

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
OSNOVNA ŠKOLA POPOVAC
KLASA: 602-01-/26-01/31
URBROJ: 2100-19-01-26-1
POPOVAC, RUJAN 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE POPOVAC
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.



S A D R Ź A J

Osnovni podaci o školi

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
 - 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije
- 1.6. Projekt energetske učinkovitosti

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
 - 2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi
 - 2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 - 3.3.2. Nastava u kući

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Svijet i ja
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika
 - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2 potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2 izborna
- 4.3. Godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti B1
- 4.4. Godišnji broj sati izvanškolskih aktivnosti B2
- 4.5. Ostale aktivnosti
 - 4.5.1. Obuka plivanja
- 4.6. Izvanučionička nastava

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora
- 5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

- 5.6. Plan rada tajnika
- 5.7. Plan rada računovođe

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

9. Plan nabave i opremanja

10. Školski preventivni program

11. Prilozi

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Popovac
Adresa škole:	Vladimira Nazora 26
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031 728-119
Broj telefaksa:	031 728-119
Internetska pošta:	os-popovac.skole.hr
Internetska adresa:	ured@os-popovac.skole.hr
Šifra škole:	14-385-001
Matični broj škole:	3305694
OIB:	30383685427
Zadnji upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 030001417 Tt-26/5606-2 od 7. 9. 2026.
Ravnatelj škole:	Željko Predojević
Zamjenik ravnatelja:	---
Voditelj smjene:	---
Voditelj područne škole:	Lidija Štimac, Ana Vuksanović
Broj učenika:	83
Broj učenika u razrednoj nastavi:	47
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	36
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika putnika:	12
Ukupan broj razrednih odjela:	13
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnim školama:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	6
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00-15.05
Broj radnika:	43
Broj učitelja predmetne nastave:	20
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj stručnih suradnika i ravnatelj	6
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	9
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	36
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	7
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovnu školu Popovac, prema mreži osnovnih škola, čine matična škola u Popovcu te dvije područne škole – PŠ Branjina i PŠ Kneževo. Matična škola u Popovcu osmogodišnja je škola s osam čistih razrednih odjela. PŠ Branjina četverogodišnja je škola u kojoj je, zbog kontinuiranog smanjenja broja učenika, ove školske godine ustrojen jedan kombinirani razredni odjel učenika prvog i drugog razreda. Učenika trećeg razreda nema, a za učenike četvrtog razreda organiziran je prijevoz u matičnu školu. PŠ Kneževo osmogodišnja je škola u kojoj se razredna nastava izvodi u jednom čistom razrednom odjelu trećeg razreda i jednom kombiniranom razrednom odjelu prvog i četvrtog razreda. Predmetna nastava izvodi se u čistom razrednom odjelu petog razreda te u kombiniranom razrednom odjelu sedmog i osmog razreda.

Škola je u četvrtoj godini provedbe Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“. Nastava se u matičnoj i područnim školama odvija u jednoj smjeni, s početkom u 8.00 sati. Redovita nastava, A1, i program A2 – program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja – održavaju se do 15.05 sati, nakon čega se do 17.00 sati organiziraju izborni programi B1 i B2, koji obuhvaćaju izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Školski prostor zadovoljava potrebe nastave. U područnim školama učionice su manje, no broj učenika po razrednom odjelu ne prelazi deset, pa se nastava odvija nesmetano. Ove školske godine u matičnoj školi imamo četiri čista razredna odjela razredne nastave. Zbog toga je učionica povijesti i geografije prenamijenjena u učionicu četvrtog razreda, a nastava povijesti i geografije izvodi se u učionicama stranih jezika i informatike. Uređenjem škole dobili smo i dva kabineta za učitelje, opremljena računalima i pisačima. Opremljenost škole je zadovoljavajuća. Učiteljima su na raspolaganju suvremena nastavna sredstva i pomagala te raznovrsna oprema koja im omogućuje kvalitetnu pripremu i izvođenje nastave.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	40,2			3	3
2. razred	1	40,2			3	3
3. razred	1	55,2			3	3
4. razred	1	55,2			3	3
Kabineti			2	30,00	3	
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	40,2			3	3
Likovna i Glazbena kultura, Engleski jezik, Povijest	1	48,75			3	3
Matematika, Tehnička kultura	1	55,2			3	3
Priroda, Biologija, Kemija, Fizika	1	55,2			3	3
Informatika, Vjeronauk, Njemački jezik, Geografija	1	55,2			3	3
OSTALO						
Knjižnica	1	83,1			3	3
Blagovaonica	1	56,12			3	
Školska dvorana	1	490,00			3	3
Zbornica	1	42,25			3	3
Uredi	3	60,00			3	3
NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	

PŠ KNEŽEVO	Broj	Veličina u m²	Broj	Veličina u m²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. i 4. razred	1	48,60			3	3
3. razred	1	48,60			3	3
5. razred	1	60,14			3	3
7. i 8. razred	1	34,77			3	2
Informatika	1	17,60			2	3
Zbornica	1	16,74			2	2
Dvorana za više namjena	1	198,90			3	3
Blagovaonica	1	24 ,91			3	
PODRUČNA ŠKOLA BRANJINA						
1. i 2.razred	1	40,71			3	3
Pomoćna učionica	1	18,48			2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište matične škole	1100	1
2. Zelene površine	5469	3
3.Sportsko igralište područnih škola	800	1
4.Zelene površine područnih škola	22556	2
U K U P N O	30025	1-2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagala (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	komada
AUDIOOPREMA:	
televizor	10
Videorecorder i DVD player	10
CD player i kazetofon	14
VIDEO I FOTOOPREMA:	
Fotoaparat obični i digitalni	5
Kamera digitalna	1
Kamera obična	1
INFORMATIČKA OPREMA:	
računalo	35
Laptop + učiteljski laptop	70+26
Tableti za učenike	55
printer	10
skener	1
projektor	16
Interaktivni ekran	14
Ostala oprema:	9
Fotokopirni aparat	3

1.4.1. Knjižni fond škole

U školskoj knjižnici je zadovoljavajući broj knjiga jer se uglavnom učitelji prilagođavaju s odabirom lektire ovisno o stanju u knjižnici.

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. Razred)	857
Lektirni naslovi (V. – VIII. Razred)	1009
Književna djela	850
Stručna literatura za učitelje	875
Ostalo/neknjižna građa	55
U K U P N O	3646

1. 5. Plan obnove i adaptacije

Završeno je uređenje i opremanje prostora PŠ Kneževo površine 150 m², namijenjenog za predškolsku ustanovu, te je dječji vrtić otvoren. Daljnje obnove i adaptacije školskog prostora planirat će se u skladu s odlukama osnivača.

1.6. Projekt energetske učinkovitosti

Planirat ćemo u skladu s odlukom osnivača.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Mentor-savjetnik
1.	Ankica Ostojić	Učitelj razredne nastave	VŠS	mentor
2.	Daniela Hmura	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
3.	Ana Vuksanović	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	savjetnik
4.	Mirjana Pralica	Učitelj razredne nastave	VŠS	
5.	Lidija Štimac	Diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetima prirodozlovlja	VSS	
6.	Ivana Vrbek Mesić	Diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanom informatikom	VSS	mentor
7.	Biljana Marušić	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
8.	Petra DukmeniĆ *zamjena za Anu Vuksanović 7.9.2026.- 13.10.2026.	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor; savjetnik; voditelj ŽSV
1.	Silvija Švelinger	Mag. educ. hrvatskoga jezika i književnosti i povijesti	Hrvatski jezik; Svijet i ja	mentor
2.	Lidija Marković	Prof. hrvatskoga jezika	Hrvatski jezik	
3.	Dina Lukić	Mag. educ. likovne kulture	Likovna kultura; Svijet i ja	
4.	Suzana Vencl	Mag. glazbene kulture	Glazbena kultura; Svijet i ja	savjetnik
5.	Sanja Vuksanović-Čančar	Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom	Engleski jezik	
6.	Anita Raguž	Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom	Engleski jezik	
7.	Darija Šimašek	Mag. educ. matematike i informatike	Matematika	
8.	Marina Vuksanović	Mag. matematike	Matematika	
9.	Marin Galić	Mag. geografije	Geografija	
10.	Ana Kolund	Mag. educ. biologije i kemije	Prirodozlovlje; Biologija; Kemija	
11.	Valentina Milković Franotović	Mag educ. hrvatskoga jezika i književnosti i povijesti	Povijest; Hrvatski jezik	
12.	Martina Vidak	Prof. tehničke kulture i fizike	Tehnička kultura, Fizika; Svijet i ja	mentor
13.	Dunja Horvat	Mag. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena	

			kultura	
14.	Željko Petrović	Mag. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	
15.	Anela Pejić	Mag. educ. njemačkoga jezika i književnosti	Njemački jezik	
16.	Edina Šipoš	Mag. educ. njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik	
17.	Leona Sakač	Mag. educ. njemačkoga jezika i književnosti i mag. pedagogije	Njemački jezik	
18.	Sanja Kopunović Legetin	Dipl. teolog	Vjeronauk	voditelj ŽSV, mentor
19.	Goran Podunavac	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanom informatikom	Informacijske i digitalne kompetencije; Svijet i ja	mentor
20.	Mateja Beck	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanom informatikom	Informacijske i digitalne kompetencije; Svijet i ja	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor; Savjetnik; voditelj ŽSV
1.	Željko Predojević	dr. sc. humanističkih znanosti	ravnatelj	
2.	Suzana Leskovar	Dipl. psiholog	psihologinja	
3.	Danijela Mađarac	Mag. pedagogije i povijesti	pedagoginja	
4.	Dunja Tomić	Mag. pedagogije	Edukatorica rehabilitatorica	
5.	Marijana Kuna	Prof. hrvatskoga jezika i književnosti i knjižničar	knjižničarka	savjetnik
6.	Tena Bodlović	Mag. kulturologije smjer knjižničarstvo	knjižničarka	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Petra Dukmenić	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	7. 9. 2026.	Ankica Ostojić, učiteljica razredne nastave
2.	Dunja Horvat	Magistra kineziologije	Učiteljica TZK	3.11.2025.	Vladimir Bukalo, mag. kineziologije

Napomena: Kolegica pripravnica je zaposlena na 37 radnih dana kao zamjena.

2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Ove godine imamo dvije pomoćnice u nastavi u redovnom postupku za učenika u 3. razredu u PŠ Kneževo i učenicu u 8. razredu u matičnoj školi u Popovcu.

2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Oskar Mravlinčić	pravnik	tajnik
2.	Maja Jakovljević	ekonomist	voditelj računovodstva
4.	Ivica Šumiga	stolar	domar-ložać
5.	Štefica Jagarinec	pomoćna kuharica	kuharica-spremačica
6.	Marija Antunović	prehrambeni tehničar/kuharica	kuharica-spremačica
7.	Ljiljana Dujković	tekstilni tehničar	kuharica-spremačica
8.	Marija Beti	-	kuharica-spremačica
9.	Marija Knez	-	spremačica
10.	Robert Marolin	tehničar cestovnog prometa	spremač

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	A1	A2	Razrednik	B1	BONUS/P OSEBNI POSLOVI	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Ankica Ostojić	1.	18	3	1	1		23	17	40	1840
2.	Daniela Hmura	2.	18	3	1			22	18	40	1840
3.	Ivana Vrbek Mesić	3.	18	4	1	1		24	16	40	1840
4.	Biljana Marušić	4.	15,5	4	1			20,5	19,5	40	1840
5.	Ana Vuksanović	1./2. B	18	3	1	1		23	17	40	1840
6.	Mirjana Pralica	3. K	18	3	1	1		23	17	40	1840
7.	Lidija Štimac	1./4. K	18	3	1	1		23	17	40	1840

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave – 13 razrednih odjela 2026./2027.

Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima								A1	Posebni i poslovi	A2	B 1	Ukupno neporad	Ostali poslovi	SATI	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.							Tjedno	Godišnje
1.	Silvija Švelinger	Hrvatski jezik; Svijet i ja 6./8.P	KN 7./8.								5 2	7	2	1	1	12	8	20	920
2.	Lidija Marković	Hrvatski jezik						6	6	5	5	22		4		26	14	40	1840
3.	Dina Lukić	Likovna kultura; Svijet i ja 7P						2	1	3	2	8	1		1	10	6	16	736
4.	Suzana Vencl	Glazbena kultura; Svijet i ja 1,2,4P	5.P	2			1. 5 2	2	1	1	2	9,5	2	1		13,5	12,5	26	1196
5.	Sanja Vuksanović-Čančar	Engleski jezik	8.P					6	3		6	15	3	4		23	17	40	1840
6.	Anita Raguz	Engleski jezik	7.P	2	6	2	4			3		17	1	4	1	24	16	40	1840
7.	Darija Šimašek	Matematika P						5	5	5	5	20		4	1	25	15	40	1840
8.	Marina Vuksanović	Matematika K						5			5	10		2		12	8	20	920
9.	Martina Vidak	Tehnička kultura; Fizika; Svijet i ja 1/2B	6.P		2			4	2	3	6	17		4	2	24	16	40	1840
10.	Ana Kolund	Prirodoslovlje, Biologija; Kemija						4	2		4	8	18	4		22	18	40	1840

11.	Valentina Milković Franotović	Povijest; Hrvatski jezik K						4 6	2	2	4	18		2		20	20	40	1840
12.	Marin Galić	Geografija						4	2	2	4	12		2		14	8	22	920
13.	Dunja Horvat	Tjelesna i zdravstvena kultura						4	2	2	4	12			1	13	11	24	1104
14.	Željko Petrović	Tjelesna i zdravstvena kultura		3	9	3	6					21			2	23	17	40	1840
15.	Goran Podunavac	Informacijske i digitalne kompetencije; Svijet i ja 3K/5K	5.K				2	4	1	1	2	10	3	3	1	18	8	26	1196
16.	Mateja Beck	Informacijske i digitalne kompetencije; Svijet i ja 3P		3	1	3	2					9	1	1	1	12	8	20	920
17.	Sanja Kopunović Legetin	Vjeronauk Skupine: 2/4P;6/8P;1-4K; 1/2B		2	2	2	4	4		2	4	20	1		2	23	17	40	1840
18.	Edina Šipoš	Njemački jezik K						2			2	4				4	5	9	414
19.	Anela Pejić	Njemački jezik P					2	2				4		1		4	3	8	368
20.	Leona Sakač	Njemački jezik P							2	2		4				4	5	9	414

Napomena: Detaljnu razradu tjednog i godišnjeg zaduženja učitelji će dobiti Odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju.

