	VI.	13	1	Anela Pejić	2	70
	VII.	3(0+3)	1	Edina Šipoš	2	70
	VIII.	10(10+1)	2	Anela Pejić, Edina Šipoš	2	70
1UKUPNO IV. - VIII.	43	6		12	420	

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.	-----				
	2.				0	0
	3.					
	4.	10	2	Laura Lišnić	4	140
	ukupno	10	2		4	140
	VIII.	12	2	Goran Podunavac	4	140
	ukupno	12	2		4	140
sveukupno	22	4		8	280	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2 potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.	6	6	210	Svi učitelji RN
2.	Matematika	1.-4.	6	6	210	Svi učitelji RN
3.	Prirodoslovlje	1.-4.	6	6	210	Svi učitelji RN
4.	Engleski jezik	1-4.K, 1-3P	3	2	105	Raguž
5.	Glazbena kultura	4.	1	1	35	Venci
6.	Informatičke i digitalne kompetencije	1.2Br, 2P	2	2	70	Lišnić
	UKUPNO I. - IV.		24	24	840	
1.	Hrvatski jezik	5.-8.	6	6	245	Učitelji HJ
2.	Matematika	5.-8.	6	6	280	Učitelji matematike
3.	Prirodoslovlje	5.-8.	6	6	305	Kolund, Vidak,
4.	Informacijske i digitalne kompetencije	5.-8.	1	1	35	Podunavac
5.	Engleski	5.-8.	5	5	175	Raguž, Vuksanović Čančar
6.	Povijest	6	1	1	35	Predojević
	UKUPNO V. - VIII.		25	25	875	
	UKUPNO I. - VIII.			49	1715	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2 izborno

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Umjetničko područje-Likovna kultura	2.	10	1	35	Ivana Vrbek Mesić
	UKUPNO I. - IV.		10	1	35	

4.2.4. Godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti B1

Naziv aktivnosti	Učenici 1.-4.	Učenici 5.-8.	Godišnje sati
MALI HAKERI	9		
SPORTSKE IGRE	-	18	35
DJEČJI ZBOR	13	-	35
KREATIVNA RADIONICA	8	-	35
LIKOVNA GRUPA -BRANJINA	8	-	35
ZDRAV ŽIVOT	8	-	35
GAMELAB KNEŽEVO	3	5	35
DRAMSKO- RECITATORSKA SKUPINA- KNEŽEVO	7	1	35
GLAZBOLJUPCI- KNEŽEVO	8	1	35
DRAMSKO-PLESNA SKUPINA	10	-	35
QUILLING	9	-	35
TEHNIČKA RADIONICA	3	6	35
SPRETNE RUKE STVARAJU-KNEŽEVO	7	1	35
MLADI PODUZETNICI	2	7	35
ENGLISH PLUS	-	8	35
ENGLISH CLUB- BRANJINA	8	-	35
RUKE DOBROTE	5	19	35
SVJETIONICI VJERE - KNEŽEVO	3	5	35
WEB NOVINARI	-	10	35
ENGLISH,ENGLISH EVERYWHERE -KNEŽEVO	3	5	35

4.2.5 Godišnji broj sati izvanškolskih aktivnosti B2

Naziv aktivnosti	Učenici 1.-4.	Učenici 5.-8.	Godišnje sati
MAŽORET-Kneževo, Popovac	7	3	62
UMJETNOST U TRI DIMENZIJE	6	3	62
LASERSKO REZANJE I GRAVIRANJE	-	9	62

4.3. Ostale aktivnosti

4.3.1. Obuka plivanja

Osnivač, Osječko- baranjska županija je ove godine najavila projekt obuke neplivača u 4. razredu.

4.3.2. Edukacija u području zaštite i spašavanja

Područni ured civilne zaštite provest će edukaciju učenika mlađe školske dobi u području zaštite i spašavanja.

4.4. Izvanučionička nastava

Svi oblici izvanučioničke nastave planirani su školskim kurikulumom.

1. Posjet RZC u Josipovcu Punitovačkom
2. Dvodnevna terenska nastava učenika viših razreda u Zagreb
3. Posjet Vukovaru kao dio projekta Domovinski rat za učenike 8. razreda
4. Posjet Karlovcu kao dio projekta Domovinski rat za učenike 8. razreda
5. Posjet osječkom kinu
6. Odlasci u HNK u Osijek za učenike viših razreda
7. Posjet Dječjem kazalištu u Osijek za učenike nižih razreda
8. Odlasci u bliži okoliš škole za sve učenike
9. Sajam obrazovanja u Osijeku
10. Posjet Etnološkom centru baranjske baštine u Belom Manastiru
11. Promet-upoznajmo autobusni i željeznički kolodvor
12. Posjet reciklažnom dvorištu u Popovcu
13. Posjet ustanovama koje brinu o potrebitima
14. Posjet pravoslavnoj crkvi
15. Iza zidina samostana (Đakovo)
16. Posjet sakralnim objektima
17. Posjet staračkom domu u Belom Manastiru
18. Posjet OPG-u Dejan Nađ
19. Izvan učionička nastava Priroda i ja
20. Škola plivanja za učenike 4. razreda
21. Posjet sportskim terenima u Belom Manastiru
22. Tri izvanučioničke nastave u okviru Erasmus+ projekta "What's STRONG With You?"

Detaljni planovi su sastavni dio kurikuluma.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		237
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	Do 30.9.	35
Izrada plana i programa rada ravnatelja	IX	8
Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VIII-IX	8
Izrada školskog kurikulumuma	IX	35
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII	35
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
Izrada zaduženja učitelja	VI – IX	25
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja učitelja	IX – VI	20
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
Ostali poslovi	IX – VIII	1
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		293
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, ,organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VI-IX	16
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	IX	8
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI	24
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	III	5
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	V	10
Organizacija prijevoza i prehrane učenika, izrada jelovnika	IX – VII	35
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	8
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
Organizacija A2 i B1 i B2 programa	VI i VIII	35
Organizacija poslova vezanih uz odabir i podjelu udžbenika	V-IX	8
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	8
Organizacija nabave nastavnih sredstava i terenske nastave vezane uz B1	VIII-X	35
Ostali poslovi vezani uz CDS	IX – VIII	35
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		219
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	70
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	X, XI, III-V	35
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	5

Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	35
Ostali poslovi	IX – VIII	10
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		80
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	45
Suradnja sa Sindikalnim podružnicama u školi	IX – VIII	25
Ostali poslovi	IX – VIII	10
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		276
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	35
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	35
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	35
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	35
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	VI	16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		302
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	35
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX – VIII	35
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	24
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	16
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	35
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	35
Organizacija i provedba inventure	XII	10
Poslovi vezani uz e-matice	IX,VI	10
Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	24
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	24
Ostali poslovi	IX – VIII	10
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		169
Predstavljanje škole	IX – VIII	25
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	2
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	2
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	1
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	35
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	-
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	2
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	2
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	2

7.19.Suradnja sa školama kroz projekt Erasmus + KA1 i sudjelovanje u projektu	IX – VIII	24
STRUČNO USAVRŠAVANJE		128
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	4
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	35
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature i rad u virtualnim učionicama	IX – VI	70
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	11
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		80
Vođenje evidencija i dokumentacije za CDS	IX – VI	35
Ostali poslovi	IX – VI	45
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