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željko Predojević	dr. sc. humanističkih znanosti	ravnatelj	7-15	8-13	40	1840
2.	Suzana Leskovar	psiholog	psihologinja	9-15	8-13	20	920
3.	Marijana Kuna	prof. hrvatskoga jezika i književnosti i dipl. knjižničar	knjižničarka	9.-15	9-15	20	920
4.	Tena Bodlović	mag. kulturologije smjer knjižničarstvo	knjižničarka	9.-15	9-15	20	920
5.	Danijela Mađarac	mag. pedagogije i povijesti	pedagoginja	8.-14	8-13	20	920
6.	Dunja Tomić	mag. pedagogije	edukatorica rehabilitatorica	8-14	8-14	40	1840

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Oskar Mravlinčić	pravnik	tajnik	7-15	40	1840
2.	Maja Jakovljević	ekonomist	računovođa	7-15	40	1840
3.	Luka Koprivec	računalni tehničar	domar	6-14	40	1840
4.	Ivica Šumiga	stolar	Domar-ložač	6-14	40	1840
5.	Štefica Jagarinec	pomoćna kuharica	Kuharica spremačica	6-11 14-17	40	1840
6.	Marija Knez	NSS	spremačica	7-10 12-17	40	1840
7.	Marija Beti	NSS	spremačica u Branjini i Pop.	6.30-9.30 12-13 13-17	40	1840
8.	Ljiljana Dujković	SSS	Kuharica-spremačica	7-15	40	1840
9.	Robert Marolin	SSS	spremač	6.-14.	40	1840
10.	Marija Antunović	SSS-kuharica - Popovac spremačica-Popovac, Kneževo - po potrebi	Kuharica-spremačica	8-14 14-16	40	1840

Za Roberta Marolina, u vrijeme iznajmljivanja prostora dvorane, radno se vrijeme mijenja, na način da uvijek radi u vrijeme kada vanjski korisnici budu u dvorani.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi nastava za sve razrede započinje u **8.00 sati**. U vremenu od **10.30 do 10.45 sati** organizira se rekreacijska pauza pod nadzorom dežurnih učitelja. Redovita nastava te programi **A1 i A2** završavaju u **15.05 sati**. Nakon toga održavaju se programi **B1 i B2**, odnosno izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, prema posebnom rasporedu, najkasnije do **16.45 sati**. Pojedine aktivnosti iz organizacijskih razloga i radi usklađivanja s potrebama učenika provode se i ranije tijekom dana. Škola završava s radom u **17.00 sati**.

U **PŠ Kneževo** nastava započinje u **8.00 sati**, a redovita nastava i programi A1 i A2 završavaju do **15.05 sati**. Programi B1 i B2 održavaju se u poslijepodnevnom satima prema utvrđenom rasporedu, najkasnije do **16.45 sati**, nakon čega škola u **17.00 sati** završava s radom.

U **PŠ Branjina** nastava započinje u **8.00 sati**. Redovita nastava i programi A1 i A2 organiziraju se prema rasporedu do **15.05 sati**, a pojedine B1 i B2 aktivnosti zbog organizacijskih potreba i usklađivanja sa specifičnostima rada područne škole održavaju se i ranije tijekom dana. Škola završava s radom po završetku svih planiranih aktivnosti.



Sat	Trajanje školskog sata	Trajanje odmora
1.	8:00 - 8:45	5'
2.	8:50 - 9:35	10'
3.	9:45 - 10:30	15'
4.	10:45 - 11:30	5'
5.	11:35 - 12:20	20'
6.	12:40 - 13:25	5'
7.	13:30 - 14:15	5'
8.	14:20 - 15:05	

Osnovna škola Popovac

RASPORED DEŽURSTVA

OSNOVNA ŠKOLA POPOVAC

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ulaz	Pomoćno-tehničko osoblje				
doček putnika	Hmura	Vrbek Mesić	Vencl	Ostojić	Marušić
prizemlje	Hmura (1., 2.) Petrović (4.) Beck (5.) Raguž (6.) Vidak (7.)	Vrbek Mesić (1., 2.) Ostojić (4.) Vidak (5.) Raguž (6.) Horvat (7.)	Vencl (1.,2.) Petrović (3.-5.) Hmura (6.) Vidak (7.)	Kolund (1., 2.) Hmura (3., 4.) Petrović (5.) Kopunović Legetin (6.,7.)	Vrbek Mesić (1.) Kopunović Legetin (2.) Raguž (4.) Vidak (5.) Petrović (6., 7.)
doručak	Sakač	Vrbek Mesić	Ostojić	Šimašek	Hmura
prvi kat	Marušić (1.,2.) Pejić (4.,5.) Vuksanović-Čančar (6.,7.)	Milković Franotović (1., 2.) Šimašek (4., 5.) Galić (6.) Vuksanović-Čančar (7.)	Raguž (1., 2.) Šimašek (4.) Podunavac (5., 6.) Milković Franotović (7.)	Šimašek (1., 2.) Vencl (4.,5.) Marković (6.) Raguž (7.)	Podunavac (1., 2.) Galić (4., 5.) Horvat (6.)
rekreacijska stanka	Horvat Vrbek Mesić Pejić	Ostojić Petrović Kolund	Petrović Vencl Vidak	Hmura Marković Marušić	Beck Galić Raguž
ručak	Lukić	Petrović	Marušić	Kolund	Vidak
ispraćaj putnika	Švelinger / Kopunović Legetin / Kuna (8.) (po dogovoru)	Raguž (7.) Horvat (8.)	Vuksanović-Čančar (7.) Milković Franotović (8.)	Kopunović Legetin (7.) Vidak (8.)	Petrović (6.) Horvat (7.)

PODRUČNA ŠKOLA KNEŽEVO

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ulaz	Pomoćno-tehničko osoblje				
hodnik	M. Vuksanović (1.-3.) Štimac (3., 4.) Podunavac (5., 6., 7.)	Galić (1.-3.) Štimac (4.) Vuksanović-Čančar (5.) Vidak (6., 7.)	Švelinger (1.) Kolund (2.-3.) Kopunović Legetin (4.)	Milković Franotović (1.) M. Vuksanović (2., 3.) Švelinger (4.-	Pralica (1.) Milković Franotović (2., 3.) Štimac (3.)

			Milković Franotović (5., 6.)	6.) Lukić (7.)	Petrović (4.) Šipoš (5.-7.)
doručak	M. Vuksanović	Galić	Kolund	Milković Franotović	Pralica
rekreacijska stanka	M. Vuksanović Milković Franotović	Štimac Galić	Pralica Kolund	Vuksanović- Čančar Pralica	Milković Franotović Štimac

Napomena: Broj u zagradi predstavlja redni broj sata kada je učitelj dežuran.

Dežurni učitelji i učiteljice organiziraju rekreacijsku pauzu u školskom dvorištu ili dvorani. Svi učenici obvezno izlaze u dvorište ili dvoranu. Ne mogu ostajati u učionici.

Na ulazu u školu, u vrijeme nastave dežura pomoćno-tehničko osoblje po rasporedu tajnika, koji ga tjedno uređuje, ovisno o njihovim zaduženjima za taj tjedan.

PREHRANA UČENIKA

U školi je za učenike organizirana prehrana u dva obroka – doručak u 8.45 sati i ručak u 12.20 sati. Obroci su za učenike besplatni u okviru eksperimentalnog programa **Cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.**

Doručak uključuje raznovrsne namirnice poput mliječnih proizvoda, žitnih pahuljica, kruha s različitim namazima, voća i napitaka, dok se za ručak priprema kuhani obrok uz salatu. Pri planiranju jelovnika vodi se računa o raznolikosti, nutritivnoj vrijednosti i primjerenosti obroka dobi učenika, a u kreiranju jelovnika škola surađuje i s nutricionistima u okviru projekta **Živjeti zdravo.**

Poseban izazov predstavljaju prehrambene navike dijela učenika, koji često odbijaju pojedina nutritivno vrijedna jela ili u školu dolaze već siti nakon konzumacije hrane prije nastave, zbog čega dio pripremljenih obroka ostaje neiskorišten. Stoga je potrebno dodatno jačati prehrambenu pismenost učenika te suradnju s roditeljima, osobito kroz edukaciju o važnosti redovitih i uravnoteženih obroka, smanjenju konzumacije nutritivno siromašne hrane te razvijanju zdravijih prehrambenih navika.

PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika organiziran je svakodnevno autobusom autoprijevoznika Arriva koji je namijenjen prijevozu učenika. Prijevoz u cijelosti financira osnivač. Na nastavu svakodnevno putuje 12 učenika iz Branjine. Učenici dolaze u 7.45, a odlaze u 14.15, 15.05 ili poslije B1 aktivnosti u 16.00, ili B2 u 17.00 sati.

RASPORED SATI

RASPORED SATI OŠ POPOVAC 2026./2027.

OŠ Popovac

A	PONEDJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK								
	1	2	3	4	5	6	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
MARKOVIĆ					7P	7P	5PA2		6P	6P	5P	5P				8P		5P	5P	7P	6P	8P	8P			8P	5P	5P	6P	6P	7PA2		6P	8P	8P	6P	7P	7P			
ŠVELINGER					78K	78K	6/8P	6/8P										78K	78K								78K	78K	78K												
VUKSANOVIĆ-Č.					8PA2	5PA2	5P						5K	78K	6P	8P		6P	6P	8P	8P	5P	6P	6PA2		8P	6P	78K		5K	5K					78K	78K				
ŠIMAŠEK	6P	8P	7P	5P	8P				5P	5P	8P	8P	7P	7P				6P	6P	8P	8P	5P	7P			7P	7P	6P	6P				5P	5P	6P						
VUKSANOVIĆ M.	5K	5K	78K	78K					78K	78K	5K	5K						78K	78K	5K	5K					78K	78K	5K	5K												
KOLUND	78K	78K	8P	8P					7P	7P	6P	6P						5K	5K	78K	78K	78K	5KA			6PA	5PA2	7P	7P	5P		8PA			5P	8P	8P				
MILKOVIĆ F.			5K	5K	5KA2				8P	8P	7P	7P	5P	5P	5KA2							5K	5K	6P	6P	5K	5K						78K	78K	5K	5K					
GALIĆ									5K	5K	78K	78K	8P	8P	5P						7P	7P	5PA2										7PA2	5P	6P	6P					
HORVAT	8P	6P	5P	7P		5K	78K						78K	5K	7P	5P																					8P	6P			
VENCL				5P	6P	1PA2	Zbor											2/4P	2/4P	4P	4P				5P		1P	1P	7P	8P	5K	78K									
LUKIĆ				6P	5P																						8P	7P	78K	5K	7P	7P									
VIDAK						7P	7P		B	B			6P	6P	78K	78K			6P		78K		7P	8P		8P	8P		8PA		5K	5K	78K	78K	5P	5P	7PA				
ŠIPOŠ																																				4/5K	4/5K	78K	78K		
PODUNAVAC					1/4K	1/4K	5K	78K											5K	5K	3PA2	5PA2	5P	5K								8P	6P	7PA2	7P						
KOPUNOVIĆ L.					1/4K	1/4K	6/8P	6/8P		B	B							2/4P	2/4P	5K	5K		78K	78K		1P	1P		5P	5P		7P	7P	3P	3P						
PEJIĆ	5P	5P		4P	4P	4PA2																																			
SAKAČ	7P	7P	6P	6P																																					
RAGUŽ				B	2P	1P	2PA2					3KA	3P	4P	7P	7P	7P	1P	B	14K	14K							3K	7PA2	7P	14K	3K	4P	2P	3P						
BECK					3P	2P	14K					1P	4P	3K																	B	BA2	3P	3P							
PETROVIĆ	14K	3K	B	2P	1P	3P				B	4P	3P	1P	14K			B		2P	3P		1P	14K					2P	4P	3K					3K	4P					

RASPORED ODRŽAVANJA B1 I B2 AKTIVNOSTI

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7. sat 13.30-14.15	Radionica maštaonica (Marijana Kuna)		Zdrav život (Ankica Ostojić)	A2 čitanje u knjižnici Mali dizajneri i izumitelji (Martina Vidak)	Sport i pokret (Željko Petrović)
8. sat 14.20-15.05	A2 čitanje u knjižnici	Robotika (Mateja Beck) Izviđači (Martina Vidak)	Dramsko-plesna skupina (Ivana Vrbek Mesić) Gluma i pokret (Biljana Marušić) MALI VATROGASCI	Tehnička radionica (Martina Vidak)	
9. sat 15.10-15.55	Zbor (Suzana Vencl) TENIS	Sportske igre (Dunja Horvat)	STEM grupa (Darija Šimašek)	Dramsko-scenografska skupina (Dina Lukić)	
10. sat 16.00-16:45	Zbor (Suzana Vencl) TENIS		Web novinari (Goran Podunavac)	Ruke dobrote (Sanja Kopunović Legetin) VELIKI VATROGASCI	

Kneževo	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7. sat					
8. sat		Veselim koracima naprijed (Mirjana Pralica)			
9. sat	Čarobni svijet filma (Silvija Švelinger)		Glazboljupci u pokretu (Lidija Štimac)		
10. sat			Svjetionici vjere (Sanja Kopunović Legetin)		

Branjina	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
6. sat				Mini STEM (Martina Vidak)	
7. sat					
8. sat	English Club (Anita Raguž)	UMJETNOST U 3D		Filmska avantura (Ana Vuksanović)	
9. sat		UMJETNOST U 3D			

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mje sec	Broj dana			Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radni h	nasta vnih	blagda ni i neradn i dani	
I. polugodište od 7. 9. do 23. 12. 2026. god. Prvi dio zimskog odmora od 24. 12. 2026. do 5. 1. 2027. Nastava počinje 7. 1. 2027.	IX.	18	18	12	7. 9. početak nastave
	X.	22	21	9	5. 10. Dan učitelja - nenastavni dan
	XI.	20	20	10	18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - blagdan
	XII.	17	17	14	22.12. božićni sajam 24. 12. početak prvog dijela zimskog odmora učenika
UKUPNO I. polugodište		77	76	45	Prvi dio zimskog odmora učenika od 24. 12. 2026. do 5. 1. 2027. godine
II. polugodište od 7. 1. do 15. 6. 2027. god. Drugi dio zimskog odmora od 22. 2. do 26. 2. 2027. Nastava počinje 1. 3. 2027. Proljetni odmor od 25. 3. do 2. 4. 2027. Nastava počinje 5. 4. 2027. Ljetni odmor počinje 16. 6. 2027.	I.	17	17	14	7. 1. početak nastave u II. polugodištu
	II.	15	15	13	22.-26. 2. drugi dio zimskog odmora učenika; 1. 3. početak nastave
	III.	18	18	13	19. 3. Dan župe; 25. 3. početak proljetnog odmora učenika
	IV.	20	20	10	5. 4. početak nastave nakon proljetnog odmora
	V.	20	19	11	27. 5. Tijelovo - blagdan; 28. 5. nenastavni dan (petak nakon Tijelova)
	VI.	11	11	19	14.6. Dan otvorenih vrata CDŠ 14. 6. školska priredba 15. 6. završetak nastave; 16. 6. početak ljetnog odmora učenika; 29. 6. podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda
	VII.	0	0	31	1.7. podjela svjedodžbi Ljetni odmor učenika
	VIII.	0	0	31	5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja - blagdan; ljetni odmor učenika
UKUPNO II. polugodište		101	100	142	
U K U P N O:		178	176	187	

DRŽAVNI BLAGDANI I NERADNI DANI

- 18. 11. 2026. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (srijeda)
- 25. 12. 2026. - Božić (petak); 1. 1. 2027. - Nova godina (petak); 6. 1. 2027. - Bogojavljenje (srijeda)
- 29. 3. 2027. - Uskrsni ponedjeljak (ponedjeljak)
- 27. 5. 2027. - Tijelovo (četvrtak)
- 22. 6. 2027. - Dan antifašističke borbe (utorak)
- 5. 8. 2027. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (četvrtak)

NENASTAVNI DANI ŠKOLE

- 5. 10. 2026. - Dan učitelja i 28. 5. 2027. - petak nakon Tijelova

3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana užina	Prehrana objed	Putnika 3 do 5 km	Putnika 6 do 10 km	U boravku cje.	U boravku prod.	Ime i prezime razrednika
I. a	8	1	3	0		8	8					Ankica Ostojić
I. b	1	0.33	0	0		1	1					Lidija Štimac
I. c	5	0.5	3	0		5	5					Ana Vuksanović
UKUPNO	14		6			14	14					
II. a	6	1	3	0	1	6	6	1				Daniela Hmura
II. b	1	0.33	0	0		1	1					Lidija Štimac
II. c	2	0.5	1	0		2	2					Ana vuksanović
UKUPNO	9		4		1	9	9	1				
III. a	10	1	5	0	2	10	10	1				Ivana Vrbek Mesić
III. b	5	1	1	0	4	5	5					Mirjana Pralica
III. c	0	-	0	0		0	0					-
UKUPNO	15		6		6	15	15	1				
IV. a	8	1	1	0	2	8	8	5				Biljana Marušić
IV. b	1	0.33	0	0		1	1					Lidija Štimac
IV. c	0	-	0	0		0	0					-
UKUPNO	9		1		2	9	9	5				
UKUPNO I.-IV.	47	7	17		9	47	47	7				
V. a	9	1	6	0	2	9	9	2				Suzana Vencl
V. b	2	1	1	0		2	2					Goran Podunavac
UKUPNO	11		7		2	11	11	2				
VI. a	7	1	3	0	1	7	7	3				Martina Vidak
VI. b	0	-	0	0		0	0					-
UKUPNO	7		3		1	7	7	3				
VII. a	13	1	3	0	3	13	13					Anita Raguž
VII. b	1	0.5	0	0		1	1					Silvija Švelinger
UKUPNO	14		3		3	14	14					

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Ponavljjača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana užina	Prehrana objed	Putnika 3 do 5 km	Putnika 6 do 10 km	U boravku cje.	U boravku prod.	Ime i prezime razrednika
VIII. a	2	1	1	0	2	2	2					Sanja Vuksanović Čančar
VIII. b	2	0.5	2	0		2	2					Silvija Švelinger
UKUPNO	4		3	0	2	4	4					
UKUPNO V.–VIII.	36	6	16	0	8	36	36	5				
UKUPNO I.–VIII.	83	13	33	0	17	83	83	12				

Napomena: odjeli označeni s „a „nalaze se u Popovcu, s „b“ u Kneževu te s „c“ u Branjini.

3.3.1. Primjereni oblici odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke		1	1		1		1		4
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke			5	2	1	1	2	2	13
Posebni program									

Ove školske godine školu pohađa ukupno 17 učenika s teškoćama u razvoju. Od toga 13 učenika pohađa nastavu prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a četvero prema redovitom programu uz individualizirane postupke. Raspodjela učenika po školama je sljedeća:

- **Matična škola Popovac:** ukupno 13 učenika, od kojih 10 pohađa nastavu prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a troje prema redovitom programu uz individualizirane postupke.
- **Područna škola Kneževo:** ukupno četvero učenika, od kojih troje pohađa nastavu prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a jedan učenik prema redovitom programu uz individualizirane postupke.

Jedna od navedenih učenica ima kombinirani model školovanja: dio predmeta pohađa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a dio uz individualizirane postupke. Još četvero učenika nalazi se u postupku utvrđivanja primjerenoga programa odgoja i obrazovanja.

Najčešće su zastupljene mješovite teškoće u učenju, uključujući elemente disleksije, disgrafije i diskalkulije, te snižene ili granične intelektualne sposobnosti.

Učitelji za svakog učenika s teškoćama izrađuju individualizirane kurikulume. O napredovanju učenika izvješćuju pisanim putem, mjesečno ili nakon završetka predviđene domene, u odgovarajućoj rubrici e-Dnevnika. Individualizirani kurikulumi daju se roditeljima na uvid najkasnije do kraja prvog polugodišta, o čemu se vodi evidencija.

S učenicima s teškoćama redovito radi i edukacijski rehabilitator, koji im pruža stručnu podršku u skladu s njihovim individualnim potrebama. U planiranju, provedbi i praćenju podrške surađuje s učiteljima, roditeljima i ostalim članovima stručne službe.

Na prijedlog stručne službe, učitelja ili roditelja prema potrebi se provodi ponovna psihologijska procjena učenika, kao i procjena učenika kod kojih su teškoće naknadno uočene. Na temelju utvrđenih potreba pokreće se postupak utvrđivanja primjerenoga programa odgoja i obrazovanja te, prema potrebi, postupak ostvarivanja prava na potporu pomoćnika u nastavi.

Psihologinja tijekom školske godine kontinuirano prati napredovanje učenika s teškoćama, ostvaruje uvid u individualizirane kurikulume te prema potrebi provodi hospitacije u razrednim odjelima. Savjetuje učitelje i surađuje s roditeljima radi usklađivanja postupaka podrške učenicima.

U sklopu Eksperimentalnog programa cjelodnevne škole stručna služba sudjeluje u A2 programu potpore, obogaćenog i potpomognutog učenja, pružajući podršku učenicima kod kojih se uoče teškoće u učenju.

Već početkom školske godine, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područnim uredom Osijek, identificiraju se učenici s teškoćama kojima je potrebna podrška pri odabiru i upisu srednjoškolskog programa. HZZ tijekom godine poziva učenike i njihove roditelje na profesionalno usmjeravanje i daljnju obradu. Škola u suradnji s roditeljima i nadležnim službama prati postupak upisa te pruža podršku pri odabiru programa u skladu s učenikovim sposobnostima, interesima i propisanim uvjetima upisa.

3.3.2. Nastava u kući

Ako se tijekom nastavne godine ukaže potreba za nastavom u kući tražit ćemo potrebne dozvole i organizirati takav rad.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati, na bazi 35 tjedana, vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e-Dnevniku pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

Nastavni plan za provedbu Eksperimentalnog programa »Osnovna škola kao cjelodnevna škola:
Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja«

Četvrta GODINA - ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

PROGRAM A1										
ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	NASTAVNI PREDMET	BROJ TJEDAN A	BROJ SATI NA TJEDAN PO RAZREDIMA							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	HRVATSKI JEZIK	35	6	6	6	6	6	6	5	5
	PRVI STRANI JEZIK	35	2	2	2	2	3	3	3	3
	DRUGI STRANI JEZIK (izbor)	35				2	2	2	2	2
MATEMATIČKO	MATEMATIKA	35	5	5	5	5	5	5	5	5
PRIRODOSLOVNO	PRIRODOSLOVLJE	35	2	2	2	2	2	2		
	BIOLOGIJA	35							2	2
	KEMIJA	35							2	2
	FIZIKA	35							2	2
DRUŠTVENO - HUMANISTIČKO	DRUŠTVO I ZAJEDNICA	35	1	1	1	1				
	GEOGRAFIJA	35					2	2	2	2
	POVIJEST	35					2	2	2	2
	VJERONAUK/SVIJET I JA (izbor)	35	2	2	2	2	2	2	2	2
UMJETNIČKO	LIKOVNA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
	GLAZBENA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
TJELESNO-ZDRAVSTVENO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	35	3	3	3	3	2	2	2	2
TEHNIČKO I INFORMATIČKO	PRAKTIČNE VJEŠTINE	35	1	1	1	1				
	TEHNIČKA KULTURA	35					2	2	1	1
	INFORMACIJSKE I DIGITALNE KOMPETENCIJE	35	1	1	1	1	1	1	1	1
UKUPNO:			26	26	26	28	31	31	33	34

PROGRAM A2			
	OBLICI RADA I ODGOJNO-	BROJ TJEDAN	BROJ SATI NA TJEDAN PO RAZREDIMA

	OBRAZOVNA PODRUČJA/PISMENO STI	A	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
POTPORA I POTPOMOĞNUT O I OBOGAĆENO UČENJE		35	8	8	8	8	8	8	8	8
	A2 SVI UČENICI		4	4	4	4	4	4	4	4
	A2 DIO UČENIKA		4	4	4	4	4	4	4	4
	Sat razrednika	35	1	1	1	1	1	1	1	1
	Jezična i čitalačka pismenost	35	1	1	1	1	1	1	1	1
	Matematička pismenost	35	1	1	1	1	1	1	1	1
	Prirodoslovna pismenost	35	1	1	1	1	1	1	1	1
	Područna fleksibilnost	35	1	1	1	1	1	1	1	1
UKUPNO:			5	5	5	5	5	5	5	5
SVEUKUPNO:			31	31	31	33	36	36	38	39

4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2 potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja

RAZREDNA NASTAVA

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.–4.	7	7	245	Svi učitelji RN
2.	Matematika	1.–4.	7	7	245	Svi učitelji RN
3.	Prirodoslovlje	1.–4.	7	7	245	Svi učitelji RN
4.	Engleski jezik	2. P; 1./2./4.K; 3. K	3	3	105	Anita Raguž
5.	Glazbena kultura	1. P	1	1	35	Suzana Vencl
6.	Informacijske i digitalne kompetencije	3. P	1	1	35	Goran Podunavac
7.	Njemački jezik	4. P	1	1	35	Anela Pejić
8.	Informacijske i digitalne kompetencije	1. i 2. B	1	1	35	Mateja Beck
UKUPNO I. – IV.				28	980	

PREDMETNA NASTAVA

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	5.–8. P; 5.–7/8K	6	6	245	Lidija Marković P, Valentina Milković Franotović K, Silvija Švelinger K
2.	Matematika	5.–8. P; 5. i 7./8. K	6	6	245	Darija Šimašek P; Marina Vuksanović K
3.	Prirodoslovlje	5.–8. P; 5. i 7./8. K	6	6	245	Ana Kolund; Martina Vidak

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
4.	Informacijske i digitalne kompetencije	5. i 7. P	2	2	70	Goran Podunavac
5.	Engleski jezik	5.–8. P; 7./8. K	5	5	210	Anita Raguž; Sanja Vuksanović Čančar
6.	Geografija	5. i 7. P	2	2	70	Marin Galić
7.	Povijest	5. K	1	1	35	Valentina Milković Franotović
	UKUPNO V. – VIII.			28	1120	
	UKUPNO I. – VIII.			56	2100	

P – Popovac; K – Kneževo; B – Branjina. T – tjedno; G – godišnje (T × 35).

Napomena: u 7/8K se nastava izvodi u kombiniranom razrednom odijelu, no nastava se zasebno evidentira za 7. i za 8. razred te broj grupa ne ovisi o broju izvedenih sati.