5.2. Plan i program rada psihologa u školskoj 2025./2026. godini

POSLOVI I ZADACI PSIHologa	SURADNICI	FOND SATI	VRIJEME (mjesec)
<u>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</u>			
<u>1.1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</u>			
- Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2025./26.	učitelji, ravnateljica, stručna služba	2	IX
- Podjela i prikupljanje potrebne ped. dokumentacije		4	IX
<u>1.2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</u>			
- Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./26.		2	IX
- Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./26.	ravnateljica, učitelji, stručna služba	2	IX
- Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja i školskih timova	učitelji	2	IX, VI
- Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja učitelja početnika i koordiniranje rada; dokumentacija za projekt osiguravanja pomoćnika u nastavi	stručna služba ravnateljica, tajnik, računovotkinja	6	tijekom godine
- Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	učitelji, str. služba	2	IX
		4	IX
- Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2025./26.	učitelji, str.slужba	2	IX
- Priprema dokumentacije za izradu IOOP za djecu s TUR		1	IX
- Plan rada s darovitom djecom		4	IX
- Izrada i izvješće školskog preventivnog programa	učenici, razrednici, str.slужba	2	IX
- Izrada i izvješće plana i programa za profesionalno informiranje i savjetovanje		1	iX
- Izrada i izvješće plan i programa za promicanje štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje	učenici, razrednici, str.slужba	1	IX
- Izrada i izvješće plana i programa za projekt "Za sigurno i poticajno okruženje u školama"	učitelji	1	IX
- Sudjelovanje u izradi plana i programa za Eko-škole, programa za promicanje ravnopravnosti među spolovima, programa za povećanjem sigurnosti u školama te antikorupcijskog programa	učitelji, ravnateljica	1	
		1	IX
- Sudjelovanje u izradi plana i programa tima za humanitarnu djelatnost	učitelji, tim, ravnateljica ravnateljica, str. služba	1	
		1	
- Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole			

<p>- Izrada programa radionica i predavanja u cilju : prevencije nepoželjnih oblika ponašanja i za razvijanje socijalnih vještina te jačanje samopouzdanja i samopoštovanja - pomoći u učenju u sklopu A2 obogaćenog i potpomognutog učenja</p>	<p>Razrednici, stručna služba</p>	<p>2 4</p>	<p>IX</p>
<p>2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA 2.1. Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa 2.2. Analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada 2.3. Praćenje napredovanja učenika 2.5. Evaluacija kvalitete nastave i rada nastavnika, suradničko opažanje nastave</p>	<p>učitelji, stručna služba</p>	<p>8</p>	<p>I.,VI VI tijekom godine</p>
<p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1.Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka –Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih i Upravnom odjelu za obrazovanje i mlade 3.3. Slanje potrebnih podataka školskoj liječnici</p>	<p>ravnateljica</p>	<p>2 2</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije 4.1.Utvrđivanje stanja učenika na području -akademske kompetencije -intelektualne razvijenosti -sklonosti za učenje: slabih i jakih strana -emocionalnog razvoja i osobina ličnosti -socijalnih vještina i značajki ponašanja -obrazovne okoline -školske/razredne klime -posebnih potreba -psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.2.1. A2 Obogaćeno i potpomognuto učenje-iIndividualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja ili pomoć u svladavanju određenih teškoća u učenju 4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja -suradnjarađ s razrednicima</p>	<p>učitelji, roditelji</p>	<p>470</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>-profesionalno informiranje 4.3. Intervencije u radu s učenicima</p>			
<p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>4.4. Prevencija 4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju 4.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje 4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti - opservacija učenika 1. razreda</p>	<p>Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p> <p>stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji, MUP, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, školska liječnica</p>		<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>IX-XII</p>

<p><u>5. RAD S RODITELJIMA</u></p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>	<p>stručnjaci određene spec., razrednici, stručna služba</p>	<p>90</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><u>6. RAD S UČITELJIMA</u></p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p>	<p>učitelji, ravnateljica</p>	<p>40</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevencijikriznih stanja i reakcijama na krizu ustanovama i organizacijama</p> <p>- suradnja sa stručnim službama, zdravstvenim i socijalnim ustanovama, sudovima te drugim školama</p>	<p>stručnjaci određene spec., učitelji, MUP, Centar za socijalni rad, KBC Osijek, SUVAG Osijek, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničkog liječenja ovisnosti</p>		<p>Tijekom godine</p>

<p><u>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM</u></p> <p>7.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>7.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>7.4. Praćenje i realizacija ŠPP</p> <p>7.5. Istraživački rad-sociometrija po potrebi</p> <p>7.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog koordinator</p> <p>7.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.8. Humanitarne aktivnosti</p>	<p>Stručnjaci određene spec., učitelji</p>	<p>10</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><u>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</u></p> <p>8.1. Koordinacija suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Ostvarivanje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim djelatnicima, defektologom i ostalim stručnim osobama prema potrebi učenika</p>	<p>stručnjaci određene spec., učitelji, MUP, CZSS, KBC Osijek, SUVAG Osijek, Udruga gluhih i nagluhih osoba Osijek, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničkog liječenja ovisnosti</p>	<p>30</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><u>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</u></p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>9.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p>	<p>učitelji, ravnateljica, stručna služba</p>	<p>35 10 15</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><u>10. RAD U FUNKCIJI ČLANA PRVOSTUPANJSKE KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA DOMA ZDRAVLJA</u></p>	<p>članovi komisije</p>	<p>18</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOM, HPK.)</p> <p>11.2. Praćenje stručne literature</p> <p>11.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>11.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</p>	<p>stručnjaci određene spec.</p>	<p>35</p> <p>10</p> <p>2</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p>12.1. Dokumentacija psihologijskih instrumenata</p> <p>12.2. Vođenje administracije o osobnom radu</p> <p>12.3. Skrb o školskoj, učiteljskoj i učeničkoj dokumentaciji</p>		<p>40</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>13. Rad na projektu "Učimo zajedno 8" za osiguravanje pomoćnika u nastavi</p>	<p>Ravnateljica, stručna služba, tajnik, računovotkinja, pomoćnici u nastavi</p>	<p>16</p>	
<p>14.OSTALO</p> <p>- nepredviđeni poslovi</p>		<p>13</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>UKUPNO SATI:</p>		<p>892</p>	

5.3. Godišnji plan i program rada pedagoga za školsku 2025./26. godinu

Područja rada/programski sadržaji	Aktivnosti	Broj sati	Vrijeme realizacije
<p><u>1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA</u></p> <p>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okružja</p> <p>1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i kurikulumsko planiranje i pripremanje nastave</p>	<p>- analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja analiza izvješća i prethodnih planova i programa - priprema mjera za unapređivanje rada</p> <p>- sudjelovati u izradi školskog kurikulumu i GPP-a škole - izraditi godišnji plan i program rada pedagoga - pomoć učiteljima u planiranju svih oblika odgojno-obrazovnog rada - pisanje programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad</p>	<p>14</p> <p>60</p>	<p>4., 5., 6. i 8. 8., 9. i 10.</p> <p>9. - 6.</p>
<p><u>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</u></p> <p>2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela</p> <p>2.2. Unapređenje rada škole (praćenje inovacija,</p>	<p>- radni dogovor Povjerenstva - predupisi - suradnja s voditeljima programa predškole - administriranje stranice za upise - pripremanje upisnih materijala - utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred - sastanak Povjerenstva nakon provedenih pregleda - upisi u 1. razred - sastanak s roditeljima budućih učenika 1. razreda</p> <p>- pratiti inovacije - poticati uvođenje i primjenu novih</p>	<p>20</p> <p>10</p>	<p>2.-8</p> <p>tijekom školske</p>

<p>poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnoga i školskog rada, novih nastavnih sredstava)</p>	<p>metoda i oblika nastavnog i školskog rada te novih nastavnih sredstava -kontinuirano promatranje i analiza nastavnog procesa unutar A2 programa te promišljanje o novim metodama rada</p>		<p>godine</p>
<p>2.3.Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>- posjeti nastavi - rad s učiteljima pripravnicima i pomoćnicima u nastavi - praćenje ocjenjivanja, uspjeha, vladanja i izostanaka učenika -razmatranje, predlaganje i provođenje odgojno-obrazovnih mjera za otklanjanje i ublažavanje nepoželjnih ponašanja učenika - neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada (preventivni program, pedagoške radionice) - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće) - rad na projektima i u stručnim timovima - suradnja s razrednicima u realizaciji programa Sata razrednika (preventivni program, međupredmetne teme) - pomoć pri organizaciji dopunskog rada -rad u povjerenstvu za natjecanja - sudjelovanje u radu povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite -vođenje tima za kvalitetu -planiranje, organiziranje, upravljanje, stručno praćenje i vrednovanje aktivnosti programa A2 -pomoć učiteljima pri organizaciji i provedbi metodičkih aktivnosti programa A2 -harmonizacija metodičkih aktivnosti između programa A1 i A2 -dijagnosticiranje, prepoznavanje i imenovanje potreba učenika i osmišljavanje, prilagođavanje i provođenje brojnih oblika potpore i obogaćivanja unutar eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja</p>	<p>255</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama</p>	<p>- identifikacija učenika s teškoćama - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - rad s novim učenicima i učenicima s drugog govornog područja - rad s darovitim učenicima - rad s učenicima koji žive u lošim obiteljskim prilikama - praćenje i izrada izvješća -podrška učenicima s teškoćama u programu A2 kroz grupni ili individualni rad -obogaćivanje A2 programa za rad s darovitim učenicima 	70	tijekom školske godine
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni, Vijeće učenika) - savjetodavni rad s roditeljima (Vijeće roditelja, individualni rad) - savjetodavni rad s učiteljima - savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, logopedi, liječnici, edukatori rehabilitatori, socijalni pedagozi (koordiniranje međusobne suradnje) - suradnja s ravnateljem - suradnja s lokalnom zajednicom 	90	tijekom školske godine
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u realizaciji plana i programa zdravstvene i socijalne zaštite (koordinacija) - suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave 	10	tijekom nastavne godine
2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima učenika 8. razreda - organiziranje posjeta predstavnika srednjih škola i odlazaka učenika u srednje škole - individualna savjetodavna pomoć - utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka - vođenje dokumentacije, informativni kutak -organiziranje aktivnosti obrazovnog i profesionalnog savjetovanja unutar A2 programa 	20	tijekom školske godine (posebno 5., 6. i 7.)
2.8. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u raznim kulturno-javnim događanjima u školi -obilježiti značajne datume u školi 	10	tijekom nastavne

4.2. Stručno usavršavanje učitelja	<ul style="list-style-type: none"> - podrška učiteljima u stručnom usavršavanju - koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje - održavanje predavanja i radionica za učitelje - rad s učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje 	25	tijekom školske godine
<u>5. BIBLIOTEČNA- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</u>			
5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu	<ul style="list-style-type: none"> - plan i program rada školskog pedagoga - izvješća o radu - dnevnik rada 	13	tijekom školske godine
5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi	<ul style="list-style-type: none"> -hospitacije - projekti - izvješća na polugodištu i na kraju školske godine 	15	tijekom školske godine
5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - upisi - savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - učenici s teškoćama - profesionalna orijentacija -Vijeće učenika 	15	tijekom školske godine
5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima	<ul style="list-style-type: none"> -savjetodavni rad - rad s pripravnicima -Tim za kvalitetu 	15	tijekom školske godine
5.5. Vođenje dokumentacije o eksperimentalnom programu Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.	<ul style="list-style-type: none"> -analize programa -izrada izvješća 	10	tijekom školske godine
6. OSTALO	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa - primijeniti pedagoška znanja u rješavanju kriznih situacija s učenicima, roditeljima i učenicima -ostali poslovi po opisanoj strukturi eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola- Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja. 	50	Tijekom nastavne godine
		892	

5.4. Plan i program rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora

ŠKOLSKA 2025/26 GODINA

Područja rada i radni zadatci	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	Realizirano
Priprema za ostvarivanje i praćenje programa rada		365	
<ul style="list-style-type: none"> analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma izrada individualnog plana rada za svakog učenika izrada plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora planiranje stručnog usavršavanja priprema i organizacija rada vezano uz Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad pomoć u izradi stručnog nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djece i učenika s teškoćama prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju prikupljanje i odabir primjerenih didaktičkih materijala za rad s učenicima s teškoćama u razvoju primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za rad s učenicima s teškoćama u razvoju 	<p>Rujan i listopad</p> <p>rujan - lipanj</p>		
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima		805	
<ul style="list-style-type: none"> praćenje i otkrivanje uzroka teškoća u učenju te izrada mišljenja neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima (individualno, u paru, u skupinama): <ul style="list-style-type: none"> a) poticanje kognitivnog razvoja i strategija učenja b) poticanje perceptivno-motoričkog razvoja c) poticanje jezičnog razvoja i čitalačkih vještina d) poticanje razvoja pažnje i koncentracije e) poticanje socijalnih vještina i kvalitetnih odnosa s vršnjacima savjetodavni rad s učenicima pedagoške radionice za učenike predavanja za učenike prilikom obilježavanja značajnih datuma u školi sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju i savjetovanju učenika s teškoćama u razvoju 	rujan - lipanj		
Suradnja s roditeljima		60	
<ul style="list-style-type: none"> savjetovanje roditelja s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika suradnja u području utvrđivanja primjerenog oblika 	rujan - lipanj		

školovalnja za učenike s teškoćama u razvoju			
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja tijekom postupka odabira i upisa srednje škole 			
Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima škole		209	
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s ravnateljicom – svi stručno-razvojni poslovi škole • suradnja s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> a) suradnja s razrednicima na ostvarivanju Školskog preventivnog programa i Kulturne i javne djelatnosti škole b) upoznavanje učitelja s vrstom, etiologijom i karakteristikama teškoća kod učenika c) smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju d) pomoć u izradi Individualiziranog kurikulumu e) pomoć u izradi inicijalnih procjena za učenike • suradnja sa stručnim suradnicima škole <ul style="list-style-type: none"> a) Školski preventivni program b) Školski razvojni plan c) dokumentacijska djelatnost d) kulturna i javna djelatnost e) zdravstvena i socijalna zaštita učenika f) suradnja u školskim povjerenstvima 	<p>rujan - kolovoz</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan - lipanj</p>		
Profesionalno usavršavanje i razvoj		70	
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje relevantne stručne literature • profesionalno usavršavanje na razini škole • sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću, stručnim usavršavanjima i konferencijama • sudjelovanje na <i>webinarima</i> iz područja edukacijske rehabilitacije, didaktike i metodike • profesionalno usavršavanje vezano uz Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ – edukacije, stručni skupovi i <i>webinari</i> 	rujan - kolovoz		
Dokumentacijska djelatnost		55	
<ul style="list-style-type: none"> • izrada i vođenje dosjea učenika • uvid u pedagošku dokumentaciju • vođenje dokumentacije o radu s učenicima i roditeljima • dnevnik rada stručnog suradnika 	rujan - lipanj		
Ostali poslovi		220	
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu stručnih tijela škole – Učiteljsko vijeće, razredna vijeća (po potrebi za učenike s teškoćama u razvoju), suradnja sa stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • sudjelovanje u povjerenstvima za natjecanja učenika • suradnja s vanjskim institucijama – Hrvatski zavod za socijalni rad, Hrvatski zavod za zapošljavanje, 	<p>rujan - lipanj</p> <p>veljača - ožujak</p>		

<p>Hrvatski zavod za javno zdravstvo i dr.</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa srednjim školama – izrada izvješća o praćenju i svladavanju programa u osnovnoj školi • poslovi vezani uz realizaciju Školskog kurikulumuma • ostali poslovi vezani uz provođenje eksperimentalnog programa CDS • ostali nepredviđeni poslovi 	<p>rujan - kolovoz</p> <p>svibanj, lipanj</p> <p>rujan - kolovoz</p>		
Ukupan broj godišnjih radnih sati		1784 sati	

5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara šk. god. 2025./2026.