4.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2 izborna

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Umjetničko područje- Likovna kultura	3.	10	1	35	Ivana Vrbek Mesić
2.	Umjetničko područje- Likovna kultura	4.	8	1	35	Biljana Marušić
3.	Praktične vještine – Mali dizajneri i izumitelji	1. i 2. P	8	1	35	Martina Vidak
4.	Prirodoslovlje – Mini STEM	1./2. BP	8	1	35	Martina Vidak
	UKUPNO I. - IV.		34	4	140	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	10	1+0,5+0,25	Sanja Kopunović	4	140
	II.	6	0,5+0,5+0,25	Sanja Kopunović Legetin	2	70
	III.	12	1+0,25	Sanja Kopunović	2	70
	IV.	4	0,5+0,25	Sanja Kopunović	2	70
	UKUPNO I. – IV.	32	5	Sanja Kopunović Legetin	8	420
	V.	10	1+0,5	Sanja Kopunović Legetin	4	140
	VI.	6	1	Sanja Kopunović Legetin	2	70
	VII.	12	1+0,5	Sanja Kopunović Legetin	4	140
	VIII.	3	0,5+0,5	Sanja Kopunović Legetin	2	70
	UKUPNO V. – VIII.	31	5		12	420
	UKUPNO I. – VIII.	63	10		20	840

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Svijet i ja

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Svijet i ja	I.	4(1P;0K;3B)	1 P 0,5 B	Suzana Vencl Martina Vidak	2	140
	II.	2(1P+0+1B)	0,5 P 0,5 B	Suzana Vencl, Martina Vidak	4	140
	III.	2(1P+0B+1K)	1P 1K	Mateja Beck Goran Podunavac	4	140
	IV.	5P	0.5P	Suzana Vencl	2	70
	UKUPNO I. – IV.	13	5		10	490
	V.	1K	1	Goran Podunavac	2	70
	VI.	1P	0.5	Silvija Švelinger	2	70
	VII.	2P	1	Dina Lukić	2	70
	VIII.	1P	0.5	Silvija Švelinger	2	70

UKUPNO V. – VIII.	5	3		6	280
UKUPNO I. – VIII.	18	8		14	770

4.2.1. 3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VIII.	2	1	Edina Šipoš	2	70
1UKUPNO IV. – VIII.		2	1		2	70

4.3. Godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti B1

Naziv aktivnosti	Obuhvat učenika	Broj učenika	Nositelj	Broj sati
OŠ Popovac				
Robotika	Razredna nastava	8	Mateja Beck	35
Dramsko-plesna skupina	Razredna nastava	12	Ivana Vrbek Mesić	35
Zdrav život	Razredna nastava	8	Ankica Ostojić	35
Radionica maštaonica	Razredna nastava	9	Marijana Kuna	35
Sport i pokret	Razredna nastava	11	Željko Petrović	35
Obuka neplivača i poticanje plivanja	4. razred	9	OBŽ; Željko Petrović	35
Ruke dobrote	Predmetna nastava	24	Sanja Kopunović Legetin	35
Sportske igre	Predmetna nastava	12	Dunja Horvat	35
Izviđači	Predmetna nastava	8	Martina Vidak	35
Tehnička radionica	Predmetna nastava	10	Martina Vidak	35
Web novinari	Predmetna nastava	9	Goran Podunavac	35
STEM grupa	Predmetna nastava	8	Darija Šimašek	35
Dramsko-scenografska skupina	Predmetna nastava	13	Dina Lukić	35
PŠ Kneževo				
Glazboljupci u pokretu	1.–8. razred	9	Lidija Štimac	35
Veselim koracima naprijed	1.–8. razred	8	Mirjana Pralica	35
Svjetonici vjere	1.–8. razred	10	Sanja Kopunović Legetin	35

Čarobni svijet filma	1.–8. razred	8	Silvija Švelinger	35
PŠ Branjina				
Filmska avantura	1.–8. razred	13	Ana Vuksanović	35
English Club	Razredna nastava	8	Anita Raguž	35
UKUPNO	19 skupina			630

4.4. Godišnji broj sati izvanškolskih aktivnosti B2

Naziv aktivnosti	Nositelji	Učenici	Godišnje sati
Vatrogasci	DVD Popovac; Luka i Sanela Koprivec	28	70
Umjetnost u tri dimenzije	Umjetnost, obrt za poduke i stvaralaštvo, Ida Đurkić	8	70
Tenis	Udruga za rekreaciju i sport Orion, Pero Cvitković	18	70

4.5. Ostale aktivnosti

4.5.1. Obuka plivanja

Osnivač, Osječko-baranjska županija je ove godine najavila projekt obuke neplivača u 4. razredu, no u sklopu B1 programa.

4.5.2. Edukacija u području zaštite i spašavanja

Područni ured civilne zaštite provest će edukaciju učenika mlađe školske dobi u području zaštite i spašavanja.

4.6. Izvanučionička nastava

POPIS IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izvanučionička nastava	Planirano vrijeme	Nositelj aktivnosti	S kime (razred / grupa)
Posjet kazalištu – predmetna nastava	tijekom nastavne godine	učitelji Hrvatskoga jezika	5. – 8. razred
Posjet kinu	tijekom nastavne godine	učitelji Hrvatskoga jezika, Ana Vuksanović	1. – 8. razred
Posjet Vukovaru – terenska nastava	19. listopada 2026.	Silvija Švelinger	8. razred
Posjet Karlovcu – terenska nastava	19. studenoga 2026.	Sanja Vuksanović-Čančar	8. razred
Zimska matematička škola	prosinac 2026. / siječanj 2027.	Darija Šimašek	učenici 5. – 7. razreda koji pohađaju B1 aktivnost STEM grupa
Matematički kamp	tijekom školske godine 2026./2027.	Darija Šimašek	učenici predmetne nastave koji pohađaju B1 aktivnost STEM grupa
Posjet Superznalcu	tijekom školske godine 2026./2027.	Darija Šimašek	učenici predmetne nastave koji pohađaju

Izvanučionička nastava	Planirano vrijeme	Nositelj aktivnosti	S kime (razred / grupa)
			B1 aktivnost STEM grupa
Posjet imanju s konjima	jedan nastavni dan, prema planu aktivnosti i vremenskim uvjetima	Ankica Ostojić	učenici B1 aktivnosti Zdrav život i predškolci
Posjet reciklažnom dvorištu	22. travnja 2027. – Dan planeta Zemlje	Ankica Ostojić	1. razred
Smotra amaterskog plesa i likovnog stvaralaštva „Veseli ritam pokreta“	travanj / svibanj 2027.	Ana Vuksanović, Suzana Vencel i Ivana Vrbek Mesić	učenici PŠ Branjina, učenici predmetne nastave i učenici 3. razreda OŠ Popovac
Škola u prirodi i obuka neplivača – Orahovica	tijekom školske godine 2026./2027.	Ivana Vrbek Mesić	3. i 4. razred
Posjet Dječjem kazalištu Branka Mihaljevića u Osijeku	tijekom školske godine 2026./2027., prema rasporedu predstava	učiteljice razredne nastave	1. – 4. razred
Posjet Zoološkom vrtu Osijek	tijekom školske godine 2026./2027.	učiteljice razredne nastave	1. – 4. razred
Posjet Dječjem kazališnom festivalu u Belom Manastiru	tijekom školske godine 2026./2027., prema terminu festivala	učiteljice razredne nastave	1. – 4. razred
Tragom redovničkog poziva	jedan dan	Sanja Kopunović Legetin	učenici B1 aktivnosti Svjetionici vjere i Ruke dobrote
Upoznajmo kršćanske crkve	4 sata tijekom nastavne godine	Sanja Kopunović Legetin	5. – 8. razred
Posjet staračkom domu	tijekom nastavne godine, ukupno oko 20 sati	učiteljice razredne nastave i Sanja Kopunović Legetin	učenici 1. – 8. razreda
Posjet ustanovama koje brinu o potrebitima	tijekom nastavne godine, ukupno 10 sati	Sanja Kopunović Legetin	učenici različitih uzrasta
Posjet sakralnim objektima	tijekom nastavne godine, ukupno 20 sati	Sanja Kopunović Legetin	učenici B1 aktivnosti Ruke dobrote i Svjetionici vjere
Posjet Zračnoj luci Osijek	tijekom školske godine 2026./2027.	učiteljice razredne nastave	1. – 4. razred

Detaljni planovi su sastavni dio kurikuluma.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja za školsku godinu 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		237
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	do 30. IX.	35
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	IX	8
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumata	VIII–IX	8
1.4. Izrada školskog kurikulumata	IX	35
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII–IX	35
1.6. Planiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX–VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI–IX	25
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju	IX–VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX–VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja učitelja	IX–VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX–VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX–VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX–VIII	1
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		293
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (razredni odjeli, izborna nastava, INA i cjelokupna organizacija rada)	VI–IX	16
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI–IX	24
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	III	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	V	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX–VII	35
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX–VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta, ekskurzija i mobilnosti	IX–VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX–VIII	8
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV–VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja važnih datuma, blagdana i spomendana	IX–VI	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX–VI	35
2.13. Organizacija A2, B1 i B2 programa u okviru cjelodnevne škole	VI i VIII	35
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir i podjelu udžbenika i drugih obrazovnih materijala	V–IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I–VI	8
2.16. Organizacija nabave nastavnih sredstava i terenske nastave vezane uz B1 aktivnosti	VIII–X	35
2.17. Ostali poslovi vezani uz cjelodnevnu školu	IX–VIII	35
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		219
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole	IX–VI	70
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno-pedagoško i instruktivno praćenje rada učitelja, stručnih suradnika i pripravnika	X, XI, III–V	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX–VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX–VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX–VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX–VIII	5
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, e-Matica i ostala dokumentacija)	IX–VIII	35
3.9. Ostali poslovi	IX–VIII	10

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		80
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX–VIII	45
4.2. Suradnja sa sindikalnim podružnicama u školi	IX–VIII	25
4.3. Ostali poslovi	IX–VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		276
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX–VIII	35
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, skupina i pomoć pri radu	IX–VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX–VI	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX–VIII	35
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama zaposlenika	IX–VIII	35
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima – individualno i skupno	IX–VIII	35
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX–VIII	20
5.8. Poslovi vezani uz napredovanje učitelja i stručnih suradnika	VI	16
5.9. Ostali poslovi	IX–VIII	30
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		302
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX–VIII	35
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX–VIII	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX–VIII	24
6.4. Provođenje natječaja za potrebe škole	IX–VIII	10
6.5. Poslovi prijema u radni odnos uz propisane suglasnosti	IX–VIII	16
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX–VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX–VIII	35
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII–IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX–VIII	35
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-Maticu	IX i VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	24
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	24
6.14. Ostali poslovi	IX–VIII	18
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		169
7.1. Predstavljanje škole	IX–VIII	25
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX–VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX–VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX–VIII	2
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe Europske unije	IX–VIII	2
7.6. Suradnja s drugim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX–VIII	1
7.7. Suradnja s osnivačem	IX–VIII	35
7.8. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX–VIII	8
7.9. Suradnja sa zavodom za javno zdravstvo i školskom medicinom	IX–VIII	8
7.10. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX–VIII	8
7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX–VIII	0
7.12. Suradnja s policijom	IX–VIII	10
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	IX–VIII	2
7.14. Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama	IX–VIII	20
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX–VIII	2
7.16. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX–VIII	2
7.17. Suradnja s udrugama	IX–VIII	0
7.18. Suradnja sa školama kroz Erasmus+ KA1 i sudjelovanje u projektu	IX–VIII	24
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		128
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX–VI	4
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a i HZOŠ-a	IX–VI	35

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX–VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature i rad u virtualnim učionicama	IX–VI	70
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX–VI	11
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		80
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije za cjelodnevnu školu	IX–VI	35
9.2. Ostali poslovi	IX–VI	45

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 1784

Ukupno sati rada	1784
Blagdani i neradni dani	64
Subote i nedjelje	832
Godišnji odmor – 30 dana	240
UKUPNO	2920

5.2. Plan i program rada psihologa u školskoj 2026./2027. godini

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA (Suzana Leskovar)	SURADNICI	FOND SATI	VRIJEME
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE • Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2026./27. • Podjela i prikupljanje potrebne pedagoške dokumentacije. • Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela i prilagodbi učenika.	- učitelji, ravnatelj, pedagoginja	5	9. mj. – 10. mj.
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE • Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2026./27. • Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./27. • Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja i školskih timova. • Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika i pripravnika u cilju stručnog osposobljavanja. • Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika. • Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2026./27.priprema dokumentacije za izradu individualiziranih i prilagođenih programa za djecu s posebnim potrebama. • Plan rada s darovitom djecom- uočavanje, identifikacija i izrada programa podrške. • Izrada plana i programa stručnog usavršavanja učitelja - plan predavanja i/ili radionice na razrednim i učiteljskim vijećima. • Izrada školskog preventivnog programa (ŠPP). • Izrada i izvješće plana i programa za profesionalno informiranje i savjetovanje. • Izrada programa rada pomoćnika u nastavi. • Izrada programa radionica i predavanja u cilju prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, razvijanja socijalnih vještina, jačanja samopouzdanja te pomoći u učenju.	- ravnatelj, učitelji, razrednici, ostali stručni suradnici, tajnik	30	9. mj. (i tijekom godine)
3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE • Utvrđivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje (slabih i jakih strana), emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki, ponašanja,	- učitelji, roditelji, razrednici, stručnjaci određene spec.	330	tijekom godine

obrazovne okoline, školske/razredne klime, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole. • Savjetodavni rad s učenicima: Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja. • Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja – suradnja i rad s razrednicima. • Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća. • Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu. • Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina. • Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama. • Prevencija: Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama; Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju; Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje; Podupiranje uvažavanja različitosti – opservacija učenika 1. razreda. • Radionice za 5. razrede – Učiti kako učiti. • Radionice za učenike 5.-8. r. usmjerene na smanjivanje nasilja među vršnjacima. • Profesionalno informiranje i savjetovanje osmaša učenika s TUR osmog razreda			
4. RAD S RODITELJIMA • Utvrđivanje stanja učenika provođenje anamnestičkog intervjua. • Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta. • Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća. • Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima; predavanja na tematskim roditeljskim sastancima.	- stručnjaci određene spec., učitelji, razrednici	100	tijekom godine
5. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM DJELATNICIMA • Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih i pedagoških podataka od učitelja. • Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icama u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća. • Rad s učiteljima na promjenama u području	- učitelji, ravnateljica, pedagoginja, ed. reh., roditelji, pomoćnici u nastavi	80	tijekom godine

prepoznatih teškoća. • Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja. • Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu. • Rad s pomoćnicima u nastavi (pregled dokumentacije, savjetodavni razgovori, timski sastanci).			
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI • Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata integrativnih oblika nastave. • Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu. • Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje ustanove. • Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa (ŠPP). • Istraživački rad – sociometrija po potrebi razrednih odjela. • Provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj i koordiniranje vanjskih programa u školi. • Humanitarne aktivnosti.	- stručnjaci određene spec., učitelji	20	tijekom godine
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE • Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici. • Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima. • Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. • Suradnja sa školskom liječnicom, Zavodom za javno zdravstvo, socijalnim radnikom, defektologom i ostalim stručnim osobama prema potrebi učenika. • Suradnja s CENTROM ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA, PREVENCIJU I IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OVISNOSTI U OSIJEKU*.	- stručnjaci određene spec., učitelji, MUP, Hrvatski zavod za socijalni rad, Centar za mentalno zdravlje Osijek	30	tijekom godine
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA • Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja. • Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi. • Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća te aktivno sudjelovanje u analizi uspjeha i vladanja.	- pedagoginja, ed. reh., učitelji, ravnatelj	25	tijekom godine