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kroz:

1. Odgojno-obrazovni rad
 2. Stručna knjižnična djelatnost
 3. Kulturna i javna djelatnost
 4. Stručno usavršavanje
 5. Ostali poslovi
- Tena Bodlović, stručna suradnica knjižničarka

Redni broj	POSLOVI I ZADATCI	MJESEC	BROJ SATI
1.	Planiranje i programiranje rada		36
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	Rujan	5
1.2.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja		10
1.3.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost		15
1.5.	Priprema i pisanje izvješća o radu		4
1.6.	Učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu		2
2.	Odgojno-obrazovni rad		445
2.1.	Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom te poticanje na korištenje knjižnice	Tijekom školske godine	5
2.2.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa knjigom i ostalom knjižničnom građom, poslovanjem knjižnice i pravilnikom o radu knjižnice		20
2.3.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici		25
2.4.			15
2.5.	Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu		20
2.6.	Pomoć pri izboru knjige		20
2.7.	Razvijanje navika dolaska u knjižnicu		30
2.8.	Uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja		15
2.9.	Pomažanje učenicima u pripremi i obradi teme ili referata		65
2.10.	Razvijanje čitateljske kulture		20
2.11.	Obogaćivanje znanja učenika kulturnim sadržajima		10
2.12.			30
2.13.	Upoznavanje učenika sa periodikom		70
2.14.	Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja		20
2.15.	Nastavni sati u školskoj knjižnici		60
2.16.	Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima, nastavnicima i ostalim djelatnicima škole		20
	Suradnja s učiteljima, ravnateljem i stručnim suradnicima		
	Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu		
3.	Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost		220
3.1.	Nabava udžbenika, vježbenica i ispitnih		5

3.2.	materijala		30	
3.3.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici Izgradnja knjižničkog fonda i nabava obvezne lektire, pedagoške literature, priručnika i ostale		45	
3.4.	knjižnične građe		10	
3.5.	Organizacija posudbe knjiga	Tijekom cijele godine	25	
3.6.	Praćenje i evidencija knjižnog fonda Stručna i tehnička obrada knjižnične građe		20	
3.7.	(inventarizacija, klasifikacija, signiranje)		10	
3.8.	Smještaj knjižnične građe		15	
3.9.	Zaštita i čuvanje građe		15	
3.10.	Pročišćavanje knjižničkog fonda		20	
3.11.	Otpis i revizija fonda Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom		10	
3.12.	Unošenje podataka o članovima u program Metel		5	
3.13.	Sređivanje baze podataka učenika i nastavnika u računalnom programu Metel		5	
3.14.	Osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje nastavnika i suradnika		5	
4.	Kulturna i javna djelatnost			76
4.1.	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: tematske izložbe, književni susreti, predstavljanje knjiga, radionice itd.		Tijekom školske godine	20
4.2.	Obilježavanje aktualnih nadnevaka (Dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige itd.)			10
4.3.	Suradnja s kulturnim ustanovama: knjižnice, galerije, kazališta, muzeji, udruge itd.			6
4.4.	Suradnja s knjižarama i nakladnicima	10		
4.5.	Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama te institucijama	10		
4.6.	Sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje	20		
5.	Stručno usavršavanje		75	
5.1.	Praćenje knjižnične građe koja pristiže u knjižnicu, praćenje stručne knjižnične, pedagoške, metodičke i druge literature	Tijekom cijele godine	20	
5.2.	Praćenje i primjena zakona i pravilnika vezanih uz školu i knjižnicu		2	
5.3.	Praćenje recenzija i prikaza knjiga za učenike i učitelje		3	
5.4.			10	
5.5.	Individualno stručno usavršavanje Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)		10	
5.6.	Sudjelovanje na stručnim aktivima		20	
6.	Ostali poslovi		40	
6.1.	Pripremanje za rad	Tijekom cijele godine	5	
6.2.	Vođenje statistike o radu		10	
6.3.	Pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice		15	
6.4.	Pomoć u organizacija školskih manifestacija		10	
7.	UKUPNO:		892	

Redni broj	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	Planiranje i programiranje rada		44
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa i plan rada izvannastavne aktivnosti	rujan rujan	5
1.2.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	rujan	10
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole		10
1.4.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	rujan srpanj	15
1.5.	Priprema i pisanje izvješća o knjižničnom radu i izvješće o B1 aktivnosti		4
2.	Poslovi vezani uz odgojno-obrazovnu djelatnost		443
2.1.	Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižnice	tijekom školske godine	10
2.2.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici		30
2.3.	Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad sa malom i velikom grupom		80
2.4.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata		20
2.5.	Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima	tijekom cijele godine	113
2.6.	Upoznavanje učenika sa periodikom		20
2.7.	Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja – B1 aktivnost		50
2.8.	Nastavni sati u školskoj knjižnici, medijsko opismenjavanje		80
2.9.	Posudba knjižničkog fonda		25
2.10.	Suradnja s učiteljima		10
2.11.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima		5
3.	Poslovi vezani za informacijsku djelatnost		60
3.1.	Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nast. plana i programa	tijekom školske godine	24
3.2.	Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom		16
3.3.	Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datum i obljetnice		20
4.	Poslovi vezani uz stručnu djelatnost		210
4.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	tijekom cijele godine	15
4.2.	Izgradnja knjižničkog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe		45
4.3.	Prijem i sređivanje periodike	tijekom cijele godine	10
4.4.	Organizacija posudbe knjiga		20
4.5.	Praćenje i evidencija knjižničkog fonda		20
4.6.	Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)	lipanj, srpanj	40

4.7.	Smještaj knjižnične građe		20
4.8.	Zaštita i čuvanje građe		20
4.9.	Pročišćavanje knjižničnog fonda		10
4.10	Otpis i revizija fonda		10
5.	Kulturna djelatnost školske knjižnice		40
5.1.	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, izložbe uradaka s B1 aktivnosti	tijekom školske godine	15
5.2.	Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti: Božić, Uskrs, Dan Škole...		15
5.3.	Uređivanje panoa : knjižnični pano (Dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige)		10
6.	Stručno usavršavanje knjižničara		65
6.1.	Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima webinarima	tijekom cijele godine	28
6.2.	Praćenje stručne knjižnične i druge literature		15
6.3.	Praćenje dječje literature i lit. za mladež		22
7.	Ostali poslovi	tijekom godine	30
7.1.	Pripremanje za rad		10
7.2.	Vođenje statistike o radu		20
	UKUPNO:		892

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan/listopad	Analiza uspjeha u prošloj školskoj godini, Usvajanje kurikuluma i godišnjeg plana i programa
Listopad/studeni	Izbor novih radnika škole po natječaju, Usvajanje prijedloga financijskog plana i plana nabave
Studeni/prosinac	Financijski plan, Plan nabave
veljača	Inventura, godišnji obračun
ožujak	Izbor novih radnika po natječaju
Lipanj	Poslovi vezani uz izbor ravnatelja škole Svečana sjednica povodom Dana škole
srpanj	Usvajanje polugodišnjeg obračuna

Školski odbor će se sastati po potrebi vezano uz nova zapošljavanja i donošenje drugih nepredviđenih odluka.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
5. rujna	ANALIZA USPJEHA UČENIKA U 2024./25. godini 1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 2. Učenici s teškoćama po razredima 3. Pravilnik o kućnom redu 4. Protokol o postupanju u slučaju nasilja 5. Prijedlog radionica za uvrštavanje u Plan sata razrednika 6. Poslovi u prvom tjednu	Mađarac Tomić Leskovar Sabljak Leskovar Leskovar Sabljak
6. listopada	Prijedlog kurikuluma škole Prijedlog Godišnjeg programa rada škole Odluka o tjednom zaduženju Upravljanje komunikacijom, trening za meke, transverzalne i prezentacijske vještine	Sabljak Matilda Bulić
	Predstavljanje izložbe "Sa zida na zid" organizirane u Etnografskom muzeju u Zagrebu Utjecaj motivacijskih čimbenika na rad učitelja osnovne	Željko Predojević Ana Vuksanović

studeni	škole Prezentacija 3D skeniranja i 3D printanja	Ida Đurkić
siječanj	Analiza polugodišnjeg programa rada i uspjeha učenika Internalizirani problemi u ponašanju PRIMJERI DOBRE PRAKSE	Sabljak Danijela Mađarac
veljača/ožujak	PRIMJERI DOBRE PRAKSE "Plesom upoznajmo svijet" - prikaz međuškolskog projekta. „Reci i ostani u miru“	Suzana Venci Sanja Kopunović Legetin
travanj/svibanj	Analiza uspjeha učenika Predstavljanje rezultata Erasmus+ projekta What's STRONG with You? Komunikacijske vještine današnjice PRIMJERI DOBRE PRAKSE	Sabljak Predojević, Podunavac Kuna
lipanj	Uspjeh na kraju nastavne godine Poslovi vezani uz izbor ravnatelja Osvrt na CDS Organizacija dopunske nastave Imenovanje povjerenstava za popravne ispite	Sabljak