9. RAD U FUNKCIJI ČLANA PRVOSTUPANJSKE KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOLOGIJSKOG STANJA DJETETA • Psihologijsko testiranje, procjena zrelosti i sudjelovanje u radu povjerenstva za upis djece u prvi razred osnovne škole.	- članovi komisije (liječnik, pedagog, učitelji)	25	tijekom godine
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE • Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima (ŽSV), seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, Hrvatske psihološke komore - HPK i HPD). • Praćenje inovacija putem literature i interneta. • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga. • Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.).	- stručnjaci određene spec., AZOO, HPK, HPD	70	tijekom godine
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU • Dokumentacija psihologijskih instrumenata (dosjei učenika). • Vođenje administracije o osobnom radu (dnevnik rada, e-Matica). • Skrb o školskoj, učiteljskoj i učeničkoj dokumentaciji.	samostalno	45	tijekom godine
12. OSTALO • Nepredviđeni poslovi i hitne intervencije. • Sudjelovanje u izvanučioničkoj nastavi, izletima i ekskurzijama • Sudjelovanje kao predsjednica radu i dogovoru u svezi sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za područje Baranje • Sudjelovanje u A2 programu potpomognutog učenja u sklopu programa "Osnovna škola kao cjelodnevna škola" Sudjelovanje u prikazu i prikupljanju statističkih podataka – Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih i Upravnom odjelu za obrazovanje i mlade OBŽ, drugim partnerima u projektu, HZJZ (školska liječnica), HZZ-u	- učitelji, razrednici, ravnatelj - članovi komisije (liječnik, pedagog, učitelji, djelatnici upravnog odjela OBŽ) -učenici, učitelji, stručni suradnici - -MZOM, OBŽ, Učimo zajedno 8, Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, HZJZ Školska liječnica HZZ Osijek	15 20 105 20	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	920	

Napomena: planirane aktivnosti psiholog izvodi s obzirom na dinamiku i potrebe odgojno-obrazovnog procesa i njenih sudionika.

5.3. Godišnji plan i program rada pedagoga za školsku 2026./2027. godinu

[illegible]

2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	- posjeti nastavi - rad s učiteljima pripravnicima i pomoćnicima u nastavi - praćenje ocjenjivanja, uspjeha, vladanja i izostanaka učenika -razmatranje, predlaganje i provođenje odgojno-obrazovnih mjera za otklanjanje i ublažavanje nepoželjnih ponašanja učenika - neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada (preventivni program, pedagoške radionice) - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće) - rad na projektima i u stručnim timovima - suradnja s razrednicima u realizaciji programa Sata razrednika (preventivni program, međupredmetne teme) - pomoć pri organizaciji dopunskog rada -rad u povjerenstvu za natjecanja - sudjelovanje u radu povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite -vođenje Tima za kvalitetu -planiranje, organiziranje, upravljanje, stručno praćenje i vrednovanje aktivnosti programa A2 -pomoć učiteljima pri organizaciji i provedbi metodičkih aktivnosti programa A2 -harmonizacija metodičkih aktivnosti između programa A1 i A2 -individualni rad, radionice i grupni rad, projektne aktivnosti i druge neposredne aktivnosti s učenicima u sklopu A2 programa -dijagnosticiranje, prepoznavanje i imenovanje potreba učenika i osmišljavanje, prilagođavanje i provođenje brojnih oblika potpore i obogaćivanja unutar eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja	255	tijekom školske godine
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	- identifikacija učenika s teškoćama - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - rad s novim učenicima i učenicima s drugog govornog područja - rad s darovitim učenicima - rad s učenicima koji žive u lošim obiteljskim prilikama - praćenje i izrada izvješća -podrška učenicima s teškoćama u		

2.5. Savjetodavni rad i suradnja	programu A2 kroz grupni ili individualni rad -obogaćivanje A2 programa za rad s darovitim učenicima	70	tijekom školske godine
	- savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni, Vijeće učenika) - savjetodavni rad s roditeljima (Vijeće roditelja, individualni rad) - savjetodavni rad s učiteljima - savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, logopedi, liječnici, edukacijski rehabilitatori, socijalni pedagozi (koordiniranje međusobne suradnje) - suradnja s ravnateljem - suradnja s lokalnom zajednicom	90	tijekom školske godine
	- suradnja u realizaciji plana i programa zdravstvene i socijalne zaštite (koordinacija) - suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave		
	2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	- suradnja s razrednicima učenika 8. razreda - organiziranje posjeta predstavnika srednjih škola i odlazaka učenika u srednje škole - individualna savjetodavna pomoć - utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	10	tijekom nastavne godine
	- vođenje dokumentacije, informativni kutak -organiziranje aktivnosti obrazovnog i profesionalnog savjetovanja unutar A2 programa	20	tijekom školske godine (posebno 5., 6, i 7.)
2.8. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	- sudjelovati u raznim kulturno-javnim događanjima u školi -obilježiti značajne datume u školi -organizacija Dana otvorenih vrata te izrada godišnje brošure o provođenju eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja		

		20	tijekom nastavne godine
<u>3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</u> 3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve 3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	- periodične analize ostvarenih rezultata - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine -osmišljavanje i provođenje postupaka vrednovanja učinkovitosti programa A2 -vrednovanje ostalih aktivnosti unutar eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja. - izrađivati projekte - provoditi istraživanja te obrađivati i interpretirati rezultate - primjenjivati spoznaje - sudjelovati u vanjskim istraživanjima	50 20	10., 12., 3., 6., 7., 8. tijekom školske godine
<u>4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</u> 4.1. Osobno stručno usavršavanje 4.2. Stručno usavršavanje učitelja	- izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga - praćenje i prorada stručne literature i usavršavanja - stručno usavršavanje u školi - ŽSV stručnih suradnika pedagoga - suradnja sa stručnim suradnicima - usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i ostalih institucija	60	tijekom školske godine

	- podrška učiteljima u stručnom usavršavanju - koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje - održavanje predavanja i radionica za učitelje - rad s učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	25	tijekom školske godine
<u>5. BIBLIOTEČNA- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</u>			
5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu	- plan i program rada školskog pedagoga - izvješća o radu - dnevnik rada	15	tijekom školske godine
5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi	-hospitacije - projekti - izvješća na polugodištu i na kraju školske godine	40	tijekom školske godine
5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima	- upisi - savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - učenici s teškoćama - profesionalna orijentacija -Vijeće učenika	30	tijekom školske godine
5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima	-savjetodavni rad - rad s pripravnicima -Tim za kvalitetu	30	tijekom školske godine
5.5. Vođenje dokumentacije o eksperimentalnom programu Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.	-analize programa -izrada izvješća	30	tijekom školske godine
6. OSTALO	- omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa - primijeniti pedagoška znanja u rješavanju kriznih situacija s učenicima, roditeljima i učenicima -ostali poslovi po opisanoj strukturi eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola- Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.	50	Tijekom nastavne godine
		920	

5.4. Plan i program rada stručnog suradnika edukatora rehabilitatora u školskoj godini 2026./2027.

Područja rada i radni zadaci	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	Realizirano
Priprema za ostvarivanje i praćenje programa rada		314	
• analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • izrada individualnog plana rada za svakog učenika • izrada plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora • planiranje stručnog usavršavanja • priprema i organizacija rada vezano uz Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ • priprema za dnevni neposredni edukacijsko rehabilitacijski rad • pomoć u izradi stručnog nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djece i učenika s teškoćama • prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju • prikupljanje i odabir primjerenih didaktičkih materijala za rad s učenicima s teškoćama u razvoju • primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	rujan i listopad rujan - lipanj		
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima		874	
• praćenje i otkrivanje uzroka teškoća u učenju te izrada mišljenja • neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima (individualno, u paru, u skupinama): a) poticanje kognitivnog razvoja i strategija učenja b) poticanje perceptivno-motoričkog razvoja c) poticanje jezičnog razvoja i čitalačkih vještina d) poticanje razvoja pažnje i koncentracije e) poticanje socijalnih vještina i kvalitetnih odnosa s vršnjacima, neposredni rad s učenicima u programu Potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja A2 te rad vezan uz organizaciju Programa A2 • savjetodavni rad s učenicima • pedagoške radionice za učenike • predavanja za učenike prilikom obilježavanja značajnih datuma u školi • sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju i savjetovanju učenika s teškoćama u razvoju	rujan - lipanj		
Suradnja s roditeljima		69	

stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • sudjelovanje u povjerenstvima za natjecanja učenika • suradnja s vanjskim institucijama – Hrvatski zavod za socijalni rad, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatski zavod za javno zdravstvo i dr. • suradnja sa srednjim školama – izrada izvješća o praćenju i svladavanju programa u osnovnoj školi • poslovi vezani uz realizaciju Školskog kurikulumu • ostali poslovi vezani uz provođenje eksperimentalnog programa CDŠ • ostali nepredviđeni poslovi	veljača – ožujak svibanj – lipanj rujan - kolovoz		
Ukupan broj godišnjih radnih sati		1840 sati	

5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara šk. god. 2026./2027.

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kroz:

1. Odgojno-obrazovni rad
2. Stručna knjižnična djelatnost
3. Kulturna i javna djelatnost
4. Stručno usavršavanje
5. Ostali poslovi

Tena Bodlović, stručna suradnica knjižničarka

r.br.	POSLOVI I ZADATCI	MJESEC	SATI
1.	Planiranje i programiranje rada		10
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	Rujan	4
1.2.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja		2
1.3.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost		3
1.4.	Priprema i pisanje izvješća o radu		1
2.	Odgojno-obrazovni rad		442
2.1.	Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom te poticanje na korištenje knjižnice	Tijekom školske godine	12
2.2.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa knjigom i ostalom knjižničnom građom, poslovanjem knjižnice i pravilnikom o radu knjižnice		25
2.3.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici		20
2.4.	Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu		12
2.5.	Pomoć pri izboru knjige	Tijekom cijele godine	25
2.6.	Razvijanje navika dolaska u knjižnicu		18
2.7.	Uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja		35
2.8.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi teme ili referata		25
2.9.	Razvijanje čitateljske kulture		40
2.10.	Obogaćivanje znanja učenika kulturnim sadržajima		20
2.11.	Upoznavanje učenika sa periodikom		15
2.12.	Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja		20
2.13.	Nastavni sati u školskoj knjižnici		30
2.14.	Posudba knjižničkog fonda		20
2.15.	Suradnja s učiteljima, ravnateljem i stručnim suradnicima	Tijekom cijele godine	20
2.16.	Provedba i suradnja na održavanju A2 nastavnih sati		105
3.	Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost		310
3.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	Tijekom cijele godine	45
3.2.	Izgradnja knjižničkog fonda i nabava obvezne lektire, pedagoške literature, priručnika i ostale knjižnične građe		40
3.3.	Organizacija posudbe knjiga		35
3.4.	Praćenje i evidencija knjižnog fonda		35
3.5.	Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)		45
3.6.	Smještaj knjižnične građe		20
3.7.	Zaštita i čuvanje građe		20
3.8.	Pročišćavanje knjižničkog fonda		15
3.9.	Otpis i revizija fonda		20

3.10.	Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom		35
4.	Kulturna i javna djelatnost		70
4.1.	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: tematske izložbe, književni susreti, predstavljanje knjiga, radionice itd.		25
4.2.	Obilježavanje aktualnih nadnevaka (Dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige itd.)	Tijekom školske godine	15
4.3.	Suradnja s kulturnim ustanovama: knjižnice, galerije, kazališta, muzeji, udruge itd.		10
4.4.	Suradnja s knjižarama i nakladnicima		10
4.5.	Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama te institucijama		10
5.	Stručno usavršavanje knjižničara		68
5.1.	Praćenje knjižnične građe koja pristiže u knjižnicu, praćenje stručne knjižnične, pedagoške, metodičke i druge literature		10
5.2.	Praćenje i primjena zakona i pravilnika vezanih uz školu i knjižnicu	Tijekom cijele godine	8
5.3.	Praćenje recenzija i prikaza knjiga za učenike i učitelje		10
5.4.	Individualno stručno usavršavanje		15
5.5.	Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)		15
5.6.	Sudjelovanje na stručnim aktivima		10
6.	Ostali poslovi		20
6.1.	Pripremanje za rad	Tijekom godine	15
6.2.	Vođenje statistike o radu		5
	UKUPNO:	920 sata	

Program rada školskog knjižničara

Školska godina 2026./2027.