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Formiranje skupina dopunske, dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
studeni	Analiza uspjeha učenika Izostanci i ponašanje učenika Predlaganje učenika kojima je potrebna pomoć stručnog suradnika
Prosinac	Analiza uspjeha učenika Izostanci i ponašanje učenika
ožujak	Analiza uspjeha učenika Izostanci i ponašanje učenika Predlaganje mjera za ispravljanje ocjena uz suradnju s roditeljima
lipanj	Analiza uspjeha učenika Izostanci i ponašanje učenika Predlaganje učenika za pohvale i nagrade
lipanj	Analiza uspjeha poslije dopuskog rada
kolovoz	Analiza uspjeha poslije popravnih ispita II. rok

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Konstituiranje vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća Prijedlog kurikuluma i Godišnjeg programa škole Izbor osiguravajućeg društva
listopad	Suradnja s roditeljima vezano uz Dane zahvalnosti za plodove zemlje
studeni	Slobodno vrijeme učenika u vrijeme zimskih praznika Analiza polugodišnjeg programa rada škole
veljača	Obilježavanje Valentinova i sudjelovanje u maskenbalu
svibanj	Obilježavanje Dana škole
lipanj	Poslovi vezani uz izbor ravnatelja škole Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Konstituiranje vijeća učenika, te izbor predsjednika i zamjenika Predlaganje projekata i aktivnosti koje žele učenici Prijedlog kurikuluma
studeni	Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha i ponašanja učenika
prosinac	Predlaganje aktivnosti u školi u vrijeme zimskih praznika
veljača	Obilježavanje Valentinova i sudjelovanje u maskenbalu
svibanj	Program obilježavanja Dana škole

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

PLAN RADA AKTIVA PRIRODOSLOVNE SKUPINE PREDMETA ZA ŠK. GOD. 2025./2026. Voditelj aktiva: GORAN PODUNAVAC			
VREMENIK	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
RUJAN, LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">- Izrada i usvajanje godišnjeg plana aktiva prirodoslovne skupine predmeta- Plan izvannastavnih aktivnosti i projekata- Dani otvorenih vrata i školske priredbe (plan)- Dogovor o integriranim nastavnim danima i izvanučioničkoj/terenskoj nastavi- Plan vremenika pisanih provjera- Prijedlozi za školski kurikulum- E-dnevnik – dogovor i ujednačavanje unosa- Europski tjedan kodiranja (14.-27.10.)- Hrvatski olimpijski dan (10.9.) - Europski tjedan sporta (24.-30.9.)	Članovi aktiva	2
STUDENI, PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">- Sudjelovanje na međuzupanijskim, županijskim i gradskim stručnim skupovima i seminarima – izvješćivanje na našim skupovima- Natjecanje Dabar- Večer matematike- Refleksija rada u prvom polugodištu (kratki osvrt)- Dijeljenje primjera dobre prakse-objava materijala na školskim stranicama	Članovi aktiva	2

SIJEČANJ, VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremiti održavanje školskih natjecanja - Razgovor o načinima poboljšanja nastavnog procesa - Priprema i provedba integriranih dana: Valentinovo i Dan ružičastih majica (radionice, predavanja i dr.) - Priprema i provedba projekta Sigurnost na internetu - Planiranje terenske nastave - Suradnja sa stručnom službom - Razno 	Članovi aktiva	2
OŽUJAK, TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Međupredmetne teme prirodoslovne skupine predmeta - Klokan bez granica - Dogovor i realizacija projektnog dana - Priprema za aktivnosti povodom Dana planeta Zemlje (ideje i planovi) - Razno 	Članovi aktiva	4
SVIBANJ, LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije nastavnog plana i programa - Analiza uspjeha učenika na kraju godine - Evaluacija školskog kurikulumu i pisanje izvješća 	Članovi aktiva	2

PLAN RADA AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA
VODITELJICA: SILVIJA ŠVELINGER

VREMENIK I SADRŽAJ RADA		IZVRŠITELJI	SATI
MJESEC	AKTIVNOSTI		
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije i vrednovanje prošlogodišnjeg plana rada - Kriteriji i sastavnice ocjenjivanja - Kurikulum: planiranje projekata, obilježavanje važnih datuma i B1 aktivnosti - Usklađivanje aktivnosti sa školskim kurikulumom - Razno 	Članovi aktiva	2
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza tijeka i provedbe započetih projekata - Dogovor o međupredmetnim i projektnim suradnjama - Plan obilježavanja važnih datuma - Predavanje člana aktiva ili gostujućeg predavača 	Članovi aktiva	2
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu - Organizacija i priprema za natjecanja i smotre 	Članovi aktiva	2

	- Radionica/ predavanje člana aktiva - Važni nadnevc i dani za obilježavanje		
OŽUJAK	- Razmjena iskustava i inovativnih pristupa poučavanju - Predavanje člana aktiva ili stručni razgovor - Planiranje aktivnosti povodom Dana škole - Važni nadnevc i dani za obilježavanje	Članovi aktiva	2
SVIBANJ	- Završna analiza i evaluacija realizacije projekata i nastavnih ciljeva - Predstavljanje rezultata projektnih aktivnosti - Dogovor o smjericama za sljedeću školsku godinu	Članovi aktiva	2
Ukupno sati			10

PLAN RADA AKTIVA RAZREDNA NASTAVE
VODITELJICA: ANKICA OSTOJIĆ

Mjesec	Aktivnosti	Broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o organizaciji rada ŠSV i podjela zaduženja - Izrada i usklađivanje godišnjih izvedbenih kurikuluma - Dogovor o kriterijima vrednovanja i ocjenjivanja - Planiranje izvanučioničke nastave i priredbi 	3
Listopad Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Razmjena iskustava o početku nastavne godine - Primjena digitalnih alata u nastavi (edukacija i primjeri dobre prakse) - Obilježavanje Dana učitelja i važnih datuma - Suradnja s roditeljima (priprema za roditeljske sastanke) 	2
Prosinac Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija božićne priredbe i humanitarnih akcija - Razmjena priprema i materijala za rad - Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu - Stručno usavršavanje (praćenje AZOO webinar a i skupova) - Dogovor oko terenske nastave u drugom polugodištu 	2
Veljača Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija maskenbala i aktivnosti vezanih uz maškare - Razmjena iskustava o projektnom i istraživačkom učenju Organizacija Uskrasnih radionica i izložbi - Pripreme za nacionalne ispite (ako obuhvaća razrede) 	2
Travanj Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o zajedničkim aktivnostima za Dan planeta Zemlje - Praćenje i analiza uspješnosti učenika - Pripreme za završne priredbe - Suradnja s predmetnim učiteljima (prijelaz 4.–5. razreda) - Izvještaji o stručnom usavršavanju 	2
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada i postignuća učenika u drugom polugodištu - Evaluacija plana rada ŠSV - Dogovor o smjernicama za iduću školsku godinu 	2

7.1.2. Stručno usavršavanje za sve odgojno obrazovne djelatnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Upravljanje komunikacijom, trening za meke, transverzalne i prezentacijske vještine	Svi učitelji	listopad	4

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Svi učitelji i stručni suradnici dužni su voditi brigu o svom stručnom usavršavanju. Za sve stručne skupove na županijskoj razini osigurana su sredstva u proračunu škole. Stručno usavršavanje na županijskoj razini je obvezno za sve učitelje.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Stručno usavršavanje na državnoj razini omogućuje se učiteljima ovisno o financijskom planu škole kao i o tome da li se redovito usavršavaju na županijskoj razini. Plan ne možemo donijeti za cijelu godinu jer ga AZOO objavljuje u dva dijela pa ćemo i mi na sjednicama Učiteljskog vijeća dva puta godišnje donositi takvu odluku. Svi učitelji imaju mogućnost sudjelovanja na webinarima koji se najviše organiziraju.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je stručno se usavršavati proučavanjem stručne literature vezane uz svoj predmet ali i iz pedagogije, didaktike, psihologije, da bi njegov nastavni sat bio što uspješniji.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

MJESEC	SADRŽAJI AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	-uređenje školskog prostora	79	Svu
	-obilježavanje dana europskog jezika	79	Učiteljice stranih jezika
	-održavanje roditeljskih sastanaka	79	Razrednici
	-Europski dan bez automobila	42	Ivana Vrbek Mesić
	-obilježavanje prvog dana jeseni	79	Svi u razrednoj nastavi
	Koncert u sjednici-projekt	79	Dunja Tomić, Dina Lukić, Suzana Vencel
LISTOPAD	-matematička liga	13	Darija Šimašek
	-Svjetski dan štednje	37	Darija Šimašek, Marina Vuksanović
	-Dan kravate	42	Učiteljice razredne nastave
	-Međunarodni dan pješačenja	42	Ivana Vrbek Mesić
	-Mjesec hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenog)	79	učitelji Hrvatskoga jezika i školske knjižničarke

	-Code Week	79	učitelji Informatike
	-Dječji tjedan	42	učiteljice razredne nastave
	-Dan učitelja	79	ravnateljica
	-uređenje panoa po učionicama	79	svi učitelji
	-Dani Erasmusa	79	Goran Podunavac, Željko Predojević i ostali zainteresirani učitelji/stručni suradnici
	Obilježavanje Svjetskog dana hrane	79	Sanja Kopunović Legetin, Suzana Vencl, učenici, učitelji, učiteljice i djelatnici škole
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	79	Sanja Kopunović Legetin
	Obilježavanje Svjetskog dana pomaganja	79	Sanja Kopunović Legetin
	Međunarodni dan starijih osoba	62	Sanja Kopunović Legetin
	Dan bijelog štapa	62	Sanja Kopunović Legetin
STUDENI	-Međunarodni dan tolerancije - 16. studenog	79	Suzana Leskovar, Danijela Mađarac i Dunja Tomić
	-održavanje roditeljskih sastanaka	12	razrednici
	-obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - 18. Studenoga	37	Željko Predojević i Silvija Švelinger

	-Svjetski dan tablice množenja	44	učiteljice matematike, učiteljica RN Ana Vuksanović
	-Svjetski dan ljubaznosti	79	Danijela Mađarac i Dunja Tomić
	-Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja "DABAR" 2025.	79	učitelji informatike, učiteljica Ana Vuksanović
PROSINAC	-SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-a - 1.prosinca	37	Suzana Leskovar
	-obilježavanje sv. Nikole	79	Ankica Ostojić i svi zainteresirani učitelji
	Dan ljudskih prava	79	stručne suradnice
	-matematička liga	13	Darija Šimašek
	-Večer matematike	79	Darija Šimašek
	-obilježavanje Božića, božićna priredba	79	učiteljice i učitelji iz razredne i predmetne nastave
	-Došašće/advent	79	Sanja Kopunović Legetin
	-Međunarodni dan volontera	62	
	-božićni sajam	79	Martina Vidak i Marijana Kuna
SIJEČANJ	-održavanje učioničkog prostora	79	Svi
	-obilježavanje Dana sjećanja na	37	Željko Predojević, Silvija Švelinger,

	žrtve Holokausta - 27. siječnja		Marijana Kuna i Edina Šipoš
VELJAČA	-Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva - 22. veljače	37	Silvija Švelinger, Lidija Marković
	-matematička liga	13	Darija Šimašek
	Valentinovo	79	SVI
	Dan ružičastih majica	79	Danijela Mađarac
	-Dan sigurnijeg interneta	79	učitelji Informatike te ostali zainteresirani učitelji i stručni suradnici
	100. dan škole	42	učitelji razredne nastave
	-organizacija maskenbala	42	učiteljice razredne nastave
Međunarodni dan bolesnika	62	Sanja Kopunović Legetin	
OŽUJAK	-Međunarodni dan žena – 8. ožujka	12	Silvija Švelinger
	-uređenje školskog okoliša	37	Ana Kolund
	-obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11.-17. ožujka)	37	učitelji Hrvatskoga jezika i školske knjižničarke
	-Svjetski dan poezije – 21. ožujka	37	Silvija Švelinger, Marijana Kuna i Lidija Marković
	-natjecanje iz financijske pismenosti – Štedopis	37	Darija Šimašek i Marina Vuksanović

	-Dan broja PI	37	Darija Šimašek i Marina Vuksanović
	-Klokan bez granica	69	Darija Šimašek
	-Međunarodni dan sreće	79	Danijela Mađarac i Dunja Tomić
	-Dan osoba s Down sindromom – različite čarape za različite, a jednake ljude	27	Ivana Vrbek Mesić
	Svjetski dan voda	37	Ana Kolund
	-proljetni sajam	79	Martina Vidak i Marijana Kuna
TRAVANJ	-Dan knjige (manifestacija Noć knjige) - 23. travnja	37	učitelji Hrvatskoga jezika i stručne suradnice knjižničarke Darija Šimašek
	-matematička liga	13	Ivana Vrbek Mesić, Danijela Hmura, Ankica Ostojić, Mirjana Pralica, Lidija Štimac i Ana Vuksanović i stručna služba
	-posjet Umjetničke škole (termin će se naknadno ugovoriti)	42	
	-Svjetski dan kreativnosti i inovativnosti	79	Danijela Mađarac, Suzana Leskovar, Dunja Tomić
	-Dan planeta Zemlje	45	Ana Kolund i Ankica Ostojić
	-Europski dan zaštite osobnih podataka	79	Učitelji Informatike
	-estetsko uređenje škole i okoliša	79	Lukić i drugi

	Svjetski dan plesa	37	Suzana Vencl, učenici i razrednici
	-održavanje roditeljskih sastanaka	79	razrednici
SVIBANJ	-Praznik rada - 1. svibnja	37	Željko Predojević
	-obilježavanje Dana državnosti Republike Hrvatske – 30. svibnja	37	Željko Predojević
	-posjet roditelja branitelja Domovinskog rata učenicima osmih razreda	37	Željko Predojević
	-Majčin dan	79	Učitelji razredne nastave
	-Dan obitelji	79	Ankica Ostojić i svi zainteresirani učitelji
	-Međunarodni dan sporta	79	Filip Škrinjarić i Željko Petrović
	Tjedan sigurnosti u prometu	42	Ivana Vrbek Mesić
LIPANJ	-Svjetski dan bicikla	10	Ivana Vrbek Mesić
	-obilježavanje Dana škole	79	Ravnateljica, učiteljice razredne nastave, ostali zainteresirani
	-svečano uručivanje svjedodžbi osmašima	12	ravnateljica, razrednici osmih razreda
	-obilježavanje ostalih važnih datuma tijekom cijele godine	42	učiteljice razredne nastave

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa zdravstvenom službom organizirano je provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, odnosno da im MZOŠ –preko projekta te Općina Popovac financiraju prehranu u školskoj kuhinji.

Podmladak Crvenog križa i Caritasa imat će akcije prikupljanja pomoći za ljude u potrebi u prosincu u koje će se uključiti i naši učenici.

U cilju poboljšanja odnosa između učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole škola će i dalje provoditi organizirati različite radionice s ciljem prevencije nasilja među učenicima kao i prevencije ovisnosti.

Programi se nalaze kao prilozi ovom programu.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Za radnike od listopada pa do prosinca organiziramo sistematski pregled trećine radnika, ove godine će ih biti 13. Za kuharice se dva puta godišnje planira sanitarni pregled, a za domare jedanput u dvije godine sistematski pregled. Sredstva za to je osigurao osnivač.