Stručna suradnica školska knjižničarka: Marijana Kuna

Redni broj	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	Planiranje i programiranje rada		35
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	rujan	5
1.2.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	rujan	5
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole	rujan	6
1.4.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	rujan	15
1.5.	Priprema i pisanje izvješća o radu	srpanj	4
2.	Poslovi vezani uz odgojno-obrazovnu djelatnost		482
2.1.	Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižnice		10
2.2.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici	tijekom školske godine	25
2.3.	Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad sa malom i velikom grupom		45
2.4.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata		20
2.5.	Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima		65
2.6.	Upoznavanje učenika sa periodikom	tijekom cijele godine	25
2.7.	Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja (A2 i B1)		105
2.8.	Nastavni sati u školskoj knjižnici		80
2.9.	Posudba knjižničnog fonda		43
2.10.	Suradnja s učiteljima		20
2.11.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima		44
3.	Poslovi vezani za informacijsku djelatnost		60
3.1.	Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nast. plana i programa	tijekom školske godine	27
3.2.	Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom		23
3.3.	Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi		10
4.	Poslovi vezani uz stručnu djelatnost		184
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	tijekom cijele godine	
4.1.	Izgradnja knjižničnog fonda: nabava obvezne lektire,		22
4.2.	informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe		45
	Prijem i sređivanje periodike	tijekom cijele godine	
	Organizacija posudbe knjiga		
4.3.	Praćenje i evidencija knjižničnog fonda		10
4.4.	Stručna i tehnička obrada knjižnične građe	lipanj,	10
4.5.	(inventarizacija, klasifikacija, signiranje)	srpanj	25

4.6.	Smještaj knjižnične građe		27
	Zaštita i čuvanje građe		
4.7.	Pročišćavanje knjižničnog fonda		15
4.8.	Otpis i revizija fonda		10
4.9.			10
4.10	Kulturna djelatnost školske knjižnice		10
	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih	tijekom	
5.	sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga	školske	45
5.1.	Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti: Božić,	godine	
	Uskrs, Dan Škole...		20
	Uređivanje malih izložbi u knjižnici (Dan školskih		
5.2.	knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Dan glagoljice)		15
5.3.			10
	Stručno usavršavanje knjižničara	tijekom cijele	
	Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima	godine	
	Praćenje stručne knjižnične i druge literature		
6.	Praćenje dječje literature i lit. za mladež		28,5
6.1.		tijekom	18
6.2.	Ostali poslovi	godine	5,5
6.3.	Pripremanje za rad		5
	Vođenje statistike o radu		
7.			85,5
7.1.			75,5
7.2.			10
	UKUPNO:		
			920

5.6. Plan rada tajnika

R.br .	SKUPINA POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII .	I.	II.	III .	IV.	V.	VI.	VII .	VIII .	GOD . SAT I
1.	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI (izrada norm. akata, praćenje propisa, izrada ugovora, rješenja, odluka...)	32	40	36	36	29	30	31	47	30	34	7	17	369
2.	KADROVSKI POSLOVI (oglas, prijave, objave, evidencija, matične knjige...)	36	11	8	16	23	18	36	19	24	25	0	8	224
3.	SURADNJA S ORG. UPRAVLJANJA (suradnja s ravnateljem škole, priprema sjednica Školskog odbora...)	18	10	9	21	9	10	17	12	10	9	0	7	132
4.	OPĆI POSLOVI (godišnji plan, izvješća, statistika, evidencija, zapisnici)	34	32	30	29	23	28	27	27	28	27	18	3	306
5.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI (korespondencija, pošta, dopisi, potvrde, uvjerenja...)	30	53	48	39	37	46	31	39	34	29	17	9	412
6.	OSTALI POSLOVI (rad sa strankama, učiteljima, stručnom službom, teh. osobljem...)	26	13	29	35	31	20	30	32	34	44	14	4	312
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE (seminari, aktivni, samostalno...)	0	17	0	0	0	8	4	0	0	0	0	0	29
8.	GODIŠNJI ODMOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240
9.	UKUPNO	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024

5.7. Plan rada računovode

R.br .	SKUPINA POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII .	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII .	VIII .	GOD . SATI
1.	Plansko-analitički poslovi, FIP, rebalans, financ. praćenje škole	12	17	0	11	18	13	19	11	9	9	0	0	119
1.	Obračun i isplata plaća i ostalih primanja radnika, vođenje evidencije radnog vremena radnika	26	20	17	18	19	19	20	16	17	19	7	12	210
2.	Vođenje kartica Osnovnih sredstava i Sitnog inventara, računi, salda...	22	12	14	25	18	13	11	19	23	22	10	13	202
3.	Obračun amortizacije, periodični obračun, završni račun...	0	15	0	8	18	20	0	23	0	0	0	0	84
4.	Knjigovodstveni poslovi, knjiženja, kontiranja, izrada virmana, naloga	92	87	97	76	61	82	11 3	81	75	10 4	26	13	907
5.	Statistika, izrada izvješća	0	15	0	0	0	0	0	17	15	0	7	0	54
6.	Ostali poslovi vezani uz financijsko poslovanje škole	24	10	24	30	18	13	13	9	14	14	6	10	185
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE (seminari, aktivni, samostalno...)	0	0	8	8	0	0	0	0	7	0	0	0	23
9.	GODIŠNJI ODMOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240
10.	UKUPNO	17 6	17 6	16 0	176	15 2	16 0	17 6	17 6	16 0	16 8	176	168	2024

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan/listopad	Analiza uspjeha u prošloj školskoj godini. Usvajanje kurikuluma i godišnjeg plana i programa.
Listopad/studeni	Izbor novih radnika škole po natječaju. Usvajanje prijedloga financijskog plana i plana nabave.
Studeni/prosinac	Financijski plan. Plan nabave.
veljača	Inventura, godišnji obračun.
ožujak	Izbor novih radnika po natječaju.
Lipanj	Svečana sjednica povodom Dana škole.
srpanj	Usvajanje polugodišnjeg obračuna.

Školski odbor će se sastati po potrebi vezano uz nova zapošljavanja i donošenje drugih nepredviđenih odluka.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
3. rujna	Izvješća i analiza rada škole u školskoj godini 2025./2026. Smjernice i dogovor o izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. Organizacija odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2026./2027. Učenici s teškoćama i organizacija podrške učenicima Pravilnici, protokoli, kriteriji i postupanje odgojno-obrazovnih radnika • Pravilnik o kućnom redu škole • Etički kodeks škole • Pravilnik o radu • Kriteriji za ocjenjivanje vladanja učenika • Mjerila ocjenjivanja učenika • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima • Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima • Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja • Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji • Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece • Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama • Protokol o postupanju u kriznim situacijama • Planiranje rada i stručnog usavršavanja Učiteljskog vijeća Kadrovske obavijesti i predstavljanje novih djelatnika Putni nalozi i dnevnice Razno	Mađarac Tomić Leskovar Predojević
30. rujna	Prijedlog kurikulumu škole Prijedlog Godišnjeg programa rada škole Odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima	Predojević Mađarac
studeni	1. Učenici s poremećajem iz spektra autizma i ADHD-om – izazovi, potrebe i strategije podrške (Erasmus+ projekt From Ch@llenges To Ch@nge) 2. Kriteriji za ocjenjivanje vladanja učenika	Tomić Mađarac Predojević
siječanj	1. Analiza polugodišnjeg programa rada i uspjeha učenika 2. Nije sve kako izgleda – što se krije iza postupaka učenika? 3. Povežimo se! – igre i aktivnosti za upoznavanje	Mađarac Predojević Vidak
veljača/ožujak	1. Matematika pod šifrom – kako kriptografijom pokrenuti logičko mišljenje 2. Digitalne subkulture 3. Organizacija nacionalnih ispita	Ana Vuksanović Podunavac Kuna Predojević Mađarac

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
travanj/svi banj	Mogu li nam knjige o samopomoći pomoći?	Predojević Kuna
lipanj	1. Uspjeh na kraju nastavne godine 2. Osvrt na CDS 3. Rezultati identifikacije darovitih učenika 4. i 5. razreda u području matematike 4. Organizacija dopunske nastave 5. Imenovanje povjerenstava za popravne ispite 6. Islandski obrazovni sustav kao primjer suvremene i uključive škole – inkluzija, AI i održivi razvoj (Erasmus+ projekt From Ch@llenges To Ch@nge)	Leskovar Predojević, Kuna i Podunavac
srpanj/kol ovoz 2027.	1. Umjetna inteligencija i pripovijedanje u nastavi – razvoj komunikacije, suradnje, kritičkog mišljenja i kreativnosti (Erasmus+ projekt From Ch@llenges To Ch@nge) 2. Inkluzivna škola – podrška, dobrobit i uključivanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (Erasmus+ projekt From Ch@llenges To Ch@nge) 3. Školski vrt kao učionica – učenje za održivi razvoj kroz praktičan rad (Erasmus+ projekt From Ch@llenges To Ch@nge) 4. Zelene vještine za održivu budućnost – uloga škole u obrazovanju za održivi razvoj (Erasmus+ projekt From Ch@llenges To Ch@nge) 5. Inkluzivna nastava uz umjetnu inteligenciju – od prilagodbe do personaliziranog učenja (Erasmus+ projekt From Ch@llenges To Ch@nge)	1. Silvija Švelinger 2. Sanja Vuksanović Čančar 3. Lidija Štimac 4. Martina Vidak 5. Anita Raguž

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Formiranje A2, B1 i B2 skupina učenika. Razmatranje odgojno-obrazovnih potreba učenika na početku školske godine. Upoznavanje s učenicima kojima je potrebna dodatna podrška, prilagodba ili individualizirani pristup.
studeni	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Analiza izostanaka, ponašanja i odnosa prema školskim obvezama. Uočavanje teškoća u učenju i ponašanju. Predlaganje učenika kojima je potrebna pomoć stručnih suradnika te dogovaranje oblika podrške.
prosinac	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta. Analiza izostanaka, ponašanja i pedagoških mjera. Razmatranje učenika koji ostvaruju slabiji uspjeh te dogovaranje daljnjih postupaka i suradnje s roditeljima.
ožujak	Analiza uspjeha, izostanaka i ponašanja učenika tijekom drugog polugodišta. Praćenje napretka učenika kojima je prethodno utvrđena potreba za dodatnom pomoći. Predlaganje mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća uz suradnju s roditeljima i stručnim suradnicima.
lipanj	Završna analiza uspjeha, izostanaka i ponašanja učenika. Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika. Razmatranje i predlaganje učenika za pohvale, nagrade i druga priznanja. Utvrđivanje učenika kojima je potreban dopunski rad.
lipanj – nakon dopunskog	Analiza uspjeha učenika nakon provedenog dopunskog rada. Utvrđivanje ocjena i uspjeha učenika koji su pohađali dopunski rad.

Mjesec	Sadržaj rada
rada	Razmatranje potrebe za upućivanjem učenika na popravni ispit.
kolovoz	Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita. Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika nakon provedenog drugog roka popravnih ispita. Razmatranje daljnjeg nastavka školovanja učenika koji nisu uspješno završili razred.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Konstituiranje Vijeća roditelja. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole. Davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima važnima za rad škole i učenike. Izbor osiguravajućeg društva za osiguranje učenika, prema iskazanom interesu roditelja.
listopad	Suradnja s roditeljima u organizaciji i provedbi Dana zahvalnosti za plodove zemlje i drugih školskih aktivnosti. Razmatranje mogućnosti uključivanja roditelja u školske projekte i aktivnosti.
studeni	Razmatranje pitanja vezanih uz slobodno vrijeme učenika tijekom zimskog odmora. Analiza provedbe planiranih aktivnosti škole u prvom dijelu školske godine. Razmatranje prijedloga roditelja za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i suradnje škole i obitelji.
veljača	Suradnja s roditeljima u organizaciji i obilježavanju Poklada. Razmatranje aktualnih pitanja vezanih uz odgojno-obrazovni rad, sigurnost i dobrobit učenika.
svibanj	Suradnja u pripremi i obilježavanju Dana škole. Razmatranje prijedloga roditelja za završne aktivnosti u školskoj godini.
lipanj	Analiza rada škole i uspjeha učenika na kraju nastavne godine. Razmatranje pitanja važnih za završetak školske godine i planiranje rada u sljedećoj školskoj godini. Poslovi iz nadležnosti Vijeća roditelja vezani uz izbor ravnatelja škole, ako se provodi postupak izbora.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Konstituiranje Vijeća učenika. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika. Upoznavanje učenika s ulogom i načinom rada Vijeća. Predlaganje projekata, aktivnosti i sadržaja za koje učenici pokazuju interes. Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma iz perspektive učenika.
studeni	Razmatranje uspjeha, ponašanja i odnosa među učenicima. Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha, ponašanja, međusobnih odnosa i školskog ozračja. Razmatranje prijedloga učenika vezanih uz organizaciju školskog života.
prosinac	Predlaganje aktivnosti tijekom zimskog odmora učenika. Razmatranje mogućnosti uključivanja učenika u humanitarne, kulturne, sportske i druge školske aktivnosti.
veljača	Sudjelovanje u pripremi i obilježavanju Poklada. Predlaganje sadržaja i aktivnosti koje potiču kreativnost, zajedništvo i suradnju učenika.