8.4. Građanski odgoj

Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I. II. III. IV. razred	<p>Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, Engleski jezik, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, Njemački jezik (4.), programi stručnih suradnika.</p> <p><i>Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</i></p>	15
	<p>Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.</p>	10
	<p>Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.</p>	10
Ukupno		35

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V. VI. VII. VIII. razred	<p>Medupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, Engleski jezik, Matematika, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Tehnička kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, Informatika, Vjeronauk, Njemački jezik, programi stručnih suradnika.</p> <p><i>Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</i></p>	20
	<p>Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.</p>	5
	<p>Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.</p>	10
Ukupno		35

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Škola je u projektu cjelodnevne škole, završili smo sve planirane radove na adaptaciji objekta, opremili smo školu, te trenutno nemamo veće potrebe za opremanjem. Opremanje potrebnim učilima i sredstvima za rad je jedino kroz B1 aktivnosti.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Školska godina: 2025./2026.

Voditelj ŠPP: Suzana Leskovar, stručni suradnik psiholog

Školskim preventivnim programom nastoji se potaknuti afirmacija pozitivnih vrijednosti kod učenika. Također, učenike usmjeravamo prema njegovanju mentalnog zdravlja, razvijanju svijesti o sebi, svojim interesima, očekivanjima i potrebama, izgradnji samopouzdanja, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi.

I. PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je analizom stručne literature, ali i temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, broj i tip izostanaka, suradnjom s vijećem roditelja i vijećem učenika).

Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima itd.). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima i kroz mnogobrojne školske projekte.

Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

I. CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj:

- Prevencija stvaranja ovisnosti (bilo koje vrste) s naglaskom na korištenju psihoaktivnih tvari, prevencija nasilja te unapređenje zdravog razvoja učenika i zdravih stilova življenja

Specifični ciljevi:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju problemskih i eventualno kriznih situacija)
- u sklopu MZ-ovog eksperimentalnog programa cjelodnevne škole čiji smo sudionici imamo priliku više utjecati na kvalitetnog slobodnog vremena, ponuditi različitih izvannastavnih aktivnosti i utjecati na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena
- osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).
- razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i odgovorno ponašanje te solidarnost prema drugima
- promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima
- razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima
- razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina
- razvijanje osobnih potencijala učenika
- podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti.

II. USTROJSTVO ŠPP:

ŠPPO će se provoditi u tri stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

-obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SELEKTIVNA PREVENCIJA

-obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece u riziku, a provodi ih stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, školska liječnica te drugi stručnjaci po potrebi:

- Rad u malim grupama ili individualno s učenicom

-Psihološko savjetovanje i terapijske radionice.

-Praćenje napretka kroz tjedne/mjesečne sastanke stručnog tima.

3. INDICIRANA PREVENCIJA

_obuhvaća aktivnosti za učeniku koji spadaju u skupinu djece s rizičnim ponašanjem, a provodi ih stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, školska liječnica te drugi stručnjaci po potrebi.

III. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA PRIMARNOG ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJEVI I ZADAĆE	ZADAĆE
ŠKOLSKO I RAZREDNO OZRAČJE	U toplom suradničkom ozračju razvijaju se srdačne i tople veze između učenika i učitelja, kao i učenika međusobno. Toplo ozračje postiže se uvažavanjem učenika, njegovih potreba i osjećaja. Ono potiče sigurnost u osobne mogućnosti učenika i motivira ga na suradnju i dodatne napore.	Educirati učitelje i učenike u razrednom odjelu kako graditi takve međusobne odnose koji će omogućiti pozitivne i suradničke odnose.
PREDAVANJA I RADIONICE ZA RODITELJE	Unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u rješavanju adolescentnih i drugih problema, uputiti ih u mogućnost davanja doprinosa smanjenju rizika uzimanja sredstava ovisnosti kao i mogućnostima ranog otkrivanja i intervencije ako se to dogodi.	Edukacija roditelja o metodama odgoja djece, rješavanju adolescentnih i drugih problema.
SPECIFIČNI OBRAZOVNI SADRŽAJI O OVISNOSTIMA	<ul style="list-style-type: none"> - utjecati na oblikovanje poželjnih stavova -navesti primjere opasnosti za zdravlje od pušenja, alkohola, zlouporabe lijekova i droga -obrazložiti pojam ovisnosti -povezati ovisnosti s određenim bolestima, problemima u obitelji i društvu -prepoznati pritisak vršnjaka na odluku o uzimanju sredstava ovisnosti -vježbati osobno donošenje odluka o nepušenju -poticati učenike na aktivan rad s roditeljima -utjecati na razvijanje zdravih životnih navika koje isključuju ovisnosti i poticati zdrav stil življenja -jačati samopouzdanje kojim će se lakše oduprijeti negativnim izazovima kao što je put u ovisnosti -obrazložiti vezu između alkoholizma, nesreća na radu i u 	Edukacija učenika

	<p>prometu, zlostavljanja, kriminala, gubitka samopoštovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> -razlikovati kratkotrajne i dugotrajne posljedice ovisnosti na zdravlje-navesti opasnosti i štete koju ovisnost donosi pojedincu, obitelji, društvo -poznavati fiziološko djelovanje alkohola -naučiti kako se proizvode metanol i etanol te njihovu uporabu -naučiti što je alkotest -shvatiti pojmove: funkcijska skupina, nazivlje i pisanje formula, svojstva alkohola -samostalno prikupljati informacije i različitim izražajnim tehnikama moći pokazati posljedice konzumiranja alkohola i njegov utjecaj na mentalno i psihičko zdravlje 	
B1, B2, IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI, SPORTSKE AKTIVNOSTI	Uključiti svakog učenika u najmanje jednu izvannastavnu aktivnost, uključivanje visokorizične djece u izvanškolske sportske i druge aktivnosti, kako bi se spriječilo njihovo skretanje prema društvu u kojem se konzumira alkohol, duhan ili droga	Prilagoditi sadržaje interesu učenika.
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA KROZ SATOVE RAZREDNOG ODJELA	Osposobljavanje mladih za nalaženje kvalitetnog odgovora i alternative za tipične situacije, motive i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava ovisnosti	Edukacija učenika
SURADNJA OSNOVNE ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Ostvariti suradnju s institucijama-Centar za socijalni rad, Školska medicina, Kriminalistička služba PU-Beli Manastir, Crveni križ, MUP, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničkog liječenja ovisnosti	Upoznati učenike koji imaju zdravstvene poteškoće, saznati koji učenici imaju nadzor Centra za socijalnu skrb, organizirati predavanja za učenike na temu «Ovisnosti», organizirati sistematske preglede i predavanja školske liječnice.
EDUKACIJA UČITELJA, NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA) I RAVNATELJA TE VREDNOVANJE (EVALUACIJA)	Osposobljavati nastavnike i učitelje tako da unapređenjem i osuvremenjivanjem pedagoškog rada postanu kreatori škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, educirati učitelje, nastavnike i	Educirati učitelje, nastavnike, stručne suradnike

PREVENTIVNIH PROGRAMA	stručne suradnike da bi oni što kvalitetnije provodili, unapređivali i evaluirali ŠPP.	
------------------------------	--	--

IV. AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/pre poruku c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Učiti kako učiti	c)	b)	5.r.	7	prvo polugodište	stručna služba
2. Edukativno predavanje: Higijena usne šupljine	b)	a)	1.r	7	prvo polugodište	Zavod za javno zdravstvo