Mjesec	Sadržaj rada
svibanj	Sudjelovanje u pripremi programa obilježavanja Dana škole. Predlaganje aktivnosti i sadržaja u kojima učenici žele sudjelovati. Razmatranje prijedloga za završne aktivnosti i poboljšanje rada škole.
lipanj	Osvrt na rad Vijeća učenika tijekom školske godine. Analiza realiziranih prijedloga i aktivnosti. Davanje prijedloga za unapređenje rada škole u sljedećoj školskoj godini.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1.Stručno usavršavanje u školi

7.1.1.Stručna vijeća

PLAN RADA AKTIVA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE SKUPINE PREDMETA ZA ŠK. GOD. 2026./2027. Voditelj aktiva: GORAN PODUNAVAC			
VREMENIK	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
RUJAN, LISTOPAD	- Izrada i usvajanje godišnjeg plana aktiva prirodnoslovne skupine predmeta - Plan izvannastavnih aktivnosti i projekata - Dani otvorenih vrata i školske priredbe (plan) - Dogovor o integriranim nastavnim danima i izvanučioničkoj/terenskoj nastavi - Plan vremenika pisanih provjera - Prijedlozi za školski kurikulum - E-dnevnik – dogovor i ujednačavanje unosa - Europski tjedan kodiranja (14.-27.10.) - Hrvatski olimpijski dan (10.9.) - Europski tjedan sporta (24.-30.9.)	Članovi aktiva	2
STUDENI, PROSINAC	- Sudjelovanje na međužupanijskim, županijskim i gradskim stručnim skupovima i seminarima – izvješćivanje na našim skupovima - Natjecanje Dabar - Večer matematike - Refleksija rada u prvom polugodištu (kratki osvrt) - Dijeljenje primjera dobre prakse- objava materijala na školskim stranicama	Članovi aktiva	2

SIJEČANJ, VELJAČA	- Pripremiti održavanje školskih natjecanja - Razgovor o načinima poboljšanja nastavnog procesa - Priprema i provedba integriranih dana: Valentinovo i Dan ružičastih majica (radionice, predavanja i dr.) - Priprema i provedba projekta Sigurnost na internetu - Planiranje terenske nastave - Suradnja sa stručnom službom - Razno	Članovi aktiva	2
OŽUJAK, TRAVANJ	- Međupredmetne teme prirodnoslovne skupine predmeta - Klokkan bez granica - Dogovor i realizacija projektnog dana - Priprema za aktivnosti povodom Dana planeta Zemlje (ideje i planovi) - Razno	Članovi aktiva	4
SVIBANJ, LIPANJ	- Analiza realizacije nastavnog plana i programa - Analiza uspjeha učenika na kraju godine - Evaluacija školskog kurikulumu i pisanje izvješća	Članovi aktiva	2

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA
DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE SKUPINE PREDMETA**

**Osnovna škola Popovac
školska godina 2026./2027.**

Voditeljica aktiva: Silvija Švelinger

Plan rada aktiva obuhvaća četiri sastanka tijekom školske godine. Sastanci su usmjereni na planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada, usklađivanje kriterija vrednovanja, razmjenu primjera dobre prakse, provedbu školskog kurikulumu te analizu realiziranih aktivnosti.

Sastanak	Vrijeme održavanja	Broj sati	Dnevni red
1.	Rujan 2026.	1 sat	1) Analiza realizacije prošlogodišnjeg programa aktiva 2) Kriteriji i sastavnice ocjenjivanja 3) Kurikulum (projekti, važni nadnevcima koje treba obilježiti, B1 aktivnosti...) 4) Razno
2.	Kraj studenoga / početak prosinca 2026.	1 sat	1) Osvrt na dosadašnju realizaciju plana i programa rada aktiva 2) Realizacija projekata, B1 i A2 aktivnosti te obilježavanje važnih nadnevak u prvom polugodištu 3) Dogovor o aktivnostima i važnim nadnevcima u

			nastavku školske godine 4) Predavanje člana aktiva na temu po dogovoru 5) Razno
3.	Ožujak 2027.	1 sat	1) Analiza rada i realiziranih aktivnosti tijekom školske godine 2) Dogovor o provedbi projekata, terenske i izvanučioničke nastave te ostalih aktivnosti u drugom polugodištu 3) Razmjena iskustava i primjera dobre prakse 4) Predavanje člana aktiva na temu po dogovoru 5) Razno
4.	Lipanj 2027.	1 sat	1) Analiza realizacije godišnjeg plana i programa rada aktiva 2) Osvrt na provedene projekte, aktivnosti, terensku i izvanučioničku nastavu te obilježene važne nadnevke 3) Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i vrednovanja na kraju školske godine 4) Prijedlozi i smjernice za rad aktiva u školskoj godini 2027./2028. 5) Razno

Ukupno planirano: 4 sastanka / 4 sata.

Napomena: Teme stručnih predavanja i članovi aktiva koji će ih održati dogovarati će se prema interesima i potrebama članova aktiva.

**Voditeljica aktiva:
Silvija Švelinger**

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE 2026. /2027. Voditeljica : Ivana Vrbek Mesić			
VREMENIK	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
RUJAN / LISTOPAD	- Izrada i usvajanje godišnjeg plana aktiva razredne nastave - Plan izvannastavnih aktivnosti i projekata - Dogovor oko obilježavanja značajnih datuma: Global School Play Day, Dan igranja u školi, Dan kravate, Down sindrom, Dječji tjedan, Dan djece, Dan čitanja na glas te projekti koji će proizaći Erasmus-a - Dani otvorenih vrata i školske priredbe - Dogovor o integriranim nastavnim danima i izvanučioničkoj/terenskoj nastavi - Plan vremenika pisanih provjera	Članovi aktiva	4

	• Prijedlozi za školski kurikulum • E-dnevnik – praćenje i pisanje bilješki • Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole (Dani kruha, Sv. Nikola) • Prometna kultura učenika RN • Praćenje učenika s teškoćama u učenju i radu – ispunjavanje obrazaca i dogovor oko praćenja • Prometna kultura učenika RN • Pisane provjere znanja, suglasnost roditelja		
STUDENI / PROSINAC	• Sudjelovanje na međuzupanijskim, županijskim i gradskim stručnim skupovima, seminarima i edukacijama – izvješće • Analiza uspjeha učenika i rada učitelja • Primjeri dobre prakse- kreativnost u nastavi HJ – radionica • Večer matematike s roditeljima • Refleksija rada u prvom polugodištu (kratki osvrt) • Dijeljenje primjera dobre prakse- objava materijala na školskim stranicama • Sv. Nikola – organiziranje aktivnosti • Priredbe – dogovor • Izlet u Osijek, advent, Božićni tramvaj	Članovi aktiva	3
SIJEČANJ / VELJAČA	• Razgovor o načinima poboljšanja nastavnog procesa • Primjeri dobre prakse - Praktične vještine • Pripremiti održavanje školskih natjecanja • Priprema i provedba integriranih dana: Valentinovo, Maskenbal i Dan ružičastih majica (radionice, predavanja i dr.) • Priprema i provedba projekta Sigurnost na internetu • Planiranje terenske nastave • Suradnja sa stručnom službom • Razno	Članovi aktiva, stručne suradnice	3
OŽUJAK / TRAVANJ	• Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole – Dan planeta Zemlje, Dan škole, Dan otvorenih vrata, Dan obitelji • Projekt Zeleni val za miran dan 2 • Posjet P.G.Š., Muzički inkubator (B1- Glazboljupci i recitatori) • Izlet u Osijek, posjet Zračnoj luci, Dječjem kazalište Branka Mihaljevića u Osijeku, Zoo vrt • Prometna kultura učenika RN	Članovi aktiva	3
	• Dogovor i realizacija oko odlaska u Valpovo na Smotru amaterskog plesa i		4

SVIBANJ / LIPANJ	likovnog stvaralaštva „Veseli ritam pokreta“ • Festival dječjeg kazališta u Belom Manastiru • Analiza realizacije godišnjeg plana i programa • Analiza uspjeha učenika na kraju godine • Evaluacija školskog kurikulumu i pisanje izvješća • Prikupljanje udžbenika na kraju školske godine • Analiza uspjeha učenika i rada učitelja • Prikaz projekata - školski projekt	Članovi aktiva	
-----------------------------	--	-----------------------	--

7.1.2. Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne djelatnike

Zajedničko stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će se na sjednicama Učiteljskog vijeća kroz stručna predavanja, radionice i razmjenu primjera dobre prakse. Poseban naglasak bit će na podršci učenicima s različitim odgojno-obrazovnim potrebama, unapređivanju nastavnih metoda, primjeni umjetne inteligencije u nastavi te obrazovanju za održivi razvoj. Dio usavršavanja ostvarit će se prijenosom znanja i iskustava stečenih u okviru Erasmus+ projekta *From Ch@llenges To Ch@nge*.

Sadržaj stručnog usavršavanja	Ciljna skupina	Vrijeme ostvarenja
Učenici s poremećajem iz spektra autizma i ADHD-om – izazovi, potrebe i strategije podrške*	Svi učitelji i stručni suradnici	Studeni 2026.
Nije sve kako izgleda – što se krije iza postupaka učenika?	Svi učitelji i stručni suradnici	Siječanj 2027.
Povežimo se! – igre i aktivnosti za upoznavanje	Svi učitelji i stručni suradnici	Siječanj 2027.
Matematika pod šifrom – kako kriptografijom pokrenuti logičko mišljenje	Svi učitelji i stručni suradnici	Veljača/ožujak 2027.
Razmjena primjera dobre odgojno-obrazovne prakse	Svi učitelji i stručni suradnici	Veljača/ožujak 2027.
Mogu li nam knjige o samopomoći pomoći?	Svi učitelji i stručni suradnici	Travanj/svibanj 2027.
Islandski obrazovni sustav kao primjer suvremene i uključive škole – inkluzija, umjetna inteligencija i održivi razvoj*	Svi učitelji i stručni suradnici	Lipanj 2027.
Umjetna inteligencija i pripovijedanje u nastavi – razvoj komunikacije, suradnje, kritičkog mišljenja i kreativnosti*	Svi učitelji i stručni suradnici	Srpanj/kolovoz 2027.
Inkluzivna škola – podrška, dobrobit i uključivanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama*	Svi učitelji i stručni suradnici	Srpanj/kolovoz 2027.
Školski vrt kao učionica – učenje za održivi razvoj kroz praktičan rad*	Svi učitelji i stručni suradnici	Srpanj/kolovoz 2027.
Zelene vještine za održivu budućnost – uloga škole u obrazovanju za održivi razvoj*	Svi učitelji i stručni suradnici	Srpanj/kolovoz 2027.
Inkluzivna nastava uz umjetnu inteligenciju – od prilagodbe do personaliziranog učenja*	Svi učitelji i stručni suradnici	Srpanj/kolovoz 2027.

* Teme povezane s prijenosom znanja i iskustava iz Erasmus+ projekta *From Ch@llenges To Ch@nge*.

Trajanje pojedinih usavršavanja utvrdit će se u dogovoru s izvoditeljima, u skladu s opsegom sadržaja i planiranim oblicima rada.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika planira se i ostvaruje u skladu s njihovim profesionalnim potrebama, razvojnim ciljevima škole i raspoloživim financijskim sredstvima. Obuhvaća sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama, tečajevima i webinarima na županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Svi učitelji i stručni suradnici dužni su kontinuirano razvijati svoje stručne i profesionalne kompetencije. Sudjelovanje učitelja na stručnim usavršavanjima na županijskoj razini obvezno je, a ostvaruje se prema programima rada županijskih stručnih vijeća i rasporedu stručnih skupova. Stručni suradnici sudjeluju u usavršavanjima namijenjenima svojem području rada.

Sredstva za sudjelovanje na stručnim skupovima na županijskoj razini osigurana su u proračunu škole.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Učiteljima i stručnim suradnicima omogućuje se sudjelovanje na stručnim usavršavanjima na državnoj razini u skladu s financijskim planom škole, potrebama odgojno-obrazovnog rada i njihovim dosadašnjim sudjelovanjem u stručnim usavršavanjima na županijskoj razini.

Plan sudjelovanja razmatrat će se i dopunjavati na sjednicama Učiteljskog vijeća dva puta godišnje, u skladu s objavljenim programima Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) i drugih organizatora stručnih usavršavanja.

Učitelji i stručni suradnici usavršavat će se i sudjelovanjem na webinarima i drugim mrežnim edukacijama, prema svojim stručnim interesima i potrebama škole.

7.2.3. Stručna usavršavanja na međunarodnoj razini

Stručno usavršavanje na međunarodnoj razini planira se u okviru Erasmus+ projekta *From Ch@llenges To Ch@nge*, u sklopu aktivnosti KA122-SCH – Kratkoročni projekti za mobilnost učenika i osoblja u odgoju i općem obrazovanju. Projektom je predviđeno razdoblje provedbe od 1. rujna 2026. do 29. veljače 2028., a aktivnosti u pojedinoj školskoj godini ostvarivat će se prema projektnom rasporedu.

Usavršavanja su usmjerena na unapređivanje rada s učenicima s teškoćama u razvoju, razvoj digitalnih kompetencija i primjenu alata umjetne inteligencije u nastavi te uključivanje održivog razvoja, ekološkog obrazovanja i aktivnog učenja u prirodi u odgojno-obrazovni rad.

Tijekom cjelokupnog trajanja projekta predviđeno je sudjelovanje šest djelatnika na strukturiranim tečajevima u Austriji, Francuskoj, Italiji i Grčkoj te sudjelovanje ravnatelja, učitelja i stručne suradnice knjižničarke u petodnevnom praćenju rada (*job shadowing*) u školi Stapaskóli na Islandu.

Sudionici će stečena znanja, vještine i primjere dobre prakse primjenjivati u neposrednom radu s učenicima te ih prenositi ostalim učiteljima i stručnim suradnicima putem izlaganja i radionica na sjednicama Učiteljskog vijeća i stručnim sastancima. Izrađeni nastavni materijali i rezultati aktivnosti dijelit će se putem mrežne stranice projekta i Europske platforme za školsko obrazovanje (ESEP).

Financiranje međunarodnih usavršavanja predviđeno je sredstvima programa Erasmus+, u skladu s projektnim proračunom.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svi učitelji i stručni suradnici dužni su kontinuirano se individualno usavršavati proučavanjem stručne i znanstvene literature iz svojega područja rada te pedagogije, psihologije, didaktike i metodike. Individualno usavršavanje obuhvaća i praćenje suvremenih pristupa učenju i poučavanju, razvoj digitalnih kompetencija te upoznavanje primjera dobre odgojno-obrazovne prakse.

Stечena znanja i vještine primjenjivat će se radi unapređivanja kvalitete nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, uz uvažavanje individualnih potreba, mogućnosti i interesa učenika.

Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja ostvarivat će se prema potrebama radnih mjesta i organizacije rada škole.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Podebljano su označena zajednička školska obilježavanja i njihovi koordinatori.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti / koordinatori
Rujan	Uređenje školskog prostora	83	Svi učitelji
Rujan	Europski dan jezika (26. 9.)	83	Koordinatorica: Anita Raguž
Rujan	Održavanje roditeljskih sastanaka	83	Razrednici
Listopad	MAT liga 2026./2027. – 1. kolo	Prema prijavama / obuhvatu aktivnosti	Darija Šimašek i Ana Vuksanović
Listopad	Svjetski dan štednje (26. – 30. 10. 2026.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Darija Šimašek, Marina Vuksanović i učiteljice razredne nastave
Listopad	Dan kravate	Prema obuhvatu aktivnosti	Ankica Ostojić i učiteljice razredne nastave
Listopad	Svjetski dan pješačenja – Izviđačka staza zdravlja	Prema obuhvatu aktivnosti	Martina Vidak i Ivana Vrbek Mesić
Listopad	Dječji tjedan (5. – 11. 10. 2026.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Ankica Ostojić
Listopad	CodeWeek	Prema obuhvatu aktivnosti	Goran Podunavac i Mateja Beck
Listopad	Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.)	83	Koordinatorica: Marijana Kuna
Listopad	Dan učitelja	83	Ravnatelj
Listopad	Uređenje panoa po učionicama	83	Svi učitelji
Listopad	Dani Erasmosa (#ErasmusDays)	83	Erasmus+ projektni tim / koordinator: Goran Podunavac
Listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	83	Koordinatorica: Sanja Kopunović Legetin
Listopad – studeni	18. Festival prava djece (21. 10. – 30. 11. 2026.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Marijana Kuna, Tena Bodlović, razrednici predmetne nastave i učiteljica Hrvatskoga jezika
Studeni	Međunarodni STEM dan (2. – 6. 11. 2026.)	83	Koordinatorica: Darija Šimašek
Studeni	Martinstag	Prema obuhvatu aktivnosti	Edina Šipoš, Leona Sakač i Anela Pejić
Studeni	Međunarodni dan tolerancije (16. 11.)	83	Koordinatorica: Dunja Tomić
Studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11.)	83	Silvija Švelinger i Valentina Milković Franotović
Studeni	Međunarodni dan djeteta (20. 11. 2026.)	83	Daniela Hmura i učitelji uključeni u provedbu aktivnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti / koordinatori
Studeni	Svjetski dan tablice množenja (20. 11. 2026.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Učiteljice matematike i učiteljice razredne nastave
Studeni – prosinac	Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja „Dabar“	Prema prijavama / obuhvatu aktivnosti	Goran Podunavac, Mateja Beck i Ana Vuksanović
Studeni	HRVanje – nacionalno natjecanje iz Hrvatskoga jezika, I. kolo – slušanje (24. 11. 2026.)	Prema prijavama	Ana Vuksanović – koordinatorica natjecanja
Studeni	Održavanje roditeljskih sastanaka	Prema obuhvatu aktivnosti	Razrednici
Prosinac	MAT liga 2026./2027. – 2. kolo	Prema prijavama / obuhvatu aktivnosti	Darija Šimašek i Ana Vuksanović
Prosinac	Večer matematike	Prema obuhvatu aktivnosti	Darija Šimašek – povjerenica
Prosinac	Weihnachten (16. – 23. 12. 2026.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Edina Šipoš, Leona Sakač i Anela Pejić
Prosinac	Obilježavanje svetog Nikole	83	Ankica Ostojić i zainteresirani učitelji
Prosinac	Obilježavanje Božića – božićni sajam i priredba (23. 12.)	83	Koordinatorice: Suzana Venc i Martina Vidak
Siječanj	Održavanje učioničkog prostora	83	Svi učitelji
Siječanj	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta (27. 1.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Silvija Švelinger i Valentina Milković Franotović
Siječanj	Europski dan zaštite osobnih podataka (28. 1.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Mateja Beck i Goran Podunavac
Veljača	Poklade (2. 2. 2027.)	83	Koordinatorica: Daniela Hmura
Veljača	Svjetski dan čitanja naglas (3. 2. 2027.)	83	Ivana Vrbek Mesić i stručne suradnice školske knjižničarke
Veljača	Dan sigurnijeg interneta	83	Učitelji informatike te zainteresirani učitelji i stručni suradnici
Veljača	Valentinstag (8. – 14. 2. 2027.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Edina Šipoš, Leona Sakač i Anela Pejić
Veljača	HRVanje – II. kolo – čitanje (16. 2. 2027.)	Prema prijavama	Ana Vuksanović – koordinatorica natjecanja
Veljača	Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica	83	Koordinatorica: Danijela Mađarac
Veljača	MAT liga 2026./2027. – 3. kolo	Prema prijavama / obuhvatu aktivnosti	Darija Šimašek i Ana Vuksanović
Ožujak	Internationaler Weltfrauentag / Međunarodni dan žena (1. – 8. 3. 2027.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Edina Šipoš, Leona Sakač, Anela Pejić; Silvija Švelinger i Marijana Kuna
Ožujak	Dani hrvatskoga jezika (11. – 17. 3.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Silvija Švelinger, Lidija Marković i Marijana Kuna
Ožujak	Dan broja π (u tjednu prije 14. 3. 2027.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Darija Šimašek i Marina Vuksanović

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti / koordinatori
Ožujak	Ostern (17. – 24. 3. 2027.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Edina Šipoš, Leona Sakač i Anela Pejić
Ožujak	Svjetski dan poezije (21. 3.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Silvija Švelinger, Lidija Marković i Marijana Kuna
Ožujak	Natjecanje iz financijske pismenosti „Štedopis“	Prema prijavama / obuhvatu aktivnosti	Darija Šimašek
Ožujak	Klokan bez granica – treći četvrtak u ožujku	Prema prijavama / obuhvatu aktivnosti	Darija Šimašek – povjerenica natjecanja
Travanj	HRVanje – III. kolo – Hrvatski jezik (6. 4. 2027.)	Prema prijavama	Ana Vuksanović – koordinatorica natjecanja
Travanj	MAT liga 2026./2027. – 4. kolo	Prema prijavama / obuhvatu aktivnosti	Darija Šimašek i Ana Vuksanović
Travanj	Svjetski dan kreativnosti i inovativnosti	83	Danijela Mađarac, Dunja Tomić i Martina Vidak
Travanj	Dan planeta Zemlje (22. 4.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Koordinatorica: Ana Kolund; Marijana Kuna
Travanj	Noć knjige (23. 4.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Silvija Švelinger, Lidija Marković, Valentina Milković Franotović, Marijana Kuna i Tena Bodlović
Travanj	Međunarodni dan plesa	Prema obuhvatu aktivnosti	Suzana Vencl, razrednici i učenici
Travanj	Estetsko uređenje škole i okoliša	83	Dina Lukić i ostali zainteresirani učitelji
Travanj	Održavanje roditeljskih sastanaka	83	Razrednici
Svibanj	Svjetski dan Sunca (3. 5.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Ankica Ostojić
Svibanj	HRVanje – finale (8. 5. 2027.)	Prema prijavama	Ana Vuksanović – koordinatorica natjecanja
Svibanj	Dan Europe	83	Koordinator: Marin Galić
Svibanj	Međunarodni dan obitelji (15. 5. 2027.)	83	Koordinatorica: Ankica Ostojić; Tim za suradnju s roditeljima, razrednici i predmetni učitelji
Svibanj	Dan državnosti Republike Hrvatske (30. 5.)	83	Koordinatorica: Ana Vuksanović
Svibanj	Proljetni sajam	83	Martina Vidak i Marijana Kuna
Lipanj	Svjetski dan bicikala – „Biciklirajmo biciklističkom“ (3. 6. 2027.)	Prema obuhvatu aktivnosti	Martina Vidak i Ivana Vrbeć Mesić
Lipanj	Dan škole i Dan otvorenih vrata (prema školskom kalendaru)	83	Koordinatorica: Suzana Vencl

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti / koordinatori
Lipanj	Svečano uručivanje svjedodžbi osmašima	Prema broju učenika 8. razreda	Ravnatelj i razrednici osmih razreda
Tijekom godine	Sudoku natjecanje 2026.	Prema prijavama / obuhvatu aktivnosti	Darija Šimašek – povjerenica natjecanja
Tijekom godine	Sudjelovanje na natjecanjima, natječajima i smotrama	Prema prijavama / obuhvatu aktivnosti	Učitelji mentori
Tijekom godine	Vjera, ljubav i zajedništvo	Prema obuhvatu aktivnosti	Sanja Kopunović Legetin
Tijekom godine	Solidarnost na djelu	Prema obuhvatu aktivnosti	Sanja Kopunović Legetin
Tijekom godine	Tragovima sjećanja i baštine	Prema obuhvatu aktivnosti	Sanja Kopunović Legetin

Napomena: broj učenika naveden je kao točan samo za aktivnosti koje obuhvaćaju cijelu školu; za ostale aktivnosti navodi se obuhvat prema prijavama i stvarnom sudjelovanju učenika.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa zdravstvenom službom organizirano je provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, odnosno da im MZOŠ –preko projekta te Općina Popovac financiraju prehranu u školskoj kuhinji. Podmladak Crvenog križa i Caritasa imat će akcije prikupljanja pomoći za ljude u potrebi u prosincu u koje će se uključiti i naši učenici.

U cilju poboljšanja odnosa između učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole škola će i dalje provoditi organizirati različite radionice s ciljem prevencije nasilja među učenicima kao i prevencije ovisnosti. Programi se nalaze kao prilozi ovom programu.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Za radnike od listopada pa do prosinca organiziraju se sistematski pregled trećine radnika, ove godine će ih biti 13. Za kuharice se dva puta godišnje planira sanitarni pregled, a za domare jedanput u dvije godine sistematski pregled. Sredstva za to je osigurao osnivač.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Škola je u projektu cjelodnevne škole, završili smo sve planirane radove na adaptaciji objekta, opremili smo školu, te trenutno nemamo veće potrebe za opremanjem. Opremanje potrebnim učilima i sredstvima za rad je jedino kroz B1 aktivnosti.

10. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP) **(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)**

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Suzana Leskovar, Danijela Madarac, Dunja Tomić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je analizom stručne literature, ali i temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, broj i tip izostanaka, suradnjom s vijećem roditelja i vijećem učenika).

Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima itd.). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako odabrati zdrave stilove življenja. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima i kroz mnogobrojne školske projekte.

Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnatelj, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj:

- Prevencija stvaranja ovisnosti (bilo koje vrste) s naglaskom na korištenju psihoaktivnih tvari, prevencija nasilja te unapređenje zdravog razvoja učenika i zdravih stilova življenja

Specifični ciljevi:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju problemskih i eventualno kriznih situacija)
- u sklopu MZOM-ovog eksperimentalnog programa cjelodnevne škole čiji smo sudionici imamo priliku više utjecati na kvalitetnog slobodnog vremena, ponuditi različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti i utjecati na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena
- osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).
- razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i odgovorno ponašanje te solidarnost prema drugima
- promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima
- razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima
- razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina
- razvijanje osobnih potencijala učenika
- podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Lions Quest- Vještine za adolescenciju	7.	15	0	Danijela Mađarac

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Ciklus radionica- Umjetnost i emocije	5.-8.	15	evaluacijski listić, razgovor	0	Dunja Tomić
Prvi školski koraci	1.	12	evaluacijski listić, razgovor	0	Danijela Mađarac i Dunja Tomić
Profesionalno informiranje i savjetovanje	8.	3	evaluacijski listić, razgovor, upis u sr. školu	1	Suzana Leskovar i Danijela Mađarac

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Masovni roditeljski sastanak	1.-8.	Upoznavanje roditelja s GPP i Kurikulumom škole te s Pravilnicima i protokolima vezanim za školu i obitelj	2 sata	Ravnatelj, učitelji, razrednici, stručna služba
Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	1.-8.	radionice, projekcija filma, uređivanje panoa	studen	Dunja Tomić-koordinator i ostali učitelji i stručni suradnici
Obilježavanje Dana ružičastih majica	1.-8.	radionice, projekcija filma, uređivanje panoa	veljača	Danijela Mađarac-koordinator i ostali učitelji i stručni suradnici
Preventivne teme po planu razrednika za SRO-a	1.-8.	radionice, predavanje	tijekom nastavne godine	razrednici
Preventivne teme na SRO	1.-8.	radionice, predavanje prema utvrđenom planu i prema potrebi (sekundarna	tijekom nastavne godine prema dogovoru s razrednicima	stručne suradnice pedagoginja, psihologinja i edukacijska rehabilitatorica

		intervencija)		
A2 program potpomognutog i obogaćenog učenja	1.-8.	radionice, predavanje, grupni rad, individualan rad	tijekom nastavne godine prema dogovoru s učiteljima i potrebama učenika	stručne suradnice pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica i knjižničarke
Aktivnosti unutar B1 i B2 programa	1.-8.	radionice, predavanja, aktivnosti ovisne o tipu programa	tijekom školske godine	učitelji i stručni suradnici, vanjski suradnici
Aktivnosti i sadržaji povezani sa ŠPP kroz nastavne predmete	1.-8.	predavanje, radionice, rasprave	tijekom nastavne godine	učitelji
Školski i Erasmus projekti	1.-8.	predavanje, radi., rasprave, putovanja	tijekom nastavne godine	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Preventivni projekt ZDRAV ZA PET	8.	1	0	PU Osječko-baranjska
Preventivni projekt LEGIRANJE, NE DROGIRANJE	7.	1	1	PU Osječko-baranjska
Preventivni projekt BUDI NAVIJAČ, A NE RAZBIJAČ	6.-8.	1	0	PU Osječko-baranjska
Preventivni projekt SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU	5.	1	0	PU Osječko-baranjska

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE/NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Mogu li pomoći knjige samopomoći?			34	-	tema na UV
		Alati za moderno doba	2	2	
Nije sve kako izgleda-što se krije iza postupaka učenika?			34		tema na UV

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

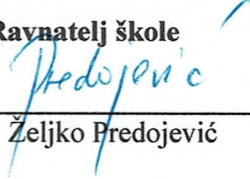
Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole Popovac, Popovac, Vladimira Nazora 26, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, uz prethodnu suglasnost Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 1. listopada 2026. godine donosi **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.**

KLASA: 602-01-/26-01/31

URBROJ: 2100-19-01-26-1

POPOVAC, 1. listopada 2026.

Ravnatelj škole


Željko Predojević

Predsjednik školskog odbora


Oskar Mravljinec