3. Edukativno informativni članci i sadržaji o problemima ovisnosti (na web stranici škole)	c)	a)	1.-8.r	posjetitelji web stranica škole	tijekom godine	učitelj informatike, psihologinja
4. Obilježavanje Dječjeg tjedna	c)	a)	1.-4.r	41	tjedan dana u listopadu	učiteljice razredne nastave
5. Međunarodni dan tolerancije (16.11.), Dan borbe protiv AIDS-a	c)	a)	1.-8.r.	79	prvo polugodište	Psihologinja, razrednici
6. Edukativno predavanje: Skrivene kalorije Sistematski pregled i mjerenje tjelesne težine i visine	b)	a)	3.r.	8	drugo polugodište	Zavod za javno zdravstvo-Školska liječnica
7. Pubertet i higijena	b)	a)	6.r	14	drugo polugodište	Zavod za javno zdravstvo
8. Nacionalni projekt-“Zdrav za pet”	b)	a)	8.r	13	Po dogovoru	MUP
9. Živim život bez nasilja - podprojekt - nasilničko ponašanje u obitelji – i što sad	b)	a)	8.r 6.r	27	Po dogovoru	MUP
9. Radionice na satu razrednog odjela : -radionice koje će provoditi stručna služba škole: Kako postati timski igrač? Nošenje s emocijama Tolerancija Izražavanje kroz umjetnost Poticanje samopouzdanja	c)	c)	1.-3.r P	8	po dogovoru	stručna služba

Prijateljstvo Razvoj pozitivne slike o sebi			2.r. P	10		
Osjećaji- 2 radionice Donošenje odluka Tolerancija			4.r. P	8		
Kako smo se snašli u 5. razredu? Učiti kako učiti- 2 radionice			5.r. P	6		
Lions quest- Vještine za adolescenciju (13 radionica) 1. Orijentacija i upoznavanje 2. Uspostava pravila ponašanja 3. Upoznavanje 4. Tronožac samopouzdanja 5. Umjetnost učinkovitog slušanja 6. Poštovanje sebe i drugih 7. Kako donositi bolje odluke 8. Istraživanje osjećaja 9. Od dna do vrha-1. dio 10. Od dna do vrha- 2.dio 11. Kako ostati hladne glave kad nas udari vrućina 12. Komunikacija pomoću poruka: „Što, zašto i kako“? 13. Gradimo prijateljstva			6.r.P	13		
Nenasilna komunikacija Tolerancija			7.r. P	2		
Profesionalno usmjeravanje (3 radionice)				10		

<p>Poticanje zdravih odnosa</p> <p>Kako postati timski igrač? Izražavanje kroz umjetnost</p> <p>Osjećaji- 2 radionice Donošenje odluka Tolerancija</p> <p>Nenasilna komunikacija Poticanje suradnje i timskog rada Tolerancija</p> <p>Profesionalno usmjeravanje (3 radionice)</p> <p>Kako postati timski igrač? Izražavanje kroz umjetnost Budi razlog nečijeg osmijeha- empatija</p> <p>-ostale teme koje će razrednici provoditi s učenicima prema predviđanom GIK-u za SRO</p> <p>-radionice i predavanje "Prometna kultura i sigurno sudjelovanje u prometu"</p>	c)	a)	<p>8.r. P</p> <p>1.-2..r K</p> <p>3.-4.r. K</p> <p>6.-7.r.K</p> <p>8.r.K</p> <p>1.-3.r B</p> <p>1.-8.r.SRO</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>7</p> <p>79</p>	- po planu SRO-a	razrednici
--	----	----	--	--	------------------	------------

10. Školski pano – Informirati učenike o aktivnostima koje se provode na satovima razrednih odjela –obrade tema iz preventivnog programa, obilježavanje nadnevaka	c)	a)	1.-8.r	79	prema aktivnostima	učitelji, razrednici, stručna služba
11. Elektroničko nasilje- Predavanja za učenike	c)	a)	5.r.	5	prvo polugodište	učitelj informatike
13. Aktivnosti unutar B1 i B2 programa	c)	a)	1.-8.r	zainteresirani učenici	tijekom godine	učitelji
15. A2 Program potpore, obogaćeno i potpomognuto učenje-matematika, HJ i prirodoslovlje za svaki razred, četvrti sat tjedno opcionalno- geografija, povijest, engleski jezik ili po potrebi	c)	a)	1.-8.r	79	tijekom godine (4 sata A2 programs u svakom razredu)	učitelji
16. A2 Program potpore, obogaćeno i potpomognuto učenje	c)	c)	1.-8.	79	6 sati tjedno u punom radnom vremenu, 3 sata tjedno s pola radnog vremena	stručna služba
17. Projekti: -Erasmus+ projekt What's STRONG with You? -Mali istraživači velikih priča – Godišnji projekt u sklopu Erasmus+ projekta	c)	a)	1.-8.r	79	tijekom godine	vanjski suradnici u projektu, učitelji, stručna služba,

<p>"What`s strong With You"</p> <p>-Projekt "Međunarдна Eko-škola"</p> <p>-Općina Popovac kroz objektiv – školski projekt</p> <p>-Pravedan svijet - školski projekt</p> <p>-AI Wizards – eTwinning projekt</p> <p>-Živimo zelenije i održivije – Green steps – eTwinning projekt</p> <p>-DigiLab: Digital Literacy for a New Generation – eTwinning projekt</p> <p>-A Crumb of Culture 2 – eTwinning projekt</p> <p>-Let s pčelicama iz Popovca II</p> <p>-Projekt "Zdrav za 5"</p> <p>-Živim život bez nasilja - podprojekt - Nasilničko ponašanje u obitelji – i što sad</p> <p>-Projekt "Učiti kako učiti"</p> <p>-Projekt "za sigurno i poticajno okruženje u školama"</p> <p>-Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <p>-Prvi školski koraci</p>				-odabrani učenici za pojedine projekta		ravnateljica
<p>18. Sociometrijska ispitivanja- Sociometrijsko ispitivanje učenika od 1. do 8. razreda</p>	c)	c)	1.-8.r	79	tijekom godine po potrebi	stručna služba
<p>19. Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu</p> <p>Utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice uzimanja sredstava ovisnosti; neutralizirati liberalni stav prema sredstvima ovisnosti.</p>	c)	c)	1.-8.	79	tijekom godine	svi učitelji

			mjera -Pravilnik o vrednovanju Radionice: -teme na roditeljskim sastancima koje su predvidjeli u svom planu i programu razrednici -teme na roditeljskim sastancima po potrebi		razrednici stručna služba
d) Vijeće roditelja	a)	roditelji predstavnici vijeća roditelja	- analiza uspjeha učenika i izostanaka -aktuelna tematika -sastanci po planu rada i potrebi	4	ravnateljica, stručna služba
a) Individualno savjetovanje	c)	roditelji	Razgovori po potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole)	po potrebi	ravnateljica, stručna služba, razrednik

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
<p>a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p> <p>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</p> <p>c) Razredna vijeća</p> <p>d) Učiteljska vijeća</p>	<p>a) Univerzalna</p> <p>b) Selektivna</p> <p>c) Indicirana</p>				
<p>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</p>	<p>a)</p>	<p>učitelji</p>	<p>Opće informacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikulumu) - dežurstvo djelatnika škole (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda) 	<p>po potrebi na početku šk.god.</p>	<p>ravnateljica, stručna služba</p>
<p>d) Učiteljska vijeća</p>	<p>a)</p>	<p>svi učitelji</p>	<p>Protokol o postupanju u slučaju nasilja, predavanje</p>	<p>minimalno na jednom</p>	<p>stručna služba, ravnateljica</p>

			i/ili radionica na temu ovisnosti ili nasilja	UV tijekom godine	
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	c)	pojedini učitelj	Razgovor o specifičnom problemu	po potrebi	stručna služba, ravnateljica
c) Razredna vijeća	c)	učitelji članovi RV	Tema ili radionica za koju se pokaže potreba tijekom godine	po potrebi	stručna služba, ravnateljica, razrednik
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima d) Učiteljska vijeća	b)		Unapređivanje rada s učenicima s teškoćama u razvoju	po potrebi	stručna služba, psihologinja

11. PRILOZI


Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole Popovac, Popovac, Vladimira Nazora 26, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice škole, uz prethodnu suglasnost Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donosi


GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole


Jadranka Šabljak



Predsjednik školskog odbora


Oskar Mravlić

KLASA: 602-10/25-01/1
URBROJ:2100-19-01-25-1
POPOVAC, 6.listopada 2025.